รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessments Report : SAR)

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

(Education Criteria for Performance Excellende : EdPEx)

ประจำปีการศึกษา 2556

(มิถุนายน 2556 - พฤษภาคม 2557)

จัดทำโดย สำนักประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
บทนำ 2557 – 50 ปี วิศวกรรมศาสตร์ มข.	2
ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	4
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	14
หมวด 1 : การนำองค์กร	14
หมวด 2 : การวางแผนเชิงกลยุทธ์	20
หมวด 3 : การมุ่งเน้นลูกค้า	26
หมวด 4 : การวัดผล การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	31
หมวด 5 : การมุ่งเน้นบุคลากร	37
หมวด 6 : การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	45
หมวด 7 : ผลลัพธ์	52
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินตนเอง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	70

๒๕๕๗ – ๕๐ ปี วิศวกรรมศาสตร์ มข.

2014 – KKU Engineering's 50th Anniversary

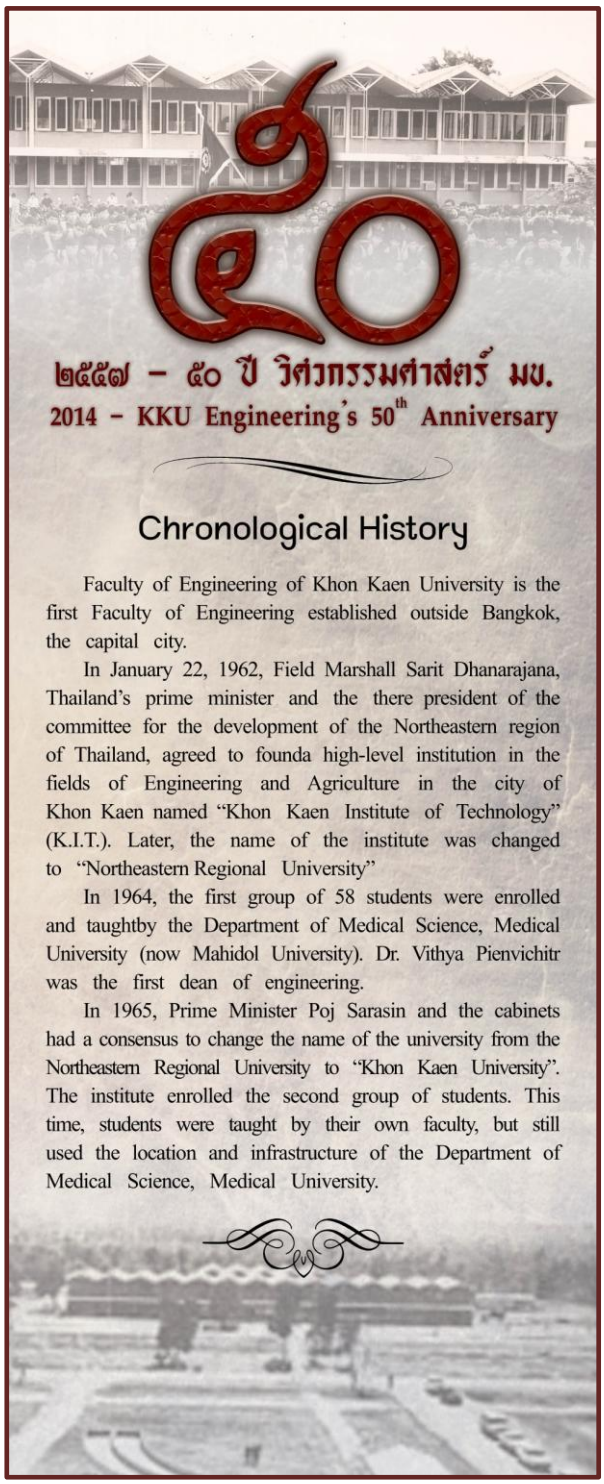
ประวัติความเป็นมา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งแรกที่จัดตั้งขึ้นในส่วนภูมิภาค

เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2505 คณะกรรมการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมีจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ นายกรัฐมนตรีเป็นประธาน มีมติให้จัดตั้งสถาบันการศึกษาชั้นสูงด้านวิศวกรรมศาสตร์และเกษตรศาสตร์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือขึ้นที่จังหวัดขอนแก่น และให้ชื่อสถาบันแห่งนี้ว่า Khon Kaen Institute of Technology (KIT) ต่อมาสถาบันได้ถูกเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สถาบันเริ่มรับนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์รุ่นแรกจำนวน 58 คน ใน พ.ศ. 2507 โดยฝากเรียนกับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (มหาวิทยาลัยมหิดลในปัจจุบัน) คณบดีวิศวกรรมศาสตร์คนแรกคือ ศ.ดร.วิทยา เพียรวิจิตร

ต่อมาใน พ.ศ. 2508 คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติตั้งคณะกรรมการการจัดตั้งมหาวิทยาลัย โดยมี ฯพณฯ รัฐมนตรีพจน์ สารสิน เป็นประธานกรรมการและคณะรัฐมนตรีมีมติให้สถาบันมีชื่อใหม่ว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยรับนักศึกษารุ่นที่ 2 และเริ่มจัดการสอนเอง แต่ยังคงอาศัยสถานที่ของมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์...



๒๕๕๗ – ๕๐ ปี วิศวกรรมศาสตร์ มข.

2014 – KKU Engineering's 50th Anniversary

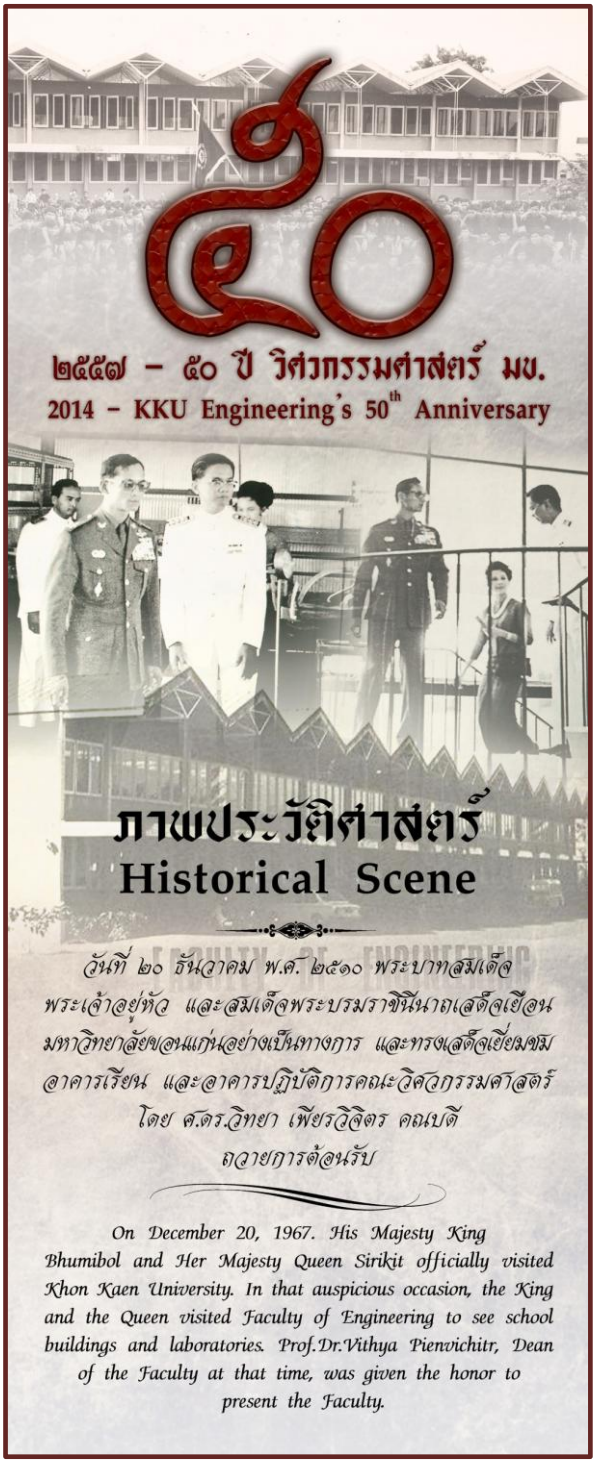
Chronological History

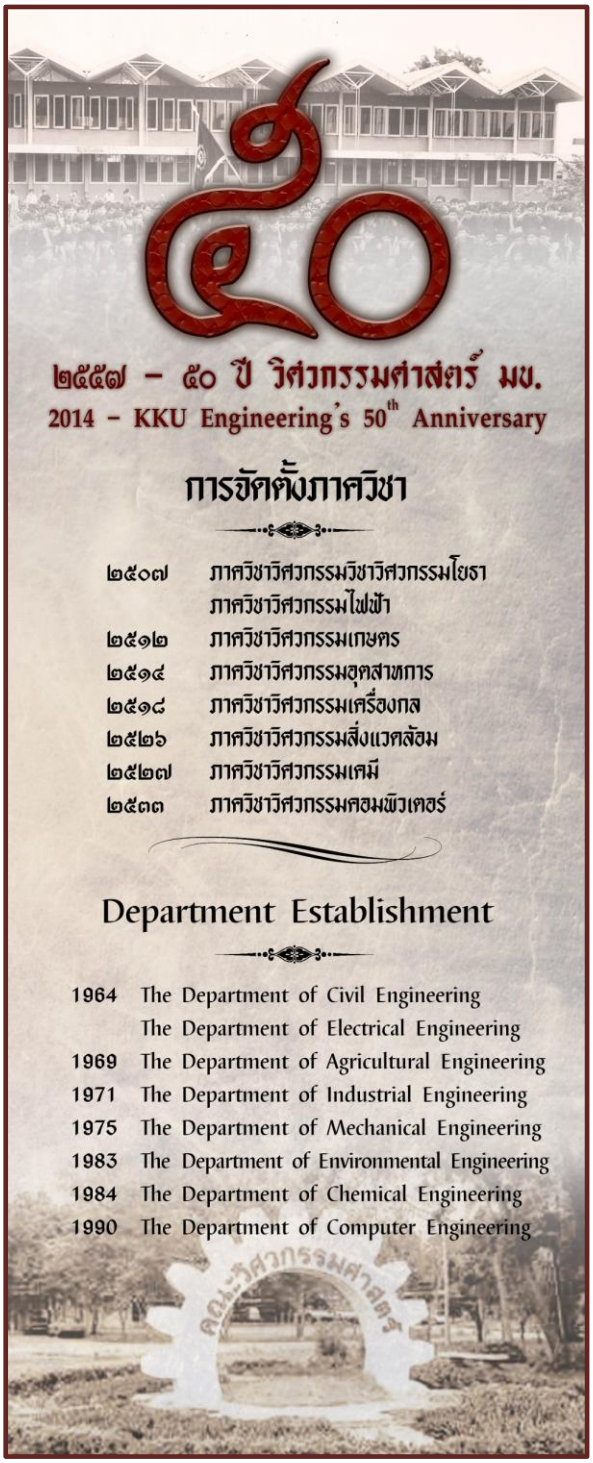
Faculty of Engineering of Khon Kaen University is the first Faculty of Engineering established outside Bangkok, the capital city.

In January 22, 1962, Field Marshall Sarit Dhanarajana, Thailand's prime minister and the there president of the committee for the development of the Northeastern region of Thailand, agreed to founda high-level institution in the fields of Engineering and Agriculture in the city of Khon Kaen named "Khon Kaen Institute of Technology" (K.I.T.). Later, the name of the institute was changed to "Northeastern Regional University"

In 1964, the first group of 58 students were enrolled and taughtby the Department of Medical Science, Medical University (now Mahidol University). Dr. Vithya Pienvichitr was the first dean of engineering.

In 1965, Prime Minister Poj Sarasin and the cabinets had a consensus to change the name of the university from the Northeastern Regional University to "Khon Kaen University". The institute enrolled the second group of students. This time, students were taught by their own faculty, but still used the location and infrastructure of the Department of Medical Science, Medical University.


๒๕๕๗ – ๕๐ ปี วิศวกรรมศาสตร์ มข.
2014 – KKU Engineering's 50th Anniversary
ภาพประวัติศาสตร์
Historical Scene
วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชินีนาถเสด็จเยือนมหาวิทยาลัยขอนแก่นอย่างเป็นทางการ และทรงเสด็จเยี่ยมชมอาคารเรียน และอาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดย ศ.ดร.วิทยา เพียรวิจิตร คณบดี ถวายการต้อนรับ
On December 20, 1967. His Majesty King Bhumibol and Her Majesty Queen Sirikit officially visited Khon Kaen University. In that auspicious occasion, the King and the Queen visited Faculty of Engineering to see school buildings and laboratories. Prof.Dr.Vithya Pienvichitr, Dean of the Faculty at that time, was given the honor to present the Faculty.


๒๕๕๗ – ๕๐ ปี วิศวกรรมศาสตร์ มข.
2014 – KKU Engineering's 50th Anniversary
การจัดตั้งภาควิชา
๒๕๐๗ ภาควิชาวิศวกรรมวิชาวิศวกรรมโยธา
ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
๒๕๑๒ ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร
๒๕๑๔ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
๒๕๑๘ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
๒๕๒๖ ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
๒๕๒๗ ภาควิชาวิศวกรรมเคมี
๒๕๓๓ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
Department Establishment
1964 The Department of Civil Engineering
The Department of Electrical Engineering
1969 The Department of Agricultural Engineering
1971 The Department of Industrial Engineering
1975 The Department of Mechanical Engineering
1983 The Department of Environmental Engineering
1984 The Department of Chemical Engineering
1990 The Department of Computer Engineering
คณะวิศวกรรมศาสตร์

ส่วนที่ 1

โครงร่างองค์กร

1. ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) หลักสูตร บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ บริการทางการศึกษา

หลักสูตร

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เปิดสอนด้านวิศวกรรมศาสตร์สาขาต่างๆ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งภาคปกติ (ในเวลาราชการ) และโครงการพิเศษ (นอกเวลาราชการ) จำนวน 8, 11 และ 8 สาขาวิชา ตามลำดับ รวม 27 หลักสูตร (ตารางที่ OP.1-1)

ตารางที่ OP.1-1 หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2556

สาขาวิชา	ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก
	ปกติ	พิเศษ	ปกติ	พิเศษ	ปกติ
1. วิศวกรรมโยธา	✓	✓	✓		✓
2. วิศวกรรมไฟฟ้า	✓	✓	✓		✓
3. วิศวกรรมเกษตร	✓		✓		✓
4. วิศวกรรมอุตสาหการ	✓		✓		✓
5. วิศวกรรมเครื่องกล	✓	✓	✓		✓
6. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	✓		✓	✓	✓
7. วิศวกรรมเคมี	✓	✓	✓		✓
8. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	✓		✓	✓	✓
9. วิศวกรรมพลังงาน			✓	✓	
10. วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิติกส์			✓	✓	

คณะจัดสอนวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติการโดยใช้ทรัพยากรของคณะและมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้กำหนดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ทางวิศวกรรม (สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี) และทางวิจัย (สำหรับนักศึกษาโท/เอก ในสถานประกอบการ/สถาบันต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ หลักสูตรปริญญาตรีจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการจริงและการดำเนินการโครงการศึกษาทางวิศวกรรม ระดับปริญญาโทมีทั้งหลักสูตรที่กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์และที่กำหนดให้ทำการศึกษาอิสระ ส่วนระดับปริญญาเอกมีเฉพาะหลักสูตรที่กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์

บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาอื่นๆ

นอกจากหลักสูตรการผลิตบัณฑิตแล้ว ภาควิชาต่าง ๆ ยังมีบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ การวิจัย และการบริการวิชาการ และคณะยังมีศูนย์วิจัยเฉพาะทางและหน่วยงานสนับสนุนรวม 7 แห่ง ที่มีพันธกิจในการผลิตผลงานวิจัยโดยตรง และมีองค์กรและหน่วยงานในกำกับรวม 6 แห่ง ที่มีพันธกิจในการให้บริการวิชาการโดยตรง

หน่วยงานเหล่านี้จัดตั้งขึ้นและประสานงานโดยบุคลากรภายในคณะ ทำให้เกิดการร่วมงานในสหสาขาวิชาทั้งภายในและภายนอกคณะ/มหาวิทยาลัย โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานจากภายนอก

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดประสงค์ วัฒนธรรม ค่านิยม และสมรรถนะหลักขององค์กร

วิสัยทัศน์ เป็นสถาบันผลิตวิศวกรชั้นนำ 1 ใน 3 ของประเทศ ภายในปี พ.ศ. 2560

พันธกิจ การผลิตบัณฑิตทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่มีคุณภาพ กอปรด้วย วิทยา จริยา และความรับผิดชอบต่อสังคม การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และวิชาชีพวิศวกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม เพื่อการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และของประเทศโดยรวม

จุดประสงค์ [1] การผลิตบัณฑิตด้านวิศวกรที่มีคุณภาพอันดับ 1 ใน 3 ของประเทศ

[2] การผลิตงานวิจัยทางวิศวกรรมที่มีคุณภาพอันดับ 1 ใน 3 ของประเทศ

[3] การบริการวิชาการที่แก้ปัญหาของชุมชน และพัฒนาได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

[4] การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยบุคลากรมีส่วนร่วม

วัฒนธรรม SPIRIT of GEAR DIN DANG

ใน SPIRIT

S หมายถึง Service Mind (จิตสาธารณะ จิตให้บริการ)

P หมายถึง Patience (อดทน สู้งาน)

I หมายถึง Integrity (ซื่อสัตย์ สุจริต)

R หมายถึง Readiness to Work (พร้อมทำงาน)

I หมายถึง Innovative Thinking (ความคิดเชิงนวัตกรรมพัฒนาเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์)

T หมายถึง Team Work (ทำงานเป็นทีม)

GEAR DIN DANG หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

DIN DANG หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น (มีชื่อเรียกว่า "มอดินแดง")

ใน GEAR

G หมายถึง Good Governance Faculty (องค์กรที่มีการจัดการบริหารที่ดี)

E หมายถึง Excellence in Teaching (ความเป็นเลิศด้านการสอน)

A หมายถึง Academic Service for Community (การบริการวิชาการเพื่อสังคม)

R หมายถึง Research and Innovation for Sustainability (การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)

ค่านิยม การผลิตวิศวกรและผลงานที่มีคุณภาพสูงเพื่อประโยชน์ของสังคม

สมรรถนะหลัก การจัดการศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อผลิตวิศวกรที่อดทนและเข้มแข็งทางวิชาการ

(3) บุคลากร

บุคลากรของคณะมีจำนวนรวม 357 คน มีอายุเฉลี่ย 42.53 ปี อายุงานเฉลี่ย 14.51 ปี แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ บุคลากรสายผู้สอน 161 คน (45.10%) มีอายุเฉลี่ย 43.70 ปี อายุงานเฉลี่ย 16.83 ปี และบุคลากรสายสนับสนุน 196 คน (54.90%) มีอายุเฉลี่ย 41.36 ปี อายุงานเฉลี่ย 12.19 ปี

บุคลากรสายผู้สอน เป็นข้าราชการ 103 คน (63.98%) และพนักงานมหาวิทยาลัย 58 คน (36.02%) มีวุฒิปริญญาเอก 122 คน (75.78%) ปริญญาโท 38 คน (23.60%) และปริญญาตรี 1 คน (0.62%) ตำแหน่งศาสตราจารย์ 2 คน (1.24%) รองศาสตราจารย์ 34 คน (21.12%) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 63 คน (39.13%) และอาจารย์ 6/ คน (38.51%)

บุคลากรสายสนับสนุน เป็น ข้าราชการ 43 คน (21.94%) พนักงานมหาวิทยาลัย 42 คน (21.43%) พนักงานราชการ 7 คน (3.48%) ลูกจ้างประจำ 31 คน (15.82%) และลูกจ้างชั่วคราว 73 คน (37.24%) มีวุฒิปริญญาโท 18 คน (9.18%) ปริญญาตรี 97 คน (49.49 %) และต่ำกว่าปริญญาตรี 81 คน (41.33%) ข้าราชการและพนักงาน รวม 85 คน อยู่ในระดับชำนาญการพิเศษ 3 คน (3.53 %) ชำนาญการ 21 คน (24.70 %) ชำนาญงานพิเศษ 6 คน (7.06 %) ชำนาญงาน 14 คน (16.47 %) และปฏิบัติการ 41 คน (48.24 %)

สวัสดิการสำคัญ ได้แก่ บริการด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล (ตามระเบียบราชการ) สวัสดิการฌาปนกิจ (มข.) สวัสดิการด้านที่พักอาศัย (คณะ/มข.) การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ (คณะ) และค่าช่วยเหลืองานศพของบุคลากรรวมทั้งบิดามารดา

ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัย ได้แก่ ระเบียบและวิธีมาตรฐานสำหรับการดำเนินการในห้องปฏิบัติการวิศวกรรมสาขาต่างๆ

(4) สินทรัพย์

อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำคัญ ได้แก่ อาคาร 17 หลัง บนเนื้อที่ 81 ไร่ มีห้องเรียนขนาด 10-50, 60-100, และ 120-150 ที่นั่ง จำนวน 33, 33, และ 2 ห้องตามลำดับ ห้องประชุมสัมมนาขนาด 10-50, 100, 200, และ 300 ที่นั่ง จำนวน 16, 1, 1, และ 1 ห้องตามลำดับ ห้องเรียนเขียนแบบ 2 ห้อง (รวม 135 ที่นั่ง) ศูนย์/ห้องคอมพิวเตอร์ของคณะและภาควิชา (รวม 373 เครื่อง) ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ/โรงงาน/อาคารปฏิบัติการสำหรับ 8 สาขาวิชาและ 8 หน่วยงานด้านการวิจัย ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ททั้งหมด 64 จุด ครอบคลุมพื้นที่ทั้งคณะ

เทคโนโลยีสำคัญ ได้แก่ ซอฟท์แวร์และฮาร์ดแวร์ในห้องปฏิบัติการ/ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง/ศูนย์บริการวิชาการ/องค์กรในกำกับ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนางานตามพันธกิจ ได้แก่ ระบบ ENMIS (Engineering Management Information System), ENPMS (Engineering Performance Management System), ENAIS (Engineering Academic Information System) และ ENBTS (Engineering Budget Transfer System)

อุปกรณ์สำคัญ ได้แก่ ครุภัณฑ์/เครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนและห้องประชุมสัมมนา ทุกภาควิชามีเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนของแต่ภาควิชา และโรงงานปฏิบัติการใช้สอนวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ อีกด้วย (ทุกเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ คณะมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลและบำรุงรักษา)

(5) กฎระเบียบข้อบังคับ

คณะดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และ พ.ร.บ. วิศวกร เป็นสำคัญ

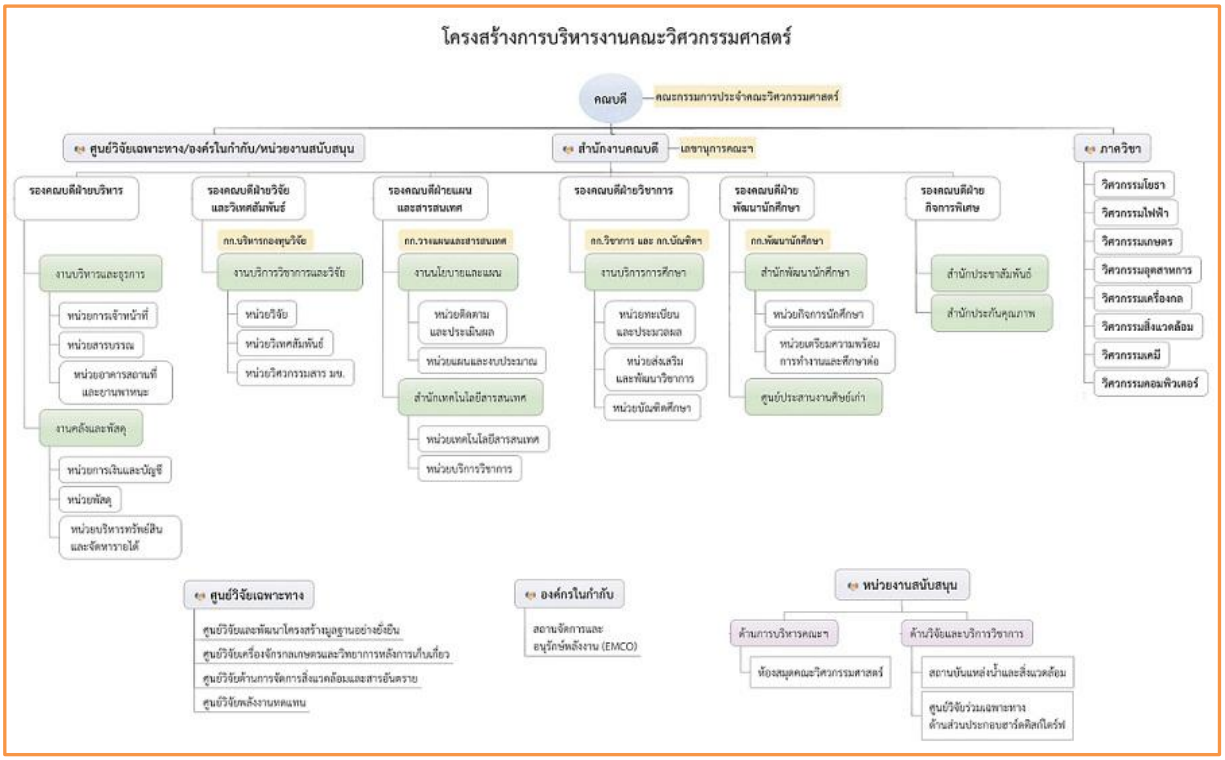
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร

ผู้บริหารสูงสุด คือ คณบดี

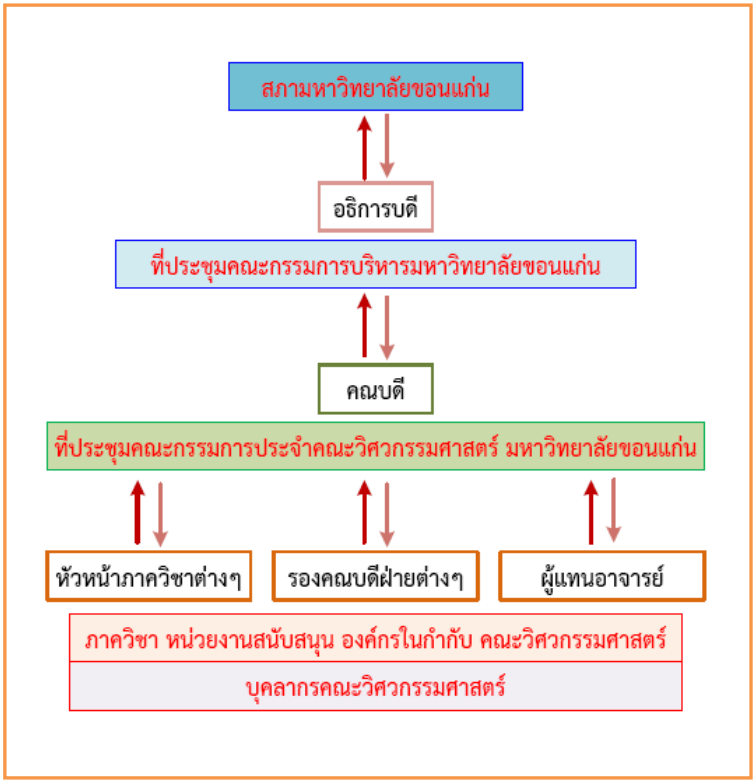
คณะกรรมการบริหารคณะ คือ คณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี 6 คน ผู้แทนคณาจารย์ 7 คน และหัวหน้าภาควิชา 8 คน

โครงสร้างการบริหารงาน ประกอบด้วย สำนักงานคณบดี ภาควิชา (8 ภาควิชา) และศูนย์วิจัยเฉพาะทาง/องค์กรในกำกับ/หน่วยงานสนับสนุน (8 หน่วยงาน) (แผนภาพที่ OP.1-1)



แผนภาพที่ OP.1-1 โครงสร้างการบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

ระบบธรรมาภิบาล มีกลไกหลักคือ คณบดีบริหารงานและตัดสินใจโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ โดยที่คณะรายงานต่อมหาวิทยาลัยผ่านคณบดีในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยผ่านอธิการบดีในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (แผนภาพที่ OP.1-2)



แผนภาพที่ OP.1-2 ระบบธรรมาภิบาลและความสัมพันธ์เชิงการรายงานของการบริหารงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

(2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนตลาด

ผู้เรียน มีจำนวนทั้งสิ้น 3,342 คน สัดส่วนจำนวนนักศึกษา ปริญญาตรี : ปริญญาโท : ปริญญาเอก เท่ากับ 17 คน : 2.5 คน : 1 คน หรือ 83.03% : 12.06% : 64.91%ความต้องการหลักของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้แก่ ความสำเร็จและมั่นคงในวิชาชีพ การที่คณะมีความเข้มแข็งทางวิชาการและคุณภาพการสอนที่ดี และการได้รับการเตรียมพร้อมสำหรับการศึกษาต่อ ความต้องการหลักของนักศึกษาระดับบัณฑิตปริญญา ได้แก่ การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ การให้การสนับสนุนด้านการทำวิจัยจากคณะ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ได้แก่

[1] ผู้ต้องการเข้าศึกษาต่อ ต้องการให้คณะจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย

[2] ผู้ปกครอง/ครอบครัวของนักศึกษา ต้องการเห็นความสำเร็จและมั่นคงในวิชาชีพของนักศึกษา และให้คณะมีความเข้มแข็งทางวิชาการและคุณภาพการสอนที่ดี

[3] บัณฑิต/ศิษย์เก่า ต้องการการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและการพัฒนาบัณฑิต การพัฒนาการเรียนการสอนและหลักสูตรเพื่อรองรับ AEC และการแข่งขันทางวิชาชีพในระดับสากล บริการที่พัฒนาความรู้ทางวิชาการ/วิชาชีพ การได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

[4] สภาวิศวกร ต้องการให้หลักสูตรและบัณฑิตผ่านการรับรองมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม

[5] ผู้ใช้บัณฑิต ต้องการบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษได้ มีทักษะในวิชาชีพ/การบริหารจัดการ และมีคุณธรรม

(3) คู่ความร่วมมือ

คู่ความร่วมมือที่สำคัญ คือ

[1] คณะวิชาภายในมหาวิทยาลัยที่ร่วมสอนในหลักสูตร (ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป และสถาบันภาษา) มีส่วนในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและส่งเสริมคุณภาพหลักสูตร คณะสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์โดยการประชุมหารือและการดำเนินการตามข้อกำหนดของหลักสูตร

[2] องค์กรในและต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับคณะ ได้แก่ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 10 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรมโยธาธิการและผังเมือง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริษัท ไมโครชิพ เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด บริษัท นันทวัน จำกัด (ไทยโอบายาชิ) บริษัทกัฟล์อิเล็กตริค จำกัด (มหาชน) กลุ่มมิตรผล บริษัทฟินิคซ พัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด (มหาชน) Nagaoga University of Technology (ญี่ปุ่น) Saitama University (ญี่ปุ่น) University of Arizona (สหรัฐอเมริกา) Karlsrule Institute of Technology (เยอรมนี) Curtin University of Technology (ออสเตรเลีย) National Institute for Environmental Studies (ญี่ปุ่น) National Kaohsiung Marine University (ไต้หวัน) University of 17 Agustus 1945 Surabaya (ญี่ปุ่น) และ The Overseas Human Resources and Industry Development Association (HIDA) (ญี่ปุ่น) องค์กรเหล่านี้มีบทบาทสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การพัฒนาบุคลากร และการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและวิจัยของคณะตามเป้าหมายของความร่วมมือ คณะสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์โดยการติดต่อประสานงาน การประชุม การตรวจเยี่ยม การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และบุคลากร และการดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. สภาวการณ์ขององค์กร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

ข้อมูลจาก QS Asian University Rankings พ.ศ. 2553, 2554 และ 2555 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิศวกรรมของมหาวิทยาลัยขอนแก่น คืออันดับที่ 101, 110 และ 100 ของเอเชีย (อันดับดับที่ 7, 10 และ 10 ของไทย) ตามลำดับ (ตารางที่ OP.2-1)

คู่แข่ง ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ของสถาบันในไทยที่อยู่ในอันดับก่อนหน้ามหาวิทยาลัยขอนแก่น จากการจัดอันดับของ QS Asian University Rankings (ตารางที่ OP.2-1 และ OP.2-2)

ตารางที่ OP.2-1 อันดับมหาวิทยาลัยประเทศไทย กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยี (Engineering & Technology) ใน QS Asian University Rankings พ.ศ. 2553 - 2555

ที่	มหาวิทยาลัย (อันดับ)		
	2553	2554	2555
1	จุฬาลงกรณ์ฯ (31)	จุฬาลงกรณ์ฯ (29)	จุฬาลงกรณ์ฯ (31)
2	ม. ธรรมศาสตร์ (68)	ม. เชียงใหม่ (67)	ม. มหิดล (70)
3	ม. มหิดล (70)	ม. เกษตรศาสตร์ (72)	ส. เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (74)
4	ม. สงขลานครินทร์ (82)	ม. มหิดล (73)	ม. เชียงใหม่ (78)
5	ม. เชียงใหม่ (86)	ม. สงขลานครินทร์ (76)	ม. ธรรมศาสตร์ (81)
6	ม. เกษตรศาสตร์ (100)	ส. เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (79)	ม. เกษตรศาสตร์ (83)
7	ส. เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, ส. เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, ส. เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ม. ขอนแก่น (101)	ส. เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (82)	ม. สงขลานครินทร์ (85)
8		ม. ธรรมศาสตร์ (83)	ส. เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (86)
9		ส. เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (109)	ส. เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (97)
10		ม. ขอนแก่น (110)	ม. ขอนแก่น (110)

ตารางที่ OP.2-2 อันดับมหาวิทยาลัยประเทศไทย กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยี (Engineering & Technology) ใน QS World University Rankings พ.ศ. 2556

ที่	มหาวิทยาลัย	อันดับ
1	จุฬาลงกรณ์ฯ	134
2	ส. เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	281
3	ม. ธรรมศาสตร์	353
4	ม. เกษตรศาสตร์	380

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน ได้แก่

[1] การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งระดับประเทศและสากล

[2] การแข่งขันของสถาบันการศึกษาในระดับสากล

[3] การเปลี่ยนแปลงของนโยบายด้านการศึกษาของประเทศ

[4] การเพิ่มจำนวนของสถาบันที่เปิดสอนทางวิศวกรรม

[5] การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วขององค์ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยี

[6] การลดลงของงบประมาณที่ได้รับ

การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ ได้แก่

[1] การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างหลักสูตรหรือกับภาคอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างทักษะและความพร้อมต่อการทำงาน

[2] การแลกเปลี่ยนนักศึกษา โดยความร่วมมือกับองค์กรในต่างประเทศ

[3] การนำผลงานวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม

[4] การผลิตผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน โดยพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่น

[5] การเปิดโอกาสให้บริษัทและหน่วยงานต่างๆ เข้าคัดเลือกและรับสมัครให้นักศึกษาเข้าทำงาน

[6] การประชาสัมพันธ์ที่ครบทุกรูปแบบและช่องทางการสื่อสาร

[7] ศิษย์เก่าจำนวนมากเป็นผู้มีชื่อเสียงและประสบความสำเร็จด้านวิชาชีพและวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คู่เทียบ ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีบริบทใกล้เคียงกับคณะ หรือคณะให้ความสนใจในกระบวนการพัฒนาคุณภาพและผลการดำเนินการ ของมหาวิทยาลัยชั้นนำ 4 แห่ง ซึ่งแต่ละแห่งอยู่อันดับก่อนหน้ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ใน QS Asian University Rankings พ.ศ. 2554 สำหรับกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยี (Engineering & Technology)

[1] คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (เนื่องจากเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำในภูมิภาค มีอายุการก่อตั้งใกล้เคียงกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย)

[2] คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เนื่องจากเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำในภูมิภาค มีอายุการก่อตั้งใกล้เคียงกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

[3] คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เนื่องจากเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำในกรุงเทพฯ และปริมณฑล มีอายุการก่อตั้งใกล้เคียงกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีวิทยาเขตในภูมิภาค)

[4] คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (เนื่องจากเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่มีการพัฒนาการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEx)

แหล่งข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย

[1] แหล่งข้อมูลในชุมชนวิชาการ ได้แก่ ก.พ.ร. สกอ. สมศ. QS และคู่เทียบ (คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) ข้อจำกัดของการได้มาซึ่งข้อมูลคือ ความทันสมัยของข้อมูล และ นโยบายในการเปิดเผยข้อมูล

[2] แหล่งข้อมูลในชุมชนวิชาชีพ ได้แก่ สภาวิศวกร (ข้อจำกัดของการได้มาซึ่งข้อมูล คือ นโยบายในการเปิดเผยข้อมูล) ผู้ใช้บัณฑิต (ข้อจำกัดของการได้มาซึ่งข้อมูล คือ ความร่วมมือในการให้ข้อมูล)

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ด้านหลักสูตรและบริการ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ได้แก่

[1] การพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

[2] การเตรียมความพร้อมของบัณฑิต บุคลากร และการจัดการศึกษา ต่อการแข่งขันในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community, AEC)

[3] การเพิ่มปริมาณและการยกระดับคุณภาพผลงานวิจัย

[4] การเพิ่มปริมาณและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

[5] การสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับองค์กรในท้องถิ่น

[6] การสร้างความร่วมมือกับนักวิชาการ นักวิจัย และนักวิชาชีพ ในต่างประเทศ

[7] การจัดหาอุปกรณ์การทำวิจัยเชิงลึกหรือวิจัยชั้นสูง รวมทั้งเทคโนโลยีทางวิศวกรรมที่ทันสมัย สำหรับใช้ในการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย

[8] การปรับปรุงหลักสูตรภายใต้เงื่อนไขและกรอบกำหนดภายนอก ได้แก่ สภาวิศวกร สำนักวิชาศึกษาทั่วไป (มข.)

[9] การประชามันพันธ์ผลงานวิจัย

[10] การเพิ่มปริมาณการผลิตผลงานนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา

[11] การพัฒนาสื่อการสอนให้ทันสมัย

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ได้แก่

[1] ที่ตั้งอยู่ในศูนย์กลางของภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

[2] ชื่อเสียงและการเป็นที่ยอมรับที่มีมานาน ในวงการวิชาการและวิชาชีพ

[3] หลักสูตรที่หลากหลายและมีคุณภาพสูง

[4] ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมสาขาต่างๆ ที่มีเครื่องมืออุปกรณ์ครบครันและมีมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ

[5] จำนวนศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่สามารถรองรับงานวิจัยขั้นสูงและเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม

[6] โครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีความพร้อมสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

[7] เครือข่ายความร่วมมือที่ดีกับองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ

ด้านปฏิบัติการ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ได้แก่

[1] การสร้างรายได้จากองค์ความรู้และการบริการวิชาการ

[2] การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายใต้ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ

[3] การตอบสนองต่อนโยบายด้านคุณภาพการอุดมศึกษาของประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ได้แก่

[1] ความพร้อมของระบบการทำงานและประสบการณ์ที่สั่งสมไว้เนื่องจากเป็นองค์กรที่ก่อตั้งมายาวนาน

[2] ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

[3] ความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

[4] กองทุนส่งเสริมการวิจัยของคณะ

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ได้แก่

[1] ความไวและต่อเนื่องในการตอบสนองต่อปัญหา/การเปลี่ยนแปลงในชุมชน/สังคมทุกระดับ

[2] การผลิตผลงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในสังคม

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ได้แก่

[1] การเป็นที่ยอมรับและที่พึ่งหลักด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีของชุมชน

[2] การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพคณะเพื่อเป็นต้นแบบด้านการอนุรักษ์พลังงาน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการเป็นอารยะสถาปัตย์

ด้านบุคลากร

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ได้แก่

[1] การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่เต็มศักยภาพและไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

[2] การขาดการทดแทนหรือสืบทอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ

[3] การพัฒนาด้านทักษะภาษาต่างประเทศแก่บุคลากร

[4] การเสริมสร้างความร่วมมือร่วมใจของอาจารย์ต่อกิจการงานของคณะ

[5] การจัดภาระงานที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรต่อละคน/ตำแหน่ง/งาน

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ได้แก่

[1] อาจารย์มีความรู้ความสามารถ จบจากสถาบันต่างประเทศและจากหลายประเทศ

[2] อาจารย์มีความเชี่ยวชาญในการสอน

[3] อาจารย์เป็นที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

[4] ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรสายสนับสนุน

[5] อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสูง

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ระบบการประเมินกระบวนการดำเนินการระดับองค์กร ได้แก่

[1] การตรวจประเมินคุณภาพภายใน (ENQA)

[2] การประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx

ระบบการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการระดับองค์กร ได้แก่

[1] การปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

[2] การจัดสรรทุนวิจัยเพื่อสร้างสรรค์ผลงานหรือพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุน ได้แก่ กองทุนวิจัยสำหรับอาจารย์และนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ทุนวิจัยสถาบันสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมวด 1 : การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

ผู้นำระดับสูงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้แก่คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี 6 คน ผู้แทนคณาจารย์ 7 คน และหัวหน้าภาควิชา 8 คน รวม 22 คน

ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

(1) การกำหนดและสื่อสารวิสัยทัศน์และค่านิยม

ปัจจุบัน ผู้นำระดับสูงยังเห็นสมควรให้ใช้วิสัยทัศน์และค่านิยม ที่ได้มีการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 35-21/2555 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555

ผู้นำระดับสูงสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่บุคลากรทุกระดับและสายงาน ตลอดจนผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพันธมิตร ผ่านการสื่อสารทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ได้แก่ หนังสือราชการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารแนะนำคณะ วารสารข่าว เว็บไซต์ การกล่าวในที่ประชุม/การสัมมนา/กิจกรรมที่คณะจัดขึ้นหรือผู้นำระดับสูงมีส่วนร่วม

(2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม

การบริหารงาน การสั่งการ และการตัดสินใจของผู้นำระดับสูง ดำเนินการบนพื้นฐานของสิทธิ์และอำนาจตามกฎหมาย ความถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณข้าราชการ ความเป็นธรรม และบรรทัดฐานที่เที่ยงตรงในการปฏิบัติราชการ เช่น การยึดถือกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือการสอบสวนบุคลากรผู้เกี่ยวข้องหลักกรณีมีการดำเนินการที่ก่อให้เกิดผลกระทบในแง่ลบกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การส่งเกรดช้า การแก้ไขเกรด ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ผู้นำระดับสูงส่งเสริม กำกับ และชี้นำให้มีการดำเนินการตามกฎหมายบ้านเมือง ระเบียบหลักเกณฑ์ขององค์กร และจริยธรรมอันดีงามนี้ ครอบคลุมทั้งบุคลากรและนักศึกษา การดำเนินการที่สำคัญได้แก่ การกำหนด "การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม" และ "ความมีวินัยและปฏิบัติตามระเบียบข้าราชการ" เป็นหัวข้อประเมินสมรรถนะหลักของบุคลากรทุกคน ในระบบการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (ENPMS) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาประเมินและบุคลากรประเมินตนเอง การใช้ระบบการลงชื่อและบันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงานตามระเบียบราชการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน การกำหนดระยะเวลาการส่งเกรดที่ชัดเจนสำหรับอาจารย์ผู้สอนและการระบุขั้นตอนการดำเนินการที่จริงจังเมื่อมีการส่งเกรดช้า การกำหนดระเบียบเกี่ยวกับความประพฤติและการทำกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนการกำหนดบทลงโทษและมีการควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามบทลงโทษอย่างจริงจังกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณบดีและผู้บริหารคณะยังเปิดช่องทางเพื่อรับทราบเรื่องร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานและการปฏิบัติราชการของบุคลากรด้วยตนเองผ่าน "สายตรงคณบดี" (โทรศัพท์ และ อีเมล) และ "รับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ" (เว็บไซต์ และ กล่องรับความคิดเห็น) มีคณบดีและคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและจัดการข้อร้องเรียนคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยผู้บริหารที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงและคณาจารย์อาวุโสที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรของคณะ ดูแลให้มีการจัดการกับข้อร้องเรียนเหล่านั้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(3) การสร้างสถาบันให้มีความยั่งยืน

ผู้นำระดับสูงมีความพยายามที่จะสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับผลการดำเนินงาน ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ENQA และการจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา QS University Rankings

นอกจากนี้ ผู้นำระดับสูงยังส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งสะท้อนถึงภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากรได้อย่างเด่นชัด คือ "SPIRIT of GEAR DIN DANG" ที่ได้มีการทบทวนปรับเปลี่ยนในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 35-21/2555 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2556

ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

(1) การสื่อสาร

ผู้นำระดับสูง โดยเฉพาะคณบดี รองคณบดี และหัวหน้าภาควิชา ใช้ช่องทางที่หลากหลายทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ได้แก่ การประชุมต่างๆ เช่น การประชุมหัวหน้างาน การประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ การประชุมผู้ปฏิบัติงาน การประชุม/สัมมนาของคณะ การประชุมภายในหน่วยงาน/ภาควิชา เป็นต้น การพบประสังสรรค์ การมอบหมายงาน/สอบถาม/ร่วมปรึกษาหารือ/ให้คำแนะนำโดยตรง หนังสือราชการ รวมทั้งการสนทนาผ่านสื่อออนไลน์ (เช่น เฟสบุค ไลน์) หรือโทรศัพท์ เพื่อสื่อสารอย่างตรงไปตรงมาเกี่ยวกับการดำเนินการองค์กรและนโยบายการบริหารงาน ในลักษณะสองทิศทางทั่วทั้งองค์กร

มติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะถูกสื่อสารผ่านหนังสือราชการไปยังผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญมากที่ผลของการตัดสินใจอาจกระทบต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและความพึงพอใจของผู้เรียน เช่น การกำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นต้น ผู้นำระดับสูงจะใช้วิธีประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์และนำไปสู่การตัดสินใจ

ผู้นำระดับสูงเสริมสร้างให้บุคลากร รวมทั้งนักศึกษา และศิษย์เก่า มีความผูกพันและรู้สึกภาคภูมิใจในองค์กร โดยการสร้างสังคมที่อบอุ่นและมีน้ำใจ การดูแลและให้บริการที่ดี คุณค่าของหลักสูตรหรือการให้บริการหรือค่าตอบแทนที่คุ้มค่า การยกย่องชมเชย การประกาศเกียรติคุณ การให้รางวัล ในรูปแบบและวาระโอกาสที่เหมาะสมต่างๆ เช่น กิจกรรมสัมมนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรักและสามัคคี กิจกรรมพัฒนานักศึกษา งานประเพณีศิษย์เก่าคืนสู่เหย้า การใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ ของคณะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อชื่นชมยินดีในความสำเร็จหรือคุณความดีต่างๆ การมอบรางวัลจากคณะฯ หรือเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2556 คณะได้ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดตราสัญลักษณ์และคำขวัญโอกาสครบรอบ 50 ปีของการก่อตั้งคณะ "50 ปีที่ภูมิใจ ก้าวต่อไปรับใช้สังคม" และได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตราสัญลักษณ์ 50 ปี รวมทั้งตราสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร "SPIRIT of GEAR DIN DANG" ผ่านสื่อและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของคณะ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา รับรู้และเข้าใจโดยทั่วกัน และร่วมภาคภูมิใจในขณะ ในขณะเดียวกันถือเป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ และสังคมภายนอกด้วย

(2) การมุ่งเน้นการปฏิบัติ

ผู้นำระดับสูงใช้องค์ประกอบของระบบปรับปรุงผลการดำเนินการ ได้แก่ การวางแผนเชิงกลยุทธ์และถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่ระดับบุคคล กระบวนการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 การตรวจประเมินคุณภาพภายใน (ENQA) และการจัดสรรทุนวิจัยเพื่อสร้างสรรค์ผลงานหรือพัฒนาการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุน เพื่อส่งเสริมการวางแผนปรับปรุง การประเมินผลการเรียนรู้ระดับองค์กร และการสร้างนวัตกรรม ให้องค์กรมีผลการดำเนินการที่ดีขึ้น อันจะส่งผลต่อการบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์และจุดประสงค์หลักขององค์กรได้ในที่สุด

ผลการดำเนินการที่ผู้นำระดับสูงทบทวนเป็นประจำได้แก่ (1) ตัวชี้วัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ซึ่งครอบคลุมตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (ENQA) 46 ตัวชี้วัด และ (2) ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ 30 ตัวชี้วัด มีการติดตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกไตรมาส และคณะมีการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาตามตัวชี้วัด ENQA เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ซึ่งได้เปรียบเทียบผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ENQA ระหว่างภาควิชา แสดงถึงจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาของภาควิชาและของคณะ ข้อมูลนี้ได้ถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ กรณีที่มีตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะจะอภิปรายร่วมกันเพื่อหาแนวทางการปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินงานและผลลัพธ์ และมอบหมายให้รองคณบดีที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดที่ผู้นำระดับสูงให้ความสำคัญได้แก่ ตัวชี้วัดผลการดำเนินการด้านคุณภาพการเรียนการสอน คุณภาพบัณฑิต และคุณภาพผลงานวิจัย รวมทั้งคุณภาพการบริหารจัดการ นอกจากนี้ ผู้นำระดับสูงยังให้ความสนใจกับข้อมูลความคิดเห็นของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มสำคัญ ได้แก่ ผู้เรียนในอนาคต ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งบางตัวชี้วัดเป็นตัวชี้วัด ENQA หรือตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักประกันคุณภาพของคณะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเป็นประจำทุกปีการศึกษา และผู้นำระดับสูงได้นำข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ เหล่านี้ มาประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางการเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดสำคัญ เพื่อให้การจัดหลักสูตรและบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ต่างๆ มีคุณค่าและสมดุลกับความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ ตัวชี้วัดเหล่านี้ รวมจำนวน 31 ตัวชี้วัด ได้ถูกรวบรวมและประเมินผลการดำเนินการ ดังแสดงไว้ในหมวด 7

1.2 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ ทั้งทางราชการและทางวิชาชีพวิศวกรรม ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการชุดหลักชุดต่างๆ ของคณะ ได้แก่ คณะกรรมการที่มีพันธกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรโดยรวม (คณะกรรมการประจำคณะ) และที่มีพันธกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารงานในแต่ละด้านโดยเฉพาะ ได้แก่ การวางแผนและสารสนเทศ การผลิตบัณฑิต การพัฒนานักศึกษา และการบริหารกองทุนวิจัย โดยมีคณบดีเป็นผู้นำสูงสุดและเป็นตัวแทนคณะรายงานต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ก. ระบบธรรมาภิบาลขององค์กร

(1) ระบบธรรมาภิบาล

คณะกระจายอำนาจการบริหารงานและกำกับดูแลองค์กรด้านการวางแผนและสารสนเทศ การผลิตบัณฑิต การพัฒนานักศึกษา และการบริหารกองทุนวิจัย เพื่อติดตามการดำเนินการและรวบรวมข้อมูลสำคัญในเชิงการบริหารและพัฒนาองค์กรในด้านเหล่านั้น เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาตัดสินใจและสั่งการต่อไป คณะกรรมการบริหารงานหลักแต่ละกลุ่มรวมทั้งผู้นำระดับสูงปฏิบัติหน้าที่และมีมติต่างๆ ในนามของที่ประชุมคณะกรรมการชุดนั้นๆ โดยมีรอบการประชุมที่ชัดเจน (การประชุมคณะกรรมการประจำคณะมีขึ้นทุก 2 อาทิตย์ การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มีขึ้นทุกเดือน

เป็นต้น) การตัดสินใจ เสนอหรือสั่งการ ดำเนินการบนพื้นฐานของการยึดมั่นและแสดงความรับผิดชอบในอำนาจหน้าที่ ความถูกต้องตามระเบียบราชการ ความโปร่งใสด้านการบริหารจัดการงบประมาณ การพัฒนาคุณภาพและสร้างคุณค่าของการดำเนินการที่สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์หลักของคณะ และการรักษาสิทธิประโยชน์ของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการในชุดคณะกรรมการบริหารงานชุดต่างๆ รวมทั้งคณะกรรมการประจำคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่งและได้รับแต่งตั้งหรือคัดเลือกตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและคณะ ซึ่งให้ความสำคัญกับความรู้ความสามารถ และใช้หลักการความเสมอภาคของความคิดและประชาธิปไตย ทำให้คณะมั่นใจว่าผู้มาปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคคลที่เหมาะสม ได้รับการยอมรับจากบุคลากรในคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

คณะให้ความสำคัญและเตรียมความพร้อมอยู่เสนอต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเข้าร่วมและปฏิบัติตามกระบวนการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการและผลการดำเนินการทั้งของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและหน่วยงานกำกับอื่นๆ เช่น การตรวจประเมินคุณภาพภายใน (KKU-iQA) (มข. และ สกอ.) การดำเนินการตามระบบการควบคุมภายใน (มข.) การตรวจประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) การปรับปรุงหลักสูตร (สกอ. และสภาวิศวกร) เป็นต้น ส่งผลให้คณะได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการด้านต่างๆ ต่อไป

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะประเมินผลการดำเนินการในภาพรวมของผู้นำระดับสูงผ่านการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินถูกรายงานเป็นตัวชี้วัดของคณะและมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบการพิจารณาปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลองค์กรต่อไป นอกจากนี้ผู้บริหารระดับคณะ/ภาควิชา/หน่วยงานในกำกับ ได้แก่ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการหน่วยงานในกำกับ ยังได้รับการประเมินสมรรถนะการทำงานในฐานะผู้บริหารเป็นรายบุคคล จากกรรมการประจำคณะ โดยใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (ENPMS) ผลที่ได้ถูกนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบ ผู้บริหารแต่ละคนได้รับแจ้งผลคะแนนการประเมิน (ปริมาณ คุณภาพ และสมรรถนะ) เช่นเดียวกับบุคลากรทุกคน

ข. การประพฤติที่ถูกกฎหมาย และมีจริยธรรม

(1) การประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามระเบียบ และการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน

กรณีที่การดำเนินการใดของคณะก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสังคม เช่น ผลกระทบจากการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น ในเบื้องต้นผู้บริหารที่เกี่ยวข้องที่มีอำนาจตัดสินใจและสั่งการโดยตรง เช่น รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน เป็นผู้ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงและข้อมูลอันเป็นประโยชน์ นำไปสู่การลดผลกระทบนั้น และรายงานผลการดำเนินการต่อคณบดีและที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะต่อไป กรณีที่ผลกระทบดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญมาก การลดผลกระทบและแก้ปัญหาอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยการให้คำปรึกษาของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จากนั้นผลกระทบแต่ละกรณีจะถูกนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อร่วมพิจารณากำหนดมาตรการหรือแนวทางดำเนินการเพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของผลกระทบในลักษณะนั้นๆ ต่อไปในอนาคต เช่น มาตรการไกล่เกลี่ยและสร้างความเข้าใจกับผู้ได้รับผลกระทบ การปรับปรุงการดำเนินการของคณะ การกำหนดประกาศเพื่อควบคุมการดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสม เป็นต้น

จากการวิเคราะห์ SWOT ซึ่งประกอบด้วยการพิจารณาทิศทางการเปลี่ยนแปลงระดับสากลและระดับประเทศ แนวโน้มการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ความต้องการในวงการวิชาชีพ และความสนใจของสังคม ร่วมกับการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ทำให้คณะสามารถคาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสังคมที่มีต่อหลักสูตร การ

ให้บริการทางการศึกษา และการดำเนินการต่างๆ ที่สำคัญได้แก่ คุณภาพการจัดการหลักสูตรและการผลิตวิศวกรให้สามารถแข่งขันในวงการวิชาชีพระดับ AEC จรรยาบรรณวิศวกร การจัดการทรัพยากรและการพัฒนาทางเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ซึ่งคณะมีการดำเนินการในเชิงรุกต่อประเด็นเหล่านี้คือ มาตรการผลักดันให้เกิดการดำเนินการบริหาร (เปิด/ปรับปรุง) หลักสูตรตามกรอบ มคอ. และระเบียบสภาวิศวกร ที่มุ่งเน้นเรื่องการผลิตบัณฑิตวิศวกรที่มีความสามารถด้านภาษาและมีทักษะทางวิชาชีพ การสร้างความเข้มแข็งแก่ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและวินัยนักศึกษา ระบบ Exit Exam โดยการประสานงานกับสภาวิศวกร เพื่อทดสอบความรู้ทางวิชาชีพ (ก.ว.) ก่อนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา การจัดโครงการอบรมธรรมะในรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาจิตให้แก่นักศึกษา การจัดทำและดำเนินการตามแผนแม่บทการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของคณะให้เป็นต้นแบบด้านการอนุรักษ์พลังงาน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการเป็นอารยะสถาปัตย์ การดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามนโยบายการลดระยะเวลาการทำงานและการประหยัดกระดาษในสำนักงาน ประกอบกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนนโยบาย e-Office และการริเริ่มนโยบายการประหยัดพลังงานเป็นต้นแบบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เช่น การติดตั้งเครื่องวัดการใช้ไฟฟ้าแบบแยกรายอาคาร การเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประเภทประหยัดพลังงาน เป็นต้น

ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมสาขาต่างๆ ของคณะให้ความสำคัญกับเรื่องความปลอดภัย มีการติดป้ายประกาศและจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยประจำห้องปฏิบัติการ มีการอบรมนักศึกษาก่อนใช้ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ เครื่องจักร โดยมีอาจารย์ ครูปฏิบัติการ และผู้ช่วยสอน ให้คำแนะนำและดูแลระหว่างทำปฏิบัติการ ทั้งนี้คณะมีนโยบายผลักดันให้เกิดระบบการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการต่างๆ ของคณะ เริ่มจากการสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบันในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ได้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาต่อไป

(2) พฤติกรรมที่มีจริยธรรม

คณะส่งเสริมให้การปฏิบัติงานและการปฏิสัมพันธ์ทุกด้านของคณะดำเนินการอย่างมีจริยธรรม ด้วยวิธีการต่างๆได้แก่ การกำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบราชการ การมอบเอกสารเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ เช่น คู่มือจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิสัมพันธ์ทุกด้านตามระบบธรรมาภิบาลและการบริหารงานขององค์กร และการกำหนดให้จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการเป็นประเด็นของสมรรถนะหลักของบุคลากรที่ต้องได้รับการประเมินในระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (ENPMS)

คณะสร้างความมั่นใจว่าปฏิบัติงานและการปฏิสัมพันธ์ทุกด้านของคณะดำเนินการอย่างมีจริยธรรม โดยการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ปฏิบัติงานและการปฏิสัมพันธ์ทุกด้านของคณะดำเนินการอย่างมีจริยธรรมและไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อราชการ นอกจากนี้ผู้นำสูงสุดและกลุ่มผู้นำระดับสูงยังเปิดช่องทางรับแจ้งข้อมูลกรณีที่มีการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม เช่น โทรศัพท์สายด่วน (สำหรับนักศึกษา) โทรศัพท์สายตรงคณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (สำหรับผู้ปกครอง) การรับแจ้งข้อมูลบนเว็บไซต์ของคณะ ("คณบดีออนไลน์" และ "รับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ") การเสนอเป็นวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เป็นต้น ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนและการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม โดยทั่วไป คณบดีหรือประธานคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและจัดการข้อร้องเรียนเป็นประธานการดำเนินการสอบสวนและปรึกษาผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในระดับต่างๆ หรือบุคลากรอาวุโส ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนบุคคลผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Third Party) เพื่อวินิจฉัยข้อร้องเรียนหรือการกระทำผิดนั้น นำไปสู่การพิจารณาสั่งการต่างๆ ตามความเหมาะสมต่อไป เช่น ตักเตือน ควบคุมการปฏิบัติงาน ลงโทษทางวินัย ปรับปรุงหลักเกณฑ์ที่ใช้ควบคุมไม่ให้มีหรือใช้ลงโทษเมื่อมีการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม เป็นต้น ตัวอย่างเช่น ในปีการศึกษา 2556 คณะกรรมการประจำคณะได้พิจารณาปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับการรับรองผลการศึกษาทุกระดับปริญญา กรณีอาจารย์ประจำวิชาส่งผลการศึกษาช้ากว่ากำหนด

การปรับปรุงประกาศและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของบุคลากร และการกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้คุมสอบในการสอบประจำภาคเรียน เป็นต้น

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

(1) ความผาสุกของสังคม

ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและพันธกิจของคณะซึ่งสอดคล้องกับปณิธานการก่อตั้งสถาบัน คณะคำนึงถึงเรื่องการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็ง รวมถึงการสร้างความผาสุกและประโยชน์ ให้แก่ชุมชนทีสำคัญและสังคมประเทศโดยรวม ดังที่ปรากฏในประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะหลายประเด็น (แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2554 – 2558) ซึ่งมีเป้าประสงค์ให้คณะแสดงบทบาทสนับสนุนชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการผลิตบัณฑิตวิศวกรที่มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบสูง (สอดคล้องกับการใช้สมรรถนะหลักของคณะ) งานวิจัยและการบริการวิชาการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน กิจกรรมนักศึกษาที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนในภูมิภาค และการดำเนินการอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่า "คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะเป็นสติปัญญาของสังคม"

ในปีการศึกษา 2556 ซึ่งเป็นปีครบรอบ 50 ปีของการก่อตั้งคณะ คณะได้ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดคำขวัญครบรอบ 50 ปีของการก่อตั้งคณะ คือ "50 ปี ที่ภูมิใจ ก้าวต่อไปรับใช้สังคม" แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความผาสุกแก่สังคม

(2) การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

ชุมชนที่สำคัญได้แก่ ชุมชนทั้งภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ทางภูมิศาสตร์) ชุมชนรอบมหาวิทยาลัยขอนแก่นและจังหวัดขอนแก่น (ทางภูมิศาสตร์) ชุมชนในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ทางภูมิศาสตร์) ชุมชนวิชาการ (องค์กร/หน่วยงาน/สถาบันที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับคณะ) และชุมชนวิชาชีพ (องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบการทางวิศวกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกร)

ในปีการศึกษา 2556 คณะมีงานวิจัยและการบริการวิชาการที่สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม ในจังหวัดขอนแก่นและภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิศวกรรม นอกจากนี้ คณะยังสร้างความร่วมมือกับชุมชนทางวิชาชีพ คือ สมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สภาวิศวกร และวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในการจัดประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นอกจากนี้คณะยังให้ความอนุเคราะห์อาคารสถานที่ภายในคณะ เพื่อการจัดตั้งสำนักงานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 (จังหวัดขอนแก่น)

หมวด 2 : การวางแผนเชิงกลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ในปีการศึกษา 2556 คณะวิศวกรรมศาสตร์จัดทำกลยุทธ์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2555–2558) ประกอบด้วยเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และโครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะซึ่งมี 10 ประเด็น ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาคุณภาพและระบบประกันคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 ความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่า

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 10 การจัดการทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และการหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

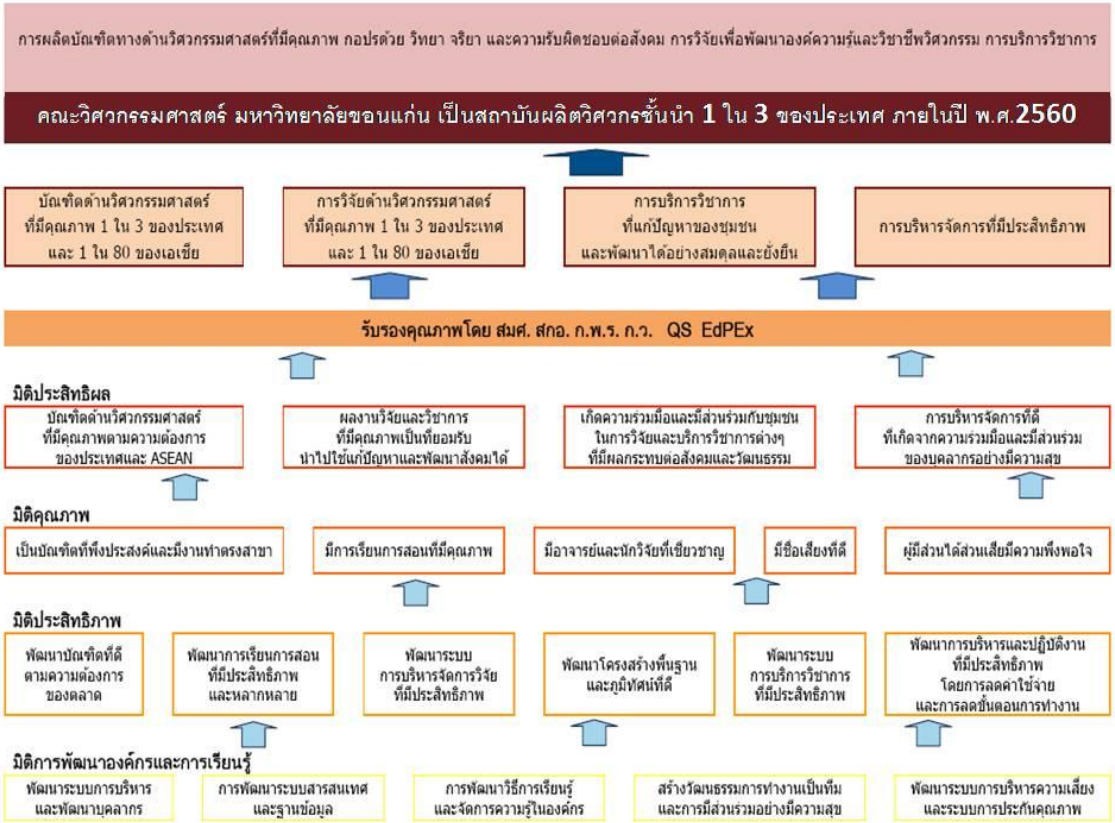
คณะวางแผนยุทธศาสตร์ตามกรอบเวลาระยะกลาง 4 ปี (พ.ศ. 2555–2558) และระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2552–2567) (แผนยุทธศาสตร์) สอดคล้องกับกรอบการวางแผนระยะกลางและระยะยาวของมหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555–2558 จากทิศทางการนำองค์กรของคณบดี (แผนภาพที่ 2.1-1) โดยการให้คำแนะนำปรึกษาและอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ แผนกลยุทธ์ถูกทบทวนและจัดทำขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557) คณะจัดทำกลยุทธ์ดำเนินการโดยมีแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2555–2558 เป็นหลัก (แผนภาพที่ 2.1-2)

(2) นวัตกรรม

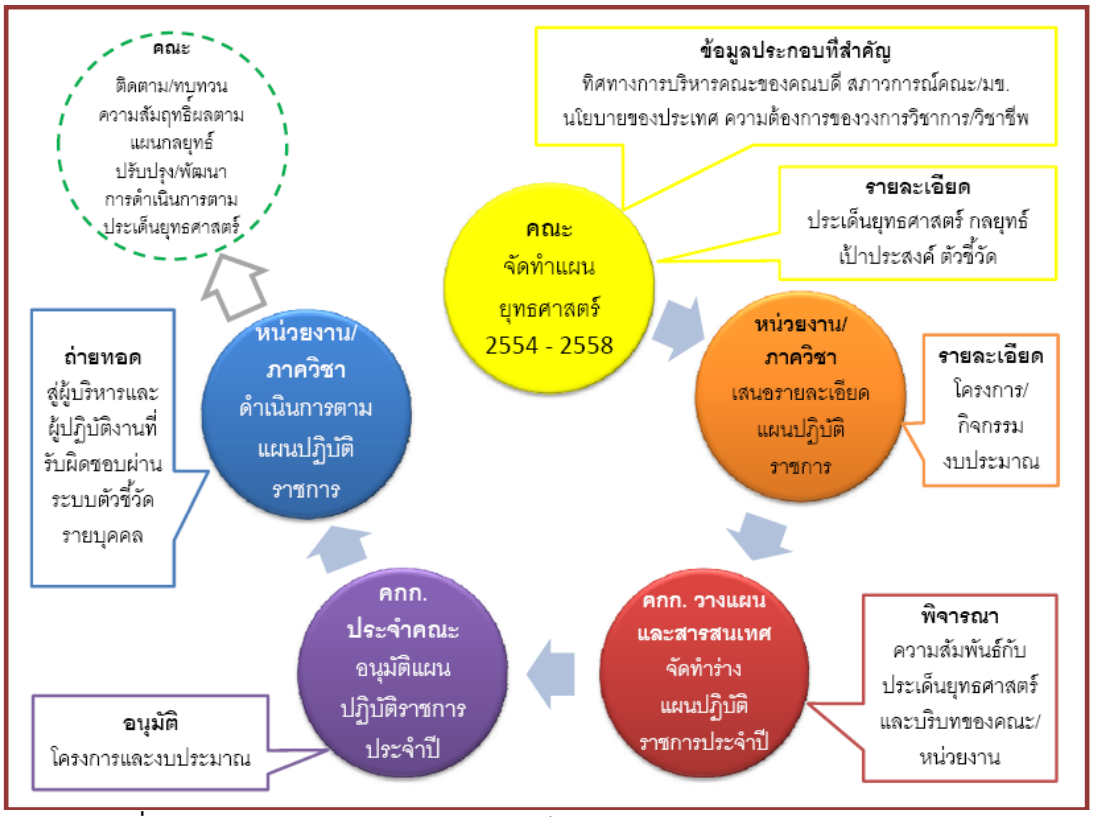
คณะใช้วิธีสร้างโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอันส่งผลต่อการสร้างนวัตกรรมทั้งในการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ จากกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการกับองค์กร หน่วยงาน และสถาบันต่างๆ ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่ บริษัท อุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานระดับสากล ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาฝึกงานและทำวิจัยในต่างประเทศ การยกระดับคุณภาพวารสารวิจัยของคณะสู่ระดับสากล เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะยังใช้วิธีตอบแทนด้วยภาระงาน ความดีความชอบ ทุนและงบประมาณสนับสนุน และเงินรางวัล เพื่อเกื้อหนุนต่อการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น การเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ การคิดค้นสิ่งประดิษฐ์และทรัพย์สินทางปัญญา การแต่งตำรา การบริการวิชาการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมอย่างเป็นรูปธรรม

การพัฒนาการดำเนินงานหรือนวัตกรรมที่กล่าวถึงเหล่านี้เอง สอดคล้องกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ทั้งด้านหลักสูตรและบริการ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคคล ซึ่งถือว่าเป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ของคณะนั่นเอง



แผนภาพที่ 2.1-1 ทิศทางการนำองค์กรของคณบดี – แผนที่ยุทธศาสตร์



แผนภาพที่ 2.1-2 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2554-2558) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

คณะพิจารณาข้อมูลสำคัญต่างๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์การบริหารงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (พ.ศ. 2555–2558) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551–2565) และผลการทบทวนและวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดสำคัญที่มีผลต่อความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของคณะ เช่น วิสัยทัศน์ สมรรถนะหลัก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภาวะคุกคาม ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น (แผนภาพที่ 2.1-2)

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของสถาบัน

ระบบงานสำคัญของคณะ ได้แก่ ระบบงานด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งเป็นพันธกิจสำคัญของคณะ และสอดคล้องกับจุดประสงค์หลักของแผนยุทธศาสตร์ (ตารางที่ 2.1-2) ทั้งนี้ คณะได้กำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินงานในระบบงานสำคัญเหล่านั้น (แผนภาพที่ OP.1-1) ทั้งนี้ คณะโดยการเสนอของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ภาควิชา หรือองค์กร/หน่วยงานในกำกับ และการอนุมัติของคณะกรรมการประจำคณะ กำหนดกระบวนการที่ให้ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือเป็นผู้ดำเนินการให้ เช่น การให้คณะวิชาภายในมหาวิทยาลัยร่วมสอนในหลักสูตร (รายวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ วิชาศึกษาทั่วไป และวิชาภาษาต่างประเทศ) และการให้องค์กรในและต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับคณะมีส่วนร่วมในการฝึกประสบการณ์การทำงานและวิจัยแก่นักศึกษา

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แผนภาพที่ 2.1-2) นั้น จากการพิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์ 10 ประเด็น คณะได้กำหนดเป้าประสงค์ 10 ข้อ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ รวม 32 กลยุทธ์ โครงการภายใต้กลยุทธ์ รวม 146 โครงการ และ ตัวชี้วัดความสำเร็จ รวม 146 ตัวชี้วัด (ตารางที่ 2.1-1)

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

คณะพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยให้ความสำคัญต่อสมรรถนะหลักของคณะ การวัดคุณภาพการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานระดับสถาบัน (ได้แก่ มข.) ระดับประเทศ (ได้แก่ สกอ. สมศ.) และระดับสากล (ได้แก่ QS University Rankings) รวมทั้งการปรับปรุงการดำเนินการและการสร้างนวัตกรรม ซึ่งบางตัวชี้วัดเป็นตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (ENQA) ด้วย (ตารางที่ 4.1-1) ทั้งนี้ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดเป้าหมายสำหรับตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดไว้หรือที่ต้องการจะไปถึง ควบคู่กับขีดความสามารถขององค์กรและบุคลากร เพื่อสร้างความสัมพันธ์และสร้างคุณค่าแก่ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ตารางที่ 2.1-1 การกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ และตัวชี้วัด ในแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557)

วิสัยทัศน์	จุดประสงค์หลัก	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นสถาบันผลิตวิศวกรชั้นนำ 1 ใน 3 ของประเทศภายในปี พ.ศ. 2560	บัณฑิตด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่มีคุณภาพ 1 ใน 3 ของประเทศ และ 1 ใน 80 ของเอเชีย	การผลิตบัณฑิต	มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ ทางวิชาการ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีทักษะและความรับผิดชอบในการทำงาน รวมทั้งการใช้ชีวิตในสังคม ใฝ่รู้และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต มีสมรรถนะระดับสากล สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติบนพื้นฐานของความเป็นไทยได้	4 กลยุทธ์ 21 โครงการ 21 ตัวชี้วัด
		การพัฒนานักศึกษา	มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ กอปรด้วยวิทยา จริยา และความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าต่อสังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรู้และประสบการณ์ ก้าวทันเทคโนโลยี เข้าใจและ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และสามารถดำรงชีพอยู่ในโลกได้อย่างมีคุณภาพ และมีความสุข	3 กลยุทธ์ 21 โครงการ 21 ตัวชี้วัด
		ความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่า	มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่า เพื่อให้ศิษย์เก่า เข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาคณะ	2 กลยุทธ์ 7 โครงการ 7 ตัวชี้วัด
	การวิจัยด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่มีคุณภาพ 1 ใน 3 ของประเทศ และ 1 ใน 80 ของเอเชีย	การวิจัย	มีความสามารถในการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามความต้องการของสังคม	5 กลยุทธ์ 30 โครงการ 30 ตัวชี้วัด
	การบริการวิชาการที่แก้ปัญหาของชุมชนและพัฒนาได้อย่างสมดุลและยั่งยืน	การบริการวิชาการ	เป็นศูนย์กลางของการให้บริการวิชาการและวิชาชีพด้านวิศวกรรมศาสตร์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเป็นที่พึ่งทางวิชาการและวิชาชีพวิศวกรรมของสังคมโดยรวม	5 กลยุทธ์ 12 โครงการ 12 ตัวชี้วัด
		ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	ได้รับการยอมรับจากสังคมและชุมชน ในฐานะที่ เป็นผู้ให้การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	1 กลยุทธ์ 4 โครงการ 4 ตัวชี้วัด
		การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เห็นความสำคัญ ซาบซึ้งคุณค่า และร่วมกันทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นรากฐานของความเป็นชาติ	2 กลยุทธ์ 10 โครงการ 10 ตัวชี้วัด
	การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ระบบบริหารจัดการที่ดี	มีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพสูง บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข ในการทำงาน	4 กลยุทธ์ 26 โครงการ 26 ตัวชี้วัด
		การพัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ	มุ่งสร้างวัฒนธรรมการบริหารและการดำเนินงานขององค์กรทุกระดับ ภายใต้ระบบประกันคุณภาพ	2 กลยุทธ์ 9 โครงการ 9 ตัวชี้วัด
		การจัดการทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และการหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และการหารายได้ เพื่อการพึ่งพาตนเอง	4 กลยุทธ์ 6 โครงการ 6 ตัวชี้วัด
รวม	**4 จุดประสงค์หลัก**	**10 ยุทธศาสตร์**	**10 เป้าประสงค์**	**32 กลยุทธ์ 146 โครงการ 146 ตัวชี้วัด**

2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้มั่นใจในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ หน่วยงานและภาควิชาที่มีพันธกิจเกี่ยวข้องโดยตรงหรือมีนโยบายพัฒนาตามประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละประเด็น เป็นผู้เสนอร่างรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการวางแผนและสารสนเทศ เพื่อให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้จัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี และถ่ายทอดสู่ผู้บริหาร หน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้มีการติดตามความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์ทุกไตรมาส เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการทบทวนการจัดทำกลยุทธ์รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณต่อไป (แผนภาพที่ 2.1-2)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ

(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ

เพื่อให้สอดคล้องกับวาระการบริหารงานของคณบดี (4 ปี) และการบริหารจัดการงบประมาณ รวมทั้งเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2555–2558) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2557) ถูกจัดทำขึ้น โดยมีแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2555–2558 เป็นกรอบพิจารณา ในแต่ละปีงบประมาณ และให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับทั้งการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ได้แก่ การแข่งขันของสถาบันผลิตวิศวกรทั้งในประเทศและในภูมิภาค ASEAN ความแข่งขันในวงการวิชาชีพวิศวกรอันเป็นผลมาจาก AEC และการลดลงของการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงาน/ภาควิชาเสนอโครงการโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการ เพื่อรับการอนุมัติดำเนินการและงบประมาณจากคณะกรรมการวางแผนและสารสนเทศ ซึ่งมีบทบาทในการติดตามการดำเนินการของหน่วยงาน/ภาควิชาตามโครงการ/กิจกรรมนั้น และติดตามผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด นำไปสู่การทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการทุกปีงบประมาณ (แผนภาพที่ 2.1-2)

(3) การจัดสรรทรัพยากร

คณะมีระบบจัดการและจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี (แผนภาพที่ 2.1-2) สำหรับผลการปฏิบัติราชการในปีการศึกษา 2556 ตามตัวชี้วัด ENQA ได้ถูกนำมาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้แก่ภาควิชาด้วย

นอกจากนี้ คณะมีระบบบริหารความเสี่ยง ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (คือ ความเสี่ยงในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งมีด้านการจัดการทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และด้านการหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง ด้วย) และความเสี่ยงด้านกระบวนการ (มีความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ และด้านการเงินและพัสดุ ด้วย) โดยได้กำหนดแผนการดำเนินงานและติดตามการจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ (มีแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบและเพื่อให้มั่นใจในความมั่นคงด้านการเงินและงบประมาณด้วย)

(4) แผนด้านบุคลากร

แผนด้านทรัพยากรบุคคลของคณะ ได้แก่ แผนอัตรากำลัง (แผนยุทธศาสตร์การบริหารที่ 2) สำหรับบุคลากรสายผู้สอนและกรอบอัตรากำลังสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งวางแผนจัดสรรอัตรากำลังตามนโยบายและแผนพัฒนาของคณะ และหน่วยงาน/ภาควิชาต่างๆ และแผนพัฒนาบุคลากร (แผนยุทธศาสตร์การบริหารที่ 4) ซึ่งวางแผนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทั้งสายผู้สอนและสายสนับสนุนทุกระดับ/ลักษณะงาน โดยใช้ประเด็นยุทธศาสตร์และขีดความสามารถที่จำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงานประเภท/ระดับต่างๆ เป็นกรอบในการวางแผน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของคณะตลอดจนเพื่อส่งเสริมสมรรถนะหลักและการบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของคณะ ทั้งนี้ ความเสี่ยงด้านบุคลากรได้ถูกพิจารณาเป็น

ประเด็นหนึ่งในระบบการบริหารความเสี่ยง และคณะได้กำหนดแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของคณะด้วย

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามยุทธศาสตร์การบริหารคณะ มีทั้งสิ้น 146 ตัวชี้วัด ครอบคลุมการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการตามพันธกิจทุกด้านและยุทธศาสตร์ทุกประเด็นของคณะ และสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระบบการถ่ายทอดสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกไตรมาส ในจำนวนตัวชี้วัดเหล่านี้ ส่วนที่เป็นตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (ENQA) 46 ตัวชี้วัด ยังถูกถ่ายทอดและติดตามในระดับภาควิชาทุกปีการศึกษา

(6) การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

ผู้บริหารและหน่วยงานที่เสนอจัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติราชการ มีบทบาทในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวและเสนอปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน ภายใต้การรับทราบของคณะกรรมการแผนและสารสนเทศ และการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดหรือเพื่อให้สอดคล้องกับกรณีมีการเปลี่ยนแปลงของนโยบายหรือเหตุการณ์เร่งด่วน

ข. การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

จากตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการและตัวชี้วัด ENQA รวมทั้งสถิติข้อมูลที่คณะให้ความสนใจ คณะได้กำหนดตัวชี้วัดสำคัญรวม 32 (ตารางที่ 4.1-1) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ (15 ตัวชี้วัด) การมุ่งเน้นลูกค้า (5 ตัวชี้วัด) การมุ่งเน้นบุคลากร (3 ตัวชี้วัด) การมุ่งเน้นผู้ปฏิบัติงาน (3 ตัวชี้วัด) การนำองค์กรและธรรมาภิบาล(2 ตัวชี้วัด) และงบประมาณ การเงิน และตลาด (5 ตัวชี้วัด) โดยได้เปรียบเทียบผลการดำเนินการกับเป้าหมายและผลการดำเนินการย้อนหลัง เพื่อพิจารณาแนวโน้มของผลการดำเนินการ และเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับคู่เปรียบเทียบที่กำหนดไว้ในโครงร่างองค์กร ดังแสดงรายละเอียดในหมวด 7 นำไปสู่การพิจารณากำหนดแผน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาการดำเนินการ โดยผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ต่อไป

หมวด 3 : การมุ่งเน้นลูกค้า

3.1 เสียงของลูกค้า

คณะรับฟังเสียงของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ จากการสำรวจแบบสอบถาม ช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่หน้าเว็บไซต์คณะ การรับข้อมูลโดยตรงของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องผ่านการสัมภาษณ์ การสนทนา การประชุม จดหมาย โทรศัพท์ อีเมล เฟสบุค เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้ถูกรายงานอย่างเป็นทางการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ หรือถูกรายงานอย่างไม่เป็นทางการต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการดำเนินการและการมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

การรับฟังเสียงรวมทั้งข้อมูลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และส่วนตลาด ดำเนินการในรูปแบบที่หลากหลายโดยหน่วยงาน/ภาควิชาที่มีพันธกิจเกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กลุ่มเหล่านี้ยังสามารถร้องเรียนต่อผู้บริหารทุกระดับ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ (เช่น "สายตรงคณบดี" และ "รับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ" บนเว็บไซต์ของคณะ และเฟสบุค) และกล่องรับความคิดเห็นที่ติดตั้งตามอาคารหลักของคณะและภาควิชา เป็นต้น (ตารางที่ 3.1-1)

(2) การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นในอนาคต

คณะรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้าในอนาคต ได้แก่ นักเรียนมัธยมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษาในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และบัณฑิต/ศิษย์เก่า ผ่านกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (ตารางที่ 3.1-2)

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) ความพึงพอใจและความผูกพัน

คณะรวบรวมและประเมินข้อมูลความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ด้วยวิธีการต่างๆ ดังที่นำเสนอในตารางที่ 3.1-1 ข้อมูลที่ได้ถูกนำเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงาน/ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบเอกสารรายงานและการนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ผู้บริหาร และคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

(2) ความพึงพอใจเมื่อเทียบกับคู่แข่ง

คณะสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนมัธยมศึกษาในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เรื่องความต้องการเข้าศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ของสถาบันการศึกษาในประเทศไทย และสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาใหม่เรื่องการได้เข้าศึกษาตรงตามความต้องการเข้าศึกษาของตน พบว่า นักเรียนมัธยมศึกษาในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ให้ความสนใจเข้าศึกษาในคณะ และการได้เข้าศึกษาในคณะนี้เป็นไปตามความต้องการของนักศึกษาใหม่ส่วนใหญ่ (ตัวชี้วัด EdPEx 20)

(3) ความไม่พึงพอใจ

นอกจากข้อมูลความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ แล้ว คณะยังรวบรวมและประเมินข้อมูลความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มดังกล่าวด้วย (ตารางที่ 3.1-1 และ 3.1-2)

ตารางที่ 3.1-1 วิธีการรับฟังเสียงของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และส่วนตลาด

กลุ่ม	วิธีการรับฟังเสียง	ผู้รับผิดชอบ
ผู้เรียน	การสำรวจแบบสอบถาม	สำนักประกันคุณภาพ
	การประเมินการสอนออนไลน์	สำนักประกันคุณภาพ/สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ
	การรับฟังโดยตรงโดยผู้ปฏิบัติงาน	อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา บุคลากรงานบริการการศึกษา/สำนักพัฒนานักศึกษา/ภาควิชา
	การร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหาร	คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและจัดการข้อร้องเรียน หัวหน้าภาควิชา
ผู้ปกครอง	การสำรวจแบบสอบถาม	สำนักประกันคุณภาพ
	การรับฟังโดยตรงโดยผู้ปฏิบัติงาน	อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา บุคลากรงานบริการการศึกษา/สำนักพัฒนานักศึกษา/ภาควิชา
	การร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหาร	คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและจัดการข้อร้องเรียน หัวหน้าภาควิชา
หน่วยงานรับ นักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	การรับฟังโดยตรงโดยผู้ปฏิบัติงาน	บุคลากรงานบริการการศึกษา/ภาควิชา
	การติดตาม/ประเมินผลการฝึกงาน/สหกิจศึกษา	อาจารย์ผู้ประสานงานฝึกงาน/อาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงาน อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา บุคลากรงานบริการการศึกษา/ภาควิชา
	การร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหาร	คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและจัดการข้อร้องเรียน หัวหน้าภาควิชา
ผู้ใช้บัณฑิต	การสำรวจแบบสอบถาม	สำนักประกันคุณภาพ
	การร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหาร	คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและจัดการข้อร้องเรียน หัวหน้าภาควิชา
ชุมชน/สังคม	การรับฟังโดยตรงโดยผู้ปฏิบัติงาน	บุคลากรหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
	การร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหาร	คณบดี รองคณบดีทุกฝ่าย หัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและจัดการข้อร้องเรียน

ตารางที่ 3.1-2 วิธีการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นในอนาคต

กลุ่ม	วิธีการรับฟังเสียง	ผู้รับผิดชอบ
นักเรียนมัธยมศึกษา/ ผู้ต้องการเข้าศึกษาต่อ	การสำรวจแบบสอบถามนักศึกษาที่เข้าร่วมใน การแสดงนิทรรศการ/การเยี่ยมชมคณะ-ภาควิชา/ โครงการค่ายวิชาการ/โครงการแนะแนวสัญจร/ โครงการทบทวนความรู้สู่มหาวิทยาลัย	สำนักประกันคุณภาพ/ภาควิชา งานบริการการศึกษา/สำนักพัฒนานักศึกษา
	การรับฟังโดยตรงโดยผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติงาน ผ่านการให้บริการวิชาการและโครงการแนะแนวสัญจร	หัวหน้าภาควิชา/อาจารย์ฝ่ายวิชาการและฝ่ายพัฒนานักศึกษา บุคลากรงานบริการการศึกษา/สำนักพัฒนานักศึกษา/ภาควิชา
โรงเรียนมัธยมศึกษา	การรับฟังโดยตรงโดยผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติงาน จากการให้บริการวิชาการและโครงการแนะแนวสัญจร	หัวหน้าภาควิชา/อาจารย์ฝ่ายวิชาการและฝ่ายพัฒนานักศึกษา บุคลากรงานบริการการศึกษา/สำนักพัฒนานักศึกษา/ภาควิชา
	การร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหาร	คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและจัดการข้อร้องเรียน
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	การสำรวจแบบสอบถาม	สำนักประกันคุณภาพ/ศูนย์ประสานงานศิษย์เก่า
	การรับฟังโดยตรงโดยผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติงาน จากการจัดกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์	บุคลากรสำนักพัฒนาศึกษา/ศูนย์ประสานงานศิษย์เก่า/ภาควิชา
	การร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหาร	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร/พัฒนานักศึกษา คณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นและจัดการข้อร้องเรียน หัวหน้าภาควิชา

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ คณะได้กำหนดหลักสูตร/รูปแบบการจัดการเรียนการสอน การจัดการและการผลิตผลงานวิจัย และโครงการบริการวิชาการ โดยผ่านการเสนอจากภาควิชา/หลักสูตร ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง/หน่วยงานสนับสนุน และองค์กร/หน่วยงานในกำกับ ตามพันธกิจของหน่วยงานนั้นๆ โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง (ด้านวิชาการ การวิจัย หรือการบริการวิชาการ) พิจารณาและเสนอเพื่อรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ตามโครงสร้างการบริหารงาน (แผนภาพที่ OP.1-1) และจากการวางโครงสร้างการบริหารงานเช่นนี้ ทำให้มีผู้บริหารและหน่วยงานที่ชัดเจนถูกกำหนดให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการตามพันธกิจแต่ละด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ แตกต่างกันตามพันธกิจที่รับผิดชอบ นโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการดำเนินการ ที่ถูกถ่ายทอดสู่ผู้รับผิดชอบงานตามพันธกิจแต่ละด้าน ตลอดจนการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการทั้งในระดับหน่วยงาน/ภาควิชา และบุคคล ส่งเสริมวัฒนธรรมการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ นั้นได้เป็นอย่างดี

ก. หลักสูตรและบริการ รวมทั้งการสนับสนุนผู้เรียนและกลุ่มลูกค้าอื่น

(1) หลักสูตรและบริการ

คณะให้ความสำคัญกับการดึงดูดผู้เรียนและลูกค้าใหม่ และสร้างโอกาสในการขยายความ สัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้าในปัจจุบัน จึงได้มีการเปิดรับฟังและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้าทั้งในปัจจุบันและในอนาคต (เช่น นักเรียนมัธยมศึกษา นักศึกษา ผู้ปกครอง บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า เป็นต้น) อยู่เสมอ ผ่านการสำรวจแบบสอบถามอย่างเป็นทางการ และการติดต่อสื่อสารในช่องทางต่างๆ เช่น การเจรจา การปรึกษาหารือ การรับฟังผลสะท้อน เป็นต้น เพื่อนำเสนอข้อมูลเหล่านั้นให้แก่ผู้บริหารภาควิชา/หลักสูตร (ด้านการเรียนการสอน) ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง/หน่วยงานสนับสนุน (ด้านการวิจัย) และองค์กร/หน่วยงานในกำกับ (ด้านบริการวิชาการ) นำไปสู่การพิจารณาและทบทวนการดำเนินการร่วมกับผู้บริหารและหน่วยงานของคณะที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านนั้นๆ ภายใต้การชี้นำและอำนวยการของคณบดีในที่ประชุมทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อกำหนดและสร้างนวัตกรรมให้กับหลักสูตร งานวิจัย และงานบริการวิชาการ โดยจัดทำเป็นโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(2) การสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ผู้บริหารและหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการดำเนินการด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ มีบทบาทในการสื่อสารข้อมูลด้านนั้นๆ สู่ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้เกี่ยวข้อง ดังที่มีกลยุทธ์ด้านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี นอกจากนี้ คณะยังมีหน่วยงานสนับสนุนทำหน้าที่ผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการสื่อสารดังกล่าว และเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการใช้บริการหลักสูตรและบริการอื่นๆ โดยผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ ซึ่งการดำเนินการของหน่วยงานเหล่านี้ก็เป็นไปตามกลยุทธ์ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามที่เสนอไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีเช่นกัน โดยตลอดปีการศึกษา 2556 นั้น หน่วยงานต่างๆ ได้ทบทวนและปรับปรุงรูปแบบและยกระดับคุณภาพการสื่อสารข้อมูล (ตารางที่ 3.2-1)

ตารางที่ 3.2-1 การสื่อสารเพื่อส่งเสริมการใช้บริการด้านหลักสูตร การวิจัย และการบริการวิชาการ

รูปแบบ	วิธีการดำเนินการและการปรับปรุง	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
เว็บไซต์	- การเผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการ - การนำเสนอข้อมูล/รายละเอียดบนหน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และง่ายต่อการเข้าถึง	- ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ - นักศึกษาปัจจุบัน - ผู้ปกครอง - โรงเรียนมัธยมศึกษา - ชุมชนวิชาการ - ชุมชนวิชาชีพ	- งานบริการการศึกษา - งานบริการวิชาการและวิจัย - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักประชาสัมพันธ์
เอกสารประชาสัมพันธ์	- แผ่นพับ หนังสือ และเอกสารอื่นๆ (ภาษาไทย/อังกฤษ) - การนำเสนอข้อมูล/รายละเอียดสำคัญในเอกสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ - ผู้ปกครอง - โรงเรียนมัธยมศึกษา - ชุมชนวิชาการ - ชุมชนวิชาชีพ	- งานบริการการศึกษา - งานบริการวิชาการและวิจัย - สำนักประชาสัมพันธ์ - ภาควิชา/หลักสูตร
กิจกรรมสนับสนุนชุมชน	- การประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบของกิจกรรมที่คณะมีส่วนร่วมในการจัดหรือจัดขึ้นเอง เช่น นิทรรศการด้านหลักสูตร กิจกรรมวิชาการสำหรับนักเรียน/นักศึกษา กิจกรรมค่ายอาสา การประชุมวิชาการ การเสวนา เป็นต้น - การเพิ่มคุณค่า (เช่น ความรู้ทางวิชาการ/วิจัย) ให้แก่กิจกรรม - การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ	- ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ - โรงเรียนมัธยมศึกษา - ชุมชนในท้องถิ่น - ชุมชนวิชาการ - ชุมชนวิชาชีพ	- งานบริการการศึกษา - สำนักพัฒนานักศึกษา - งานบริการวิชาการและวิจัย - สำนักประชาสัมพันธ์ - ภาควิชา/หลักสูตร
วารสารข่าว	- การเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ - การปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหาให้มีความเป็นทางการเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	- ชุมชนวิชาการ - ชุมชนวิชาชีพ	สำนักประชาสัมพันธ์
Newsletter	- การเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (ภาษาอังกฤษ) - การปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหาให้สอดคล้องกับความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย	- ชุมชนวิชาการ - ชุมชนวิชาชีพ - ผู้มาเยือนจากต่างประเทศทั้งที่เป็นองค์กรและบุคคล	หน่วยวิเทศสัมพันธ์
โทรทัศน์อินเตอร์เน็ต	- การเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิต กิจกรรมและผลงานของนักศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการและวัฒนธรรมองค์กร ผ่านสถานี KKU Channel และ Youtube - การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมการนำเสนอและเพิ่มความหลากหลายของเนื้อหาให้ครอบคลุมการให้บริการทุกด้าน	- ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ - นักศึกษาปัจจุบัน - บัณฑิต/ศิษย์เก่า - ลูกค้ากลุ่มอื่น - ชุมชน/สังคม	สำนักประชาสัมพันธ์
เฟสบุค	- การเผยแพร่ข่าวสารโดยเน้นการสื่อด้วยรูปภาพและความรวดเร็วทันใจ	- นักศึกษาปัจจุบัน - บัณฑิต/ศิษย์เก่า	สำนักประชาสัมพันธ์

(3) การจำแนกกลุ่ม/ประเภทของผู้เรียนรู้และลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะใช้สารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และตลาด รวมถึงหลักสูตรและบริการ ในการพิจารณาแบ่งกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้อง นำไปสู่รูปแบบและวิธีการที่แตกต่างกันของการให้บริการ การสื่อสาร และการสนับสนุนให้มาใช้บริการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใหม่ (ตารางที่ 3.2-2)

ตารางที่ 3.2-2 การแบ่งกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ

ผู้เรียน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การแบ่งกลุ่ม	ความแตกต่างของการให้บริการ
ผู้เรียน	- ระดับปริญญา (ตรี/บัณฑิตศึกษา) - ประเภทหลักสูตร (ภาคปกติ/โครงการพิเศษ) - สัญชาติของนักศึกษา (ไทย/ต่างชาติ)	- รูปแบบการให้คำปรึกษา - ทรัพยากรส่งเสริมการเรียนรู้ - หน่วยงาน/ผู้ดูแลนักศึกษา
หน่วยงานรับนักศึกษาฝึกงาน	- ความสัมพันธ์ (มี/ไม่มี MOU)	- การดำเนินการตาม MOU
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	- ภาควิชา (แบ่งตาม 8 ภาควิชา) - รุ่น (แบ่งตามรหัสนักศึกษา) - ความสนใจ (กีฬา/งานสังสรรค์/กิจกรรมวิชาการ)	- วิธีการติดต่อประสานงาน - รูปแบบกิจกรรมสานสัมพันธ์
ผู้ใช้บัณฑิต	- สาขาวิชาของบัณฑิต (แบ่งตาม 8 ภาควิชา) - ประเภทของการดำเนินการ (เอกชน/ราชการ)	- คุณสมบัติของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในสาขานั้นๆ
ผู้ใช้งานวิจัย/งานบริการวิชาการ	- ระดับ (ท้องถิ่น/ประเทศ/สากล) - รูปแบบ (งานวิจัย/การบริการวิชาการ/การประชุม-อบรม-สัมมนา)	- วิธีการติดต่อประสานงาน - รูปแบบกิจกรรม

ข. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) การจัดการความสัมพันธ์

ดังจะเห็นได้จากกลยุทธ์ต่างๆ ในแผนปฏิบัติราชการ คณะให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการดำเนินการตามพันธกิจแต่ละด้าน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและลูกค้าแต่ละกลุ่ม ซึ่งรวบรวมจากการสำรวจความคิดเห็น/ความต้องการ/ความคาดหวัง รวมทั้งเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามข้อมูล SWOT Analysis และเมื่อถ่ายทอดกลยุทธ์ลงสู่ระดับหน่วยงาน/ภาควิชา (รวมทั้งผู้บริหาร) แล้ว คณะมีการติดตามประสิทธิผลของการดำเนินการแต่ละด้านจากระดับความพึงพอใจและข้อมูลความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ ต่อการให้บริการของคณะ/ภาควิชา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนและลูกค้าแต่ละกลุ่มได้รับประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการด้านต่างๆ รวมทั้งเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินการในด้านนั้นๆ ต่อไป นอกจากนี้ คณะยังได้กำหนดให้การบริการที่ดีเป็นประเด็นของสมรรถนะหลักของบุคลากรที่ต้องได้รับการประเมินในระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (ENPMS) อีกด้วย

การสร้างความสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์เชิงรุกกับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ เช่น นักเรียน/ผู้ต้องการเข้าศึกษาต่อโรงเรียนมัธยมศึกษา ผู้ปกครอง ผู้รับนักศึกษาฝึกงาน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ชุมชนวิชาการ ชุมชนวิชาชีพ เป็นต้น ถูกกำหนดเป็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แผนปฏิบัติการของคณะ โดยมีผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามโครงสร้างการบริหาร เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการของหน่วยงาน/องค์กรอื่น กิจกรรมแนะแนวสัญจร ระบบการจัดสรรทุนการศึกษาทุกภาคการศึกษาแก่นักศึกษา นโยบายกิจกรรมนักศึกษาแบบสร้างสรรค์ กิจกรรมวันนัดพบผู้ปกครอง การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านฝึกงานและสหกิจศึกษากับผู้ประกอบการ งานประเพณีศิษย์เก่าคืนสู่เหย้า เป็นต้น ทั้งนี้คณะมุ่งเน้นที่จะให้บริการที่ดี เป็นไปตามหรือเหนือความคาดหวัง แก่ผู้เรียนและลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งอาจนำไปสู่การมีผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มใหม่ในอนาคต

(2) การจัดการข้อร้องเรียน

เสียงสะท้อนและข้อร้องเรียนต่างๆ ถูกรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงาน/ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1.2 (ข) เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

หมวด 4 : การวัดผล การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

คณะวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการ ตามเกณฑ์ EdPEx ประกอบด้วย 31 ตัวชี้วัด ดังแสดงในหมวด 7

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดสำคัญทั้ง 31 ตัวชี้วัด (ตารางที่ 4.1-1) ประกอบด้วยตัวชี้วัด ENQA ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ และสถิติสำคัญที่คณะสนใจ โดยแต่ละตัวชี้วัดมีหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบโดยตรง และตัวชี้วัดส่วนใหญ่ใช้วัดผลการดำเนินการของภาควิชาและรวบรวมเป็นผลการดำเนินการโดยรวมของคณะ การรายงานผลการดำเนินการในระบบ ENQA และรอบการรายงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งการรายงานสถิติข้อมูลที่คณะสนใจ นำไปสู่การติดตามผลการปฏิบัติงานของภาควิชา/หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผลการดำเนินการโดยรวมของคณะ ตามรอบเวลาที่กำหนด

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คณะกำหนดตัวชี้วัดสำคัญ (ตารางที่ 4.1-1) และหาข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบจากระบบ CHE-Online และคู่ความร่วมมือ (คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์) กรณีที่ไม่สามารถหาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงาน/สถาบันภายนอกได้ ผลการดำเนินงานจะถูกเปรียบเทียบระหว่างคณะวิชาในมหาวิทยาลัยหรือระหว่างภาควิชาของคณะ ตามความเหมาะสม

(3) ข้อมูลผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

สำนักประกันคุณภาพ ประสานงานกับหน่วยงานภายในต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานบริการการศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา ภาควิชา เป็นต้น ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากเสียงของผู้เรียนและตลาด รวมถึงข้อร้องเรียน ด้วยช่องทางต่างๆ เพื่อสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ หรือต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเป็นรายงานหรือเอกสารเผยแพร่สู่ผู้เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องยังใช้ประโยชน์ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับลูกค้ากลุ่มต่างๆ จากสื่อสังคมออนไลน์ (โดยเฉพาะ เฟสบุค ไลน์) ระบุความต้องการของลูกค้า และสะท้อนถึงความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานและการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ ต่อไป

(4) ความคล่องตัวของการวัด

คณะกำหนดหน่วยงาน (สำนักประกันคุณภาพ) ผู้บริหาร (รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ) และบุคลากร (หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่สำนักประกันคุณภาพ) ที่ชัดเจน เพื่อรับผิดชอบงานด้านการกำหนด เก็บข้อมูล และรายงานผลการวัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ โดยมีระบบงาน (ระบบ ENQA และ งานรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล) ที่รองรับการดำเนินงานดังกล่าว โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและความมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ในคณะ และความสอดคล้องกับทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานกำกับดูแลในระดับประเทศ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ สภาวิศวกร เป็นต้น คณะจึงมั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินงานของคณะสามารถตอบสนองความเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกได้

ตารางที่ 4.1-1 ตัวชี้วัดสำคัญของคณะ

ด้าน	ตัวชี้วัด (แหล่งที่มา)
การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ (หัวข้อ 7.1*)	EdPEx 01 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (I, ii) EdPEx 02 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (I, ii) EdPEx 03 คะแนนเฉลี่ย (GPA) เมื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (iii) EdPEx 04 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด (iii) EdPEx 05 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (i) EdPEx 06 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ (i) EdPEx 07 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ฝึกงานแบบสหกิจศึกษา (iii) EdPEx 08 จำนวนนักศึกษาที่ไปดูงาน/อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ฝึกงานในต่างประเทศ (i, iii) EdPEx 09 ประเทศที่นักศึกษาไปดูงาน/อบรม/ฝึกงาน (iii) EdPEx 10 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (I, ii) EdPEx 11 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (i) EdPEx 12 งานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (i) EdPEx 13 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (I, ii) EdPEx 14 แนวการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ที่ได้รับการยอมรับ (iii) EdPEx 15 จำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับรางวัลด้านวิชาการ วิชาชีพ หรือจริยธรรม (i)
การมุ่งเน้นลูกค้า (หัวข้อ 7.2*)	EdPEx 16 ผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา (iii) EdPEx 17 ความพึงพอใจของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีต่อการดำเนินการโดยรวมของคณะ (iii) EdPEx 18 ความพึงพอใจของบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อการดำเนินการโดยรวมของคณะ (iii) EdPEx 19 ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการดำเนินการโดยรวมของคณะ (iii) EdPEx 20 ความสนใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในภูมิภาคต่อการเข้าศึกษาในคณะ (iii)
การมุ่งเน้นบุคลากร (หัวข้อ 7.3*)	EdPEx 21 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (I, ii) EdPEx 22 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (I, ii) EdPEx 23 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินการโดยรวมของคณะ (iii)
การนำองค์กรและธรรมาภิบาล (หัวข้อ 7.4*)	EdPEx 24 ความพึงพอใจในบทบาทของคณะกรรมการประจำคณะ (i) EdPEx 25 ร้อยละของแผนกลยุทธ์ที่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย (iii)
งบประมาณ การเงิน และตลาด (หัวข้อ 7.5*)	EdPEx 26 สัดส่วนของงบประมาณแผ่นดินต่อเงินรายได้ (iii) EdPEx 27 ร้อยละของรายจ่ายต่องบประมาณที่ได้รับ (iii) EdPEx 28 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (I, ii) EdPEx 29 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ทั้งหมด (I, ii) EdPEx 30 ทุนการศึกษา (iii) EdPEx 31 เงินบริจาคจากศิษย์เก่า (I, ii, iii)

หมายเหตุ: * แสดงรายละเอียดในหมวด 7 ผลลัพธ์

(i) เป็นตัวชี้วัด ENQA ปีการศึกษา 2556 ที่มีที่มาจากตัวชี้วัด สกอ. สมศ. มข. และ QS University Rankings

(ii) เป็นตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2557

(iii) เป็นสถิติ/ข้อมูลที่คณะสนใจ

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

คณะวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำคัญ เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้สำหรับตัวชี้วัดนั้นๆ ตามนโยบายของคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย (เช่น เป้าหมายที่กำหนดในระบบ ENQA และ/หรือ KKU-iQA เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการของคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย) เพื่อระบุขีดความสามารถและความสำเร็จในการดำเนินงานของคณะตามประเด็นตัวชี้วัดนั้นๆ ทั้งนี้ คณะ (โดยหน่วยงานรับผิดชอบ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ) วิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดแต่ละรายการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของสถาบันอื่นที่เป็นคู่เทียบ (หมวด 7) และประเมินขีดความสามารถในเชิงแข่งขันของคณะจากผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโดย QS Rankings (ตารางที่ OP.2-1 และ OP.2-2) นำไปสู่การกำหนดแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินงานต่อไป

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(1) วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

คณะค้นหาหน่วยงานหรือกระบวนการที่มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานสู่หน่วยงานภายนอก โดยใช้ช่องทางการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชาตามระบบ ENQA และกิจกรรมการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและเผยแพร่ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ ภายใต้แผนการจัดการความรู้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2556

(2) ผลการดำเนินการในอนาคต

ข้อมูลเชิงสถิติของผลการดำเนินงานถูกนำมาใช้ในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของคณะ ในขณะที่ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ตามที่ระบุในข้อ 4.1 ข ถูกนำมาร่วมพิจารณา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานต่อไป

(3) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม

ในแต่ละปี ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนการตรวจประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน คณะได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมยุทธศาสตร์ทุกด้านของคณะ ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดคุณภาพหมด 7.1 ถึง 7.5 อย่างไรก็ตาม คณะได้พิจารณาให้ความสำคัญแก่การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ อันเป็นการดำเนินงานสำคัญที่จะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของคณะ การพัฒนาในด้านดังกล่าวได้ถูกถ่ายทอดสู่หน่วยงานและผู้ปฏิบัติผ่านกิจกรรมและโครงการ ตลอดจนตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ภายใต้แผนการปฏิบัติราชการและแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

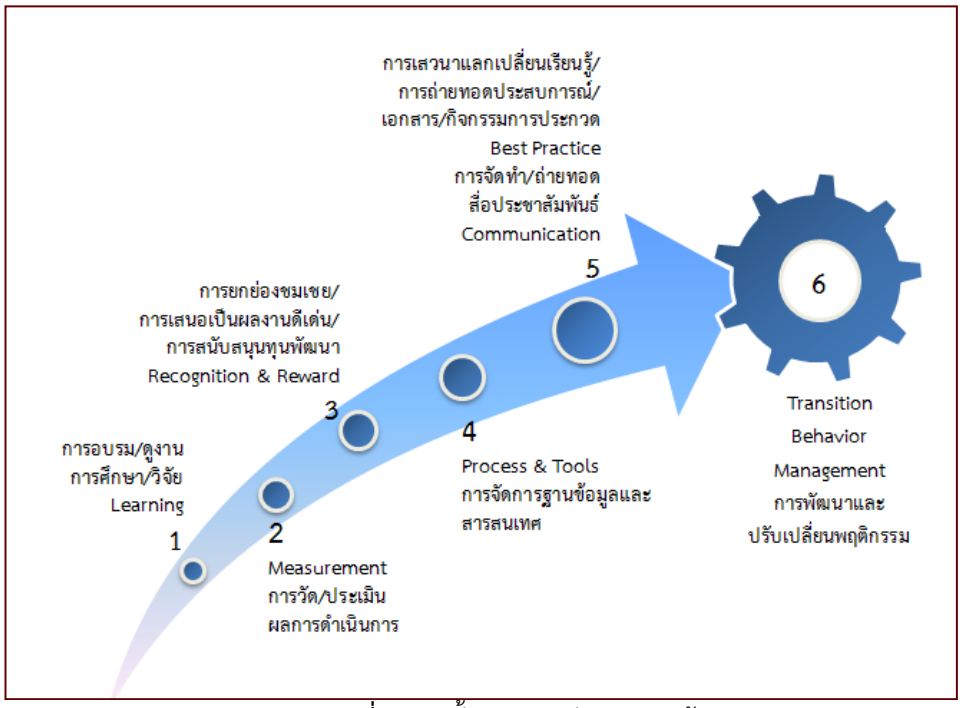
4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะมีการจัดการและเพิ่มพูนทรัพย์สินทางความรู้ และวิธีการเรียนรู้ของคณะ รวมถึงคุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้แผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี) แผนกลยุทธ์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากการวิจัยสู่ชุมชน (ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย) และแผนกลยุทธ์การหารายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา (ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และการหารายได้เพื่อพึ่งพาตนเอง) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร เสริมสร้างการเรียนรู้ระดับองค์กรอันส่งผลต่อคุณภาพผลงานของคณะ และตอบสนองความต้องการในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียน ลูกค้าอื่นๆ และคู่ความร่วมมือกลุ่มต่างๆ

ก. ความรู้ขององค์กร

(1) การจัดการความรู้

คณะดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรตามแผนการจัดการความรู้ ซึ่งยึดหลักดำเนินการตามขั้นตอนสำคัญ 6 ขั้นตอน (แผนภาพที่ 4.2-1) เพื่อจัดการความรู้ตาม 10 ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ



แผนภาพที่ 4.2-1 ขั้นตอนการจัดการความรู้

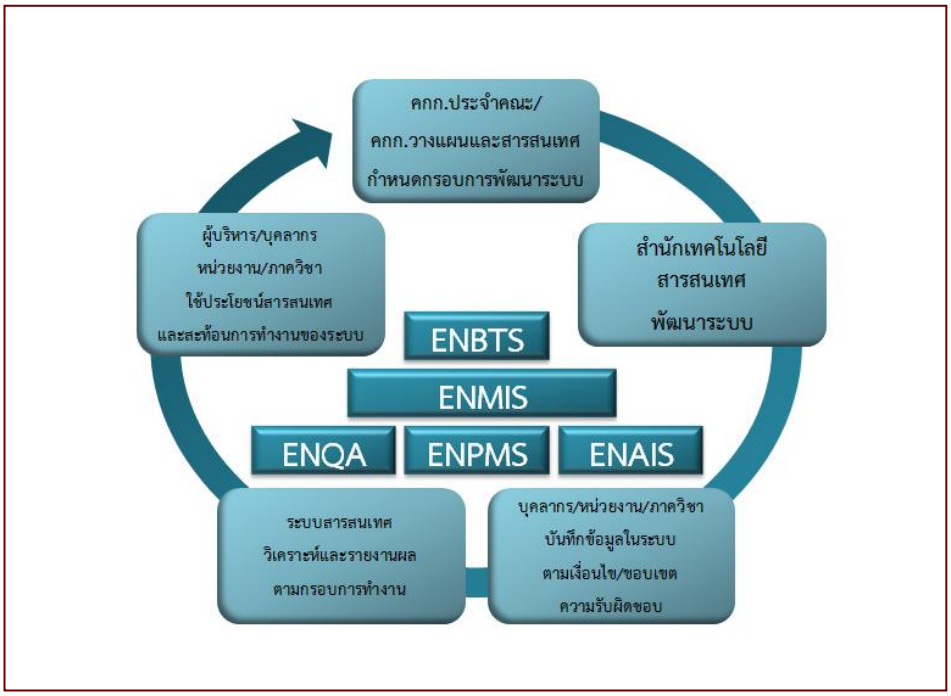
(2) การเรียนรู้ระดับองค์กร

จากความรู้ที่ได้รับการสนับสนุนให้พัฒนา (เช่น การได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินการศึกษาพัฒนา) และได้รับการจดจำและยอมรับ (เช่น การได้รับการเสนอหรือคัดเลือกว่ามีวิธีการและ/หรือผลการดำเนินงานที่โดดเด่นจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ENQA) ได้มีการจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เก็บไว้ในเว็บไซต์ของคณะ/หน่วยงาน และเผยแพร่แก่ผู้บริหาร/บุคลากร/หน่วยงาน รวมทั้งมีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ/หรือเสวนา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในระดับองค์กร ดังแผนภาพที่ 4.2-1

ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1), (2) คุณสมบัติของข้อมูลและสารสนเทศ และ ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

คณะมีระบบการจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอยู่เสมอ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการวางแผนและสารสนเทศ และมีคณะกรรมการคณะกำหนดทิศทางในการจัดการระบบให้สอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของคณะ โดยใช้ข้อมูลที่สะท้อนจากผู้บริหาร/บุคลากร หน่วยงาน/ภาควิชา ประกอบการพิจารณากำหนดแนวทาง ปรับปรุงการดำเนินการ และสร้างนวัตกรรมสำหรับการจัดการสารสนเทศของคณะ (แผนภาพที่ 4.2-2) เพื่อให้สารสนเทศของคณะมีความแม่นยำ ถูกต้องและเชื่อถือได้ ทันกาล ปลอดภัยและเป็นความลับในระดับที่เหมาะสม และเข้าถึงได้ง่ายสำหรับผู้ใช้งานและผู้บริหาร (ตารางที่ 4.2-1) ทั้งนี้ คณะเน้นเรื่องการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศต่างๆ โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลหลักในระบบ ENMIS เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินการ



แผนภาพที่ 4.2-2 ระบบการจัดการสารสนเทศ

ตารางที่ 4.2-1 คุณสมบัติของข้อมูลและระบบสารสนเทศสำคัญ

ระบบสารสนเทศ	ข้อมูลและสารสนเทศ	การใช้ประโยชน์และการบูรณาการข้อมูล	ผู้ใช้งาน
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์: ENMIS (Engineering Management Information System)	ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลส่วนตัว (ประวัติการรับราชการ/ การลา/ การเพิ่มพูนความรู้/ ผลงาน/ การรับทุนศึกษา-วิจัย ฯลฯ) - ภาระงาน (การเรียนการสอน/ การวิจัย/ การบริการวิชาการ/ การบริหาร/ วิชาชีพ ฯลฯ) ข้อมูลนักศึกษา - กิจกรรมนักศึกษา	- การรายงานประวัติการรับราชการและผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล - ฐานข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ENQA - ฐานข้อมูลสำหรับระบบ ENPMS และ ENAIS	- ผู้บริหารทุกระดับ - บุคลากรทุกคน - นักศึกษาทุกคน
ระบบการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะวิศวกรรมศาสตร์: ENPMS (Engineering Performance Management System)	ข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากร - ปริมาณงาน - ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ขึ้นเงินเดือนและให้โบนัส - การใช้ข้อมูลปริมาณงานจากระบบ ENMIS	- ผู้บริหารทุกระดับ - บุคลากรทุกคน
ระบบสารสนเทศด้านวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์: ENAIS (Engineering Academic Information System)	ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนของนักศึกษา - การประเมินการสอนของอาจารย์ - ตารางสอบของนักศึกษา - การสอบ Exit Exam (การสอบรายวิชาชีพและภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา) - การเลือกภาควิชา	- การบริหารจัดการด้านการประเมินการสอน ตารางสอบ การสอบ Exit Exam และการเลือกภาควิชา ด้วยระบบสารสนเทศ - ฐานข้อมูลจาก ENMIS และระบบสำนักทะเบียน มข	- นักศึกษาทุกคน - อาจารย์ผู้สอน - บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง
ระบบสารสนเทศเพื่อการขออนุมัติโอน/ย้ายเงินงบประมาณ คณะวิศวกรรมศาสตร์: ENBTS (Engineering Budget Transfer System)	ข้อมูลเงินงบประมาณที่จัดสรรไว้ในหมวดต่างๆ สำหรับสำนักงานคณบดีและภาควิชา	การบริหารจัดการด้านหมวดเงินงบประมาณด้วยระบบสารสนเทศ	- ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณบดีและภาควิชา

(3), (4) คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และ ความพร้อมใช้ในภาวะฉุกเฉิน

ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะรับผิดชอบดูแลโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการเลือก ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนา ให้ทรัพยากรสารสนเทศของคณะ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟท์แวร์มีความเชื่อถือได้ ปลอดภัย และง่ายต่อการใช้ ความพร้อมใช้งาน เตรียมความพร้อมต่อกรณีฉุกเฉิน (ตารางที่ 4.2-2) ทั้งนี้ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการวางแผนและสารสนเทศ ทำให้การวางแผนจัดการและการดำเนินการต่างๆ ในระบบการจัดการทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทันต่อการความต้องการและทิศทางขององค์กร และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ตารางที่ 4.2-2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภท	วิธีการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ	ระบบการจัดการที่สร้างความมั่นใจ
ฮาร์ดแวร์	- มีห้องสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่สำคัญโดยเฉพาะ - เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ 3 ปี/ครั้ง โดยการจัดซื้อจัดหาใหม่หรือรูปแบบการเช่าใช้ตามความเหมาะสม - มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล รักษา ซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้	- ดำเนินการภายใต้การกำกับ ควบคุม วางแผน และให้คำปรึกษา ของผู้บริหารและชุดคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - มีสำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยรองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศเป็นผู้บริหารงาน - มีผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟท์แวร์ดังกล่าวได้
ซอฟต์แวร์	- เป็นโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเองและใช้งานอยู่ตลอดเวลาและมีการปรับปรุงระบบสู่การเชื่อมโยงแบบบูรณาการให้ทันต่อความต้องการ - ใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่มหาวิทยาลัยและคณะจัดซื้อ ที่สามารถอัพเดทโปรแกรมได้ตลอดเวลา	
ภาวะฉุกเฉิน	ระบบสำรองข้อมูล (Data Backup System)	

หมวด 5 : การมุ่งเน้นบุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะบริหารขีดความสามารถและอัตรากำลังเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ โดยดำเนินการตามแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร และรักษาบรรยากาศในการทำงานให้ปลอดภัย มั่นคง และเกื้อหนุนต่อการทำงาน ตามนโยบายการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สวยงาม เป็นระเบียบ ทันสมัย ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นอารยะสถาปัตย์

ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลัง

(1) ขีดความสามารถและอัตรากำลัง

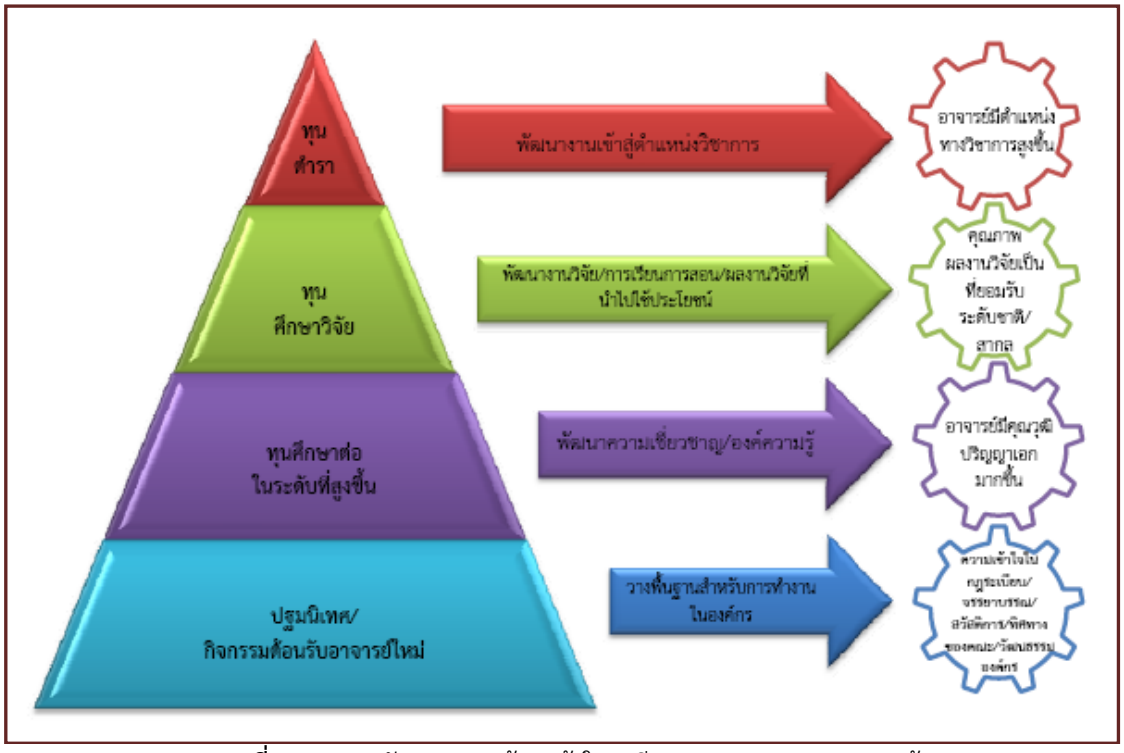
คณะกรรมการวางแผนและสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับคณะและภาควิชา จัดทำแผนอัตรากำลัง (แผนยุทธศาสตร์การบริหารที่ 2) โดยมีงานนโยบายและแผนเป็นผู้ประสานงานด้านการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยพิจารณาข้อมูลต่างๆ เพื่อให้แผนอัตรากำลังสอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของคณะ/หน่วยงาน/ภาควิชา ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ของคณะ ภาระงานของหน่วยงาน/คณะ อัตราทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ/ใกล้เกษียณอายุราชการ และ สภาพการณ์ด้านขีดความสามารถและกำลังคนในปัจจุบันของคณะ/หน่วยงาน/ภาควิชา

(2) บุคลากรใหม่

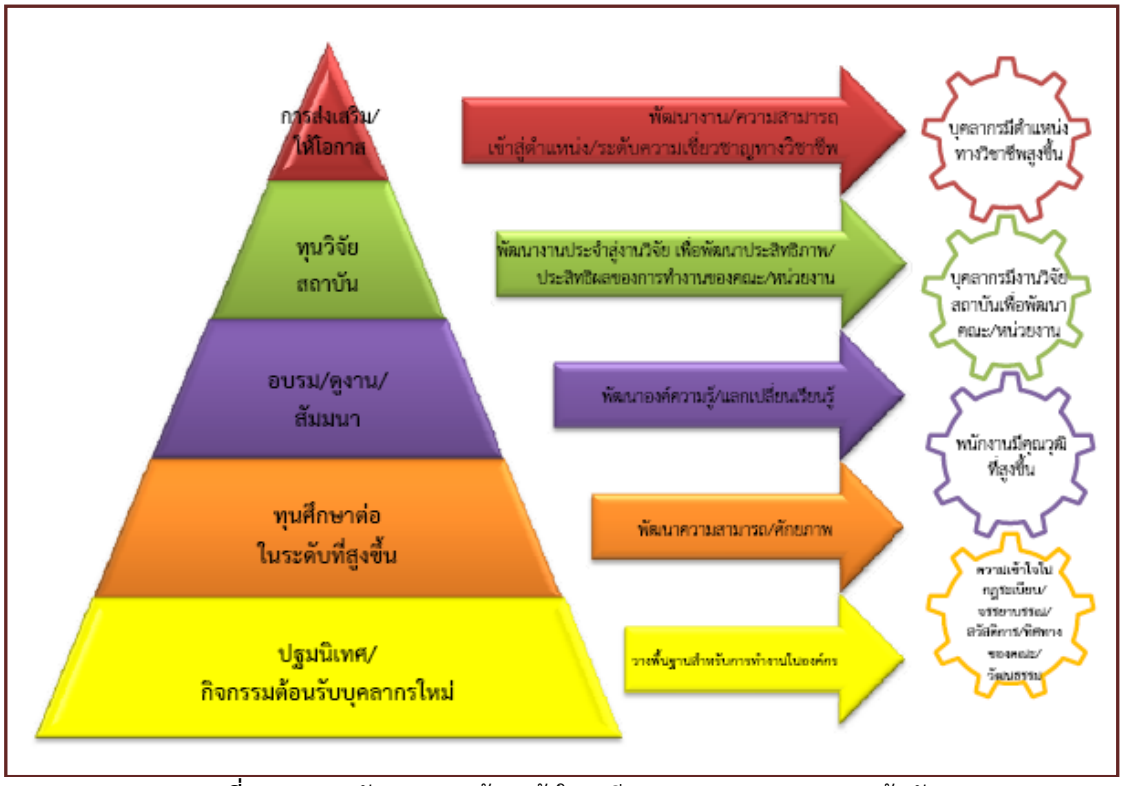
คณะสรรหา ว่าจ้าง และบรรจุบุคลากรใหม่ ด้วยวิธีการตามระเบียบราชการ การรักษาบุคลากรใหม่ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการงาน (แผนภาพที่ 5.1-1 และ 5.1-2) ทั้งนี้ คณะได้เน้นการสรรหาบุคลากรตามขอบเขตภาระงาน และภารกิจด้านที่ต้องการพัฒนาผลงานหรือเสริมกำลังคนของคณะและหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ด้วยลักษณะการดำเนินงานขององค์กรซึ่งเป็นสถาบันการศึกษา ซึ่งมีการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการเป็นกระบวนการสำคัญ การสรรหา ว่าจ้าง และบรรจุบุคลากร ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต่าง ๆ ในระดับต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงเป็นตัวแทนที่สะท้อนความหลากหลายของความคิด วัฒนธรรม และวิธีคิด ของชุมชนวิชาการ ชุมชนวิชาชีพ และชุมชนทางภูมิศาสตร์ ได้เป็นอย่างดี

(3) การทำงานให้บรรลุผล

คณะทบทวนและปรับโครงสร้างการบริหารงานในองค์กร (แผนภาพที่ OP.1-1) ให้สอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของคณะ สมรรถนะหลักของคณะ สมรรถนะและศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ ทั้งนี้ คณะพัฒนาและปรับปรุงระบบ ENPMS ทุกรอบการประเมิน นอกจากมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสมกับพันธกิจของคณะและหน้าที่ความรับผิดชอบตามสายงานของบุคลากรแล้ว (กล่าวคือ เกณฑ์การประเมินด้านปริมาณงาน คุณภาพงาน และสมรรถนะในการทำงาน มีความแตกต่างกันไปตามสายงาน ลักษณะงาน และหน้าที่รับผิดชอบ) ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของการบริหารงานตามสายการบังคับบัญชา (กล่าวคือ การประเมินในระบบ PMS กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีส่วนร่วมในการประเมินบุคลากร)



แผนภาพที่ 5.1-1 การจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการงานของบุคลากรสายผู้สอน



แผนภาพที่ 5.1-2 การจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการงานของบุคลากรสายผู้สนับสนุน

(4) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านความต้องการขีดความสามารถและอัตรากำลัง กรณีที่มีบุคลากรเกษียณอายุ คณะใช้วิธีการสรรหาหรือเตรียมบุคลากรทดแทน ที่ได้รับการสอนงานจากบุคลากรผู้เกษียณอายุ หรือคณะอาจใช้วิธีว่าจ้างบุคลากรผู้เกษียณอายุ ที่มีความสามารถและประสบการณ์สูงที่คณะยังหาบุคลากรที่เหมาะสมมาทำงานทดแทนไม่ได้ เป็นกรณีพิเศษเป็นราย ๆ ไป กรณีการลาออกของบุคลากร การปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและนโยบายการบริหารงาน และภารกิจเร่งด่วน เป็นต้น คณะใช้วิธีปรับภารกิจของหน่วยงานภายใน เพื่อให้เกิดการถ่ายโอนงานระหว่างหน่วยงานหรือบุคลากรของคณะเอง

ข. บรรยากาศการทำงาน

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน

คณะส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ให้มีสุขอนามัย ความปลอดภัย และความสะดวกต่อการเข้าปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร (ตารางที่ 5.1-1) ให้สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สวยงาม เป็นระเบียบทันสมัย ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นอารยะสถาปัตย์ และตอบสนองต่อข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ซึ่งได้รับจากการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร นอกจากนี้ คณะยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยคณะกรรมการดังกล่าวได้เสนอร่างนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความผาสุกให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

ตารางที่ 5.1-1 วิธีการส่งเสริมสภาพแวดล้อมของการทำงาน

ปัจจัย	วิธีการ
สุขอนามัย	- ให้ความสำคัญกับการทำความสะอาดอาคารสถานที่ โดยเฉพาะสุขา - กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดและอาคารสถานที่ รับผิดชอบการดูแลในแต่ละส่วนพื้นที่ของอาคารสถานที่ ให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ
ความปลอดภัยและการป้องกันภัย	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง - กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนพื้นที่ของอาคารสถานที่ - ติดตั้งกล้องวงจรปิดบนอาคารและลานจอดรถ - ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพิ่มเติมบริเวณลานจอดรถ - ติดตั้งไฟฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ - ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง - จัดการพื้นที่ก่อสร้าง (อาคาร 50 ปี) โดยมีการกั้นแนวเขตและมีป้าย/สัญญาณเตือนอย่างชัดเจน
ความสะดวกต่อการเข้าปฏิบัติงาน	- จัดให้มีสถานที่จอดรถสำหรับบุคลากร - จัดให้มีทางเดินที่มีหลังคา (Covered Walkway) รอบคณะ

(2) สิทธิประโยชน์และนโยบายสำหรับบุคลากร

คณะให้การสนับสนุนบุคลากรในด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ ตามกฎระเบียบราชการและนโยบายของคณะสำหรับบุคลากรแต่ละกลุ่ม/ประเภท ทั้งนี้คณะมีนโยบายการบริหารงานบุคคลด้วยความยุติธรรมและปกป้องสิทธิประโยชน์ทั้งขององค์กรและของบุคลากร

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

คณะสนับสนุน ตอบแทน หรือให้รางวัลในรูปแบบต่างๆ ตามระเบียบกฎเกณฑ์ แก่บุคลากรที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีหรือมีผลการปฏิบัติงานที่ดี (เช่น การพิจารณาสนับสนุนเงินทุน/งบประมาณ/ทรัพยากร การมอบเงินรางวัล การเลื่อนขั้นเงินเดือน) หรือวิธีการอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง (เช่น การมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ การยกย่องชมเชยบุคลากรและประชาสัมพันธ์ผลงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะ/มหาวิทยาลัย) ทั้งนี้คณะมีแผนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งผู้นำ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร นำไปสู่การพัฒนาองค์กรต่อไป

ก. ผลการปฏิบัติการของบุคลากร

(1) องค์ประกอบของความผูกพัน

คณะ โดยผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันและความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน โดยพิจารณาข้อมูลความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของบุคลากร ที่รวบรวมได้จากวิธีการต่างๆ เช่น การสนทนา การประชุม/สัมมนา การรับเรื่องร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความต้องการ ร่วมกับการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร ซึ่งมีการปรับปรุงทุกปี

สำหรับปีการศึกษา 2556 แบบสอบถามครอบคลุมการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของบุคลากรทั้งสายผู้สอนและสายสนับสนุน ใน 6 ประเด็น คือ หน้าที่/ความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงาน/วัฒนธรรมขององค์กร ผู้นำ/ผู้บังคับบัญชา การประเมินผลการปฏิบัติงาน สวัสดิการ/การส่งเสริมสุขภาพ การพัฒนาบุคลากร/การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน และระบบสารสนเทศ

(2) วัฒนธรรมองค์กร

การกำหนดและสร้างสัญลักษณ์เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร SPIRIT of GEAR DIN DANG อันประกอบด้วย การมีจิตสาธารณะ-จิตให้บริการ ความอดทน-สู้งาน ความซื่อสัตย์-สุจริต การพร้อมทำงาน ความคิดเชิงนวัตกรรม พัฒนาเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ และการทำงานเป็นทีม นั้น เป็นการสื่อสารสู่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมผลการปฏิบัติงานที่ดีในพันธกิจทุกด้าน ทำให้เกิดความภาคภูมิใจร่วมกันในงานและในองค์กร

คณะเสริมสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นที่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ด้วยการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินการระดับคณะ/หน่วยงาน/ภาควิชา การพิจารณาปริมาณงาน คุณภาพงาน และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (ตามระบบ ENPMS) โครงการ/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางาน (งานวิจัยสถาบัน) และการจัดทำ/สนับสนุนการเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม/ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้นำและระดับผู้ปฏิบัติงาน (ตามแผนพัฒนาบุคลากร)

(3) การจัดการผลการดำเนินการ

คณะใช้ระบบสารสนเทศ ENPMS ในการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน (ภาระงาน คุณภาพงาน และสมรรถนะในการทำงาน) และส่งเสริมบุคลากร ได้แก่ การพิจารณาค่าตอบแทน (โบนัส) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาต่อสัญญาจ้าง จึงเป็นการจูงใจให้บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานที่ดี การจัดการผลการปฏิบัติงานตามระบบ PMS นี้ดำเนินการตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและนโยบายของคณะ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นธรรม เนื่องจากผ่านการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงตามความเหมาะสมเป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยเฉพาะในระดับคณะ แสดงให้เห็นถึงการมุ่งเน้นบุคลากรและการพิจารณาผลตอบแทนและวิธีการตอบแทนที่เหมาะสมและยุติธรรม นอกจากนี้ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรยังให้ความสำคัญกับการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (เช่น การประเมินสมรรถนะด้านการบริการที่ดี) รวมทั้งการมุ่งเน้นสถาบันและการบรรลุผลตาม

แผนปฏิบัติราชการ (เช่น การประเมินสมรรถนะด้านการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และความร่วมแรงร่วมใจ การให้คะแนนการประเมินจากผลงานตามพันธกิจหลักและผลงานที่ส่งเสริมตัวชี้วัดของคณะ)

ข. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

(1) การประเมินความผูกพัน

คณะประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน จากข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร ทั้งสายผู้สอนและสายสนับสนุน รายงานผลการประเมินถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

(2) ความสัมพันธ์กับผลลัพธ์ของสถาบัน

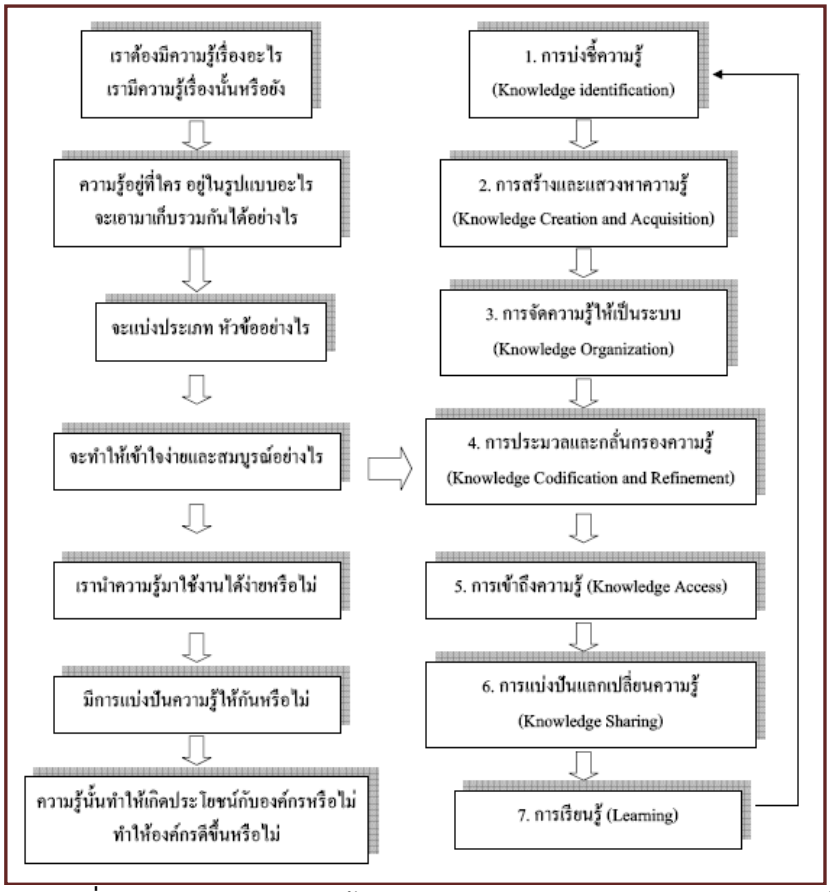
คะแนนความพึงพอใจถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดสำคัญตัวชี้วัดหนึ่งของคณะ (ตัวชี้วัดที่ EdPEx 23 หัวข้อ 7.3)

ค. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ

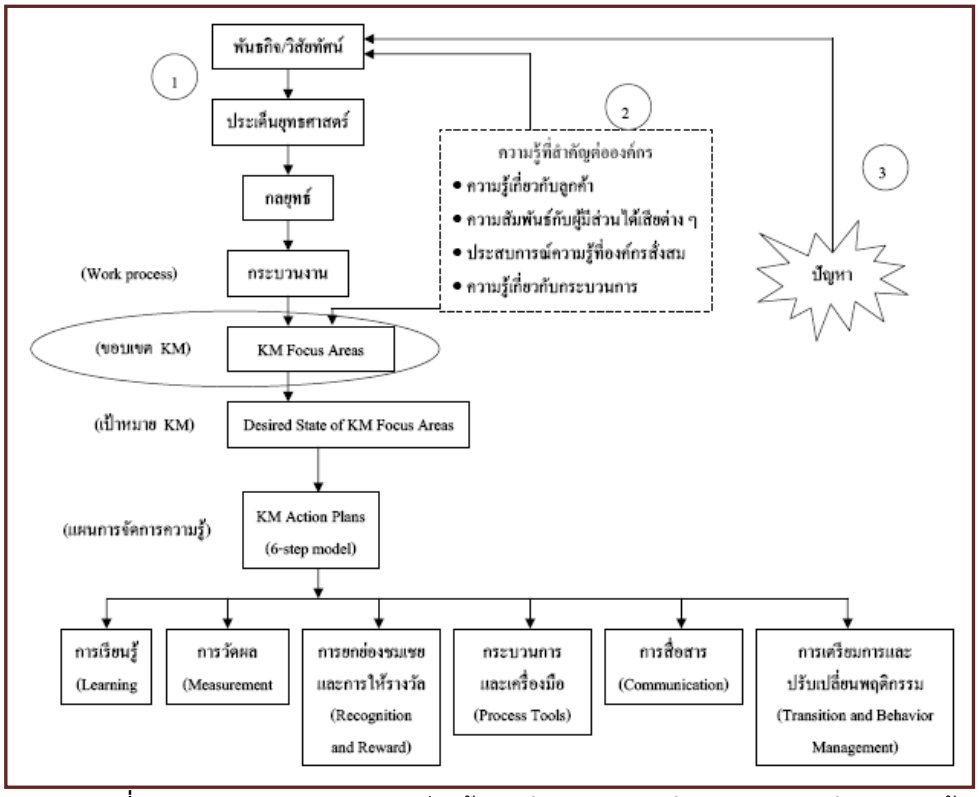
(1) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

ระบบการเรียนรู้และพัฒนาสถาบันดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้แก่บุคลากรและการถ่ายทอดความรู้นั้นเพื่อเก็บรักษาและพัฒนาภายในองค์กรต่อไป (แผนภาพที่ 4.2-1 และ 5.2-1) คณะใช้ทิศทาง (พันธกิจ/วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์) ปัญหา (ความท้าทายเชิงกลยุทธ์) สมรรถนะ (กระบวนงาน ความรู้ที่องค์กรสั่งสม) และความต้องการ (ความรู้ที่ต้องการสำหรับการดำเนินการและพัฒนา) ขององค์กร ในการกำหนดกรอบการเรียนรู้และพัฒนาองค์กร (แผนภาพที่ 5.2-2) ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการควบคู่กันไปกับการพัฒนาและสร้างคุณค่าแก่บุคลากร ทั้งในระดับผู้นำและระดับผู้ปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ (1) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ (2) มีความรู้และความชำนาญในการพัฒนาตนเองไปสู่ความก้าวหน้าในวิชาชีพ (3) มีสมรรถนะสูงพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างผลงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ และทำให้การปฏิบัติงานของคณะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลงานที่สร้างสรรค์และสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะ

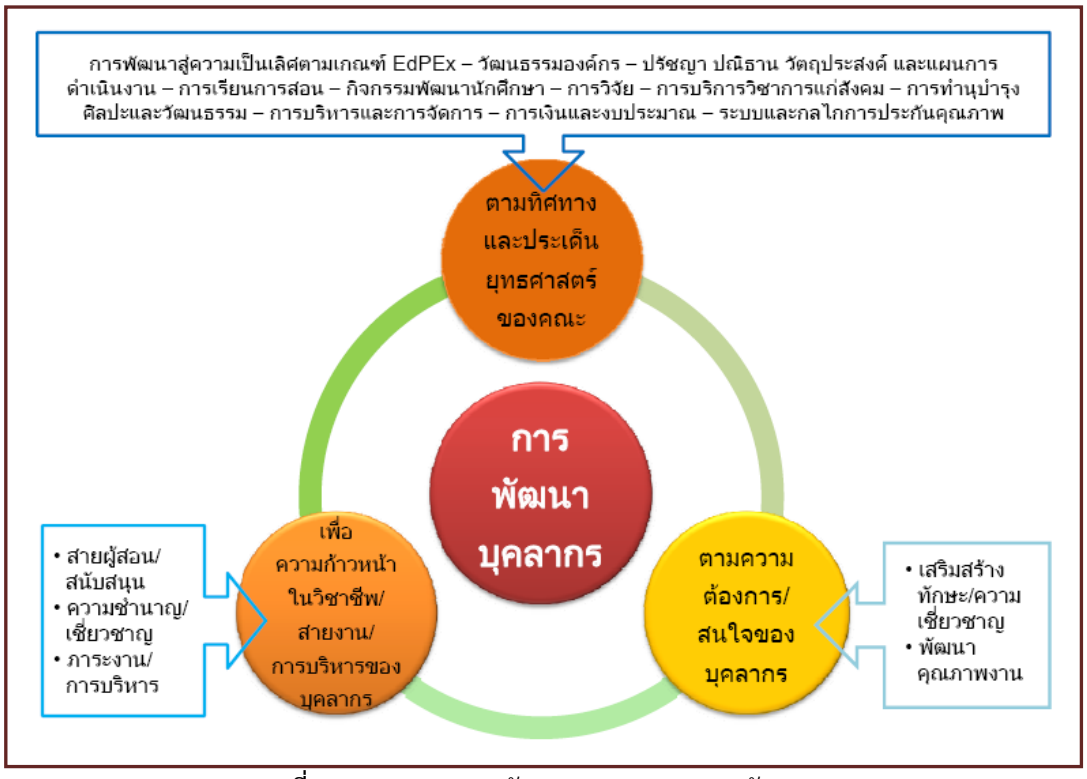
ภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร คณะวางแนวทางการพัฒนาบุคลากรซึ่งรวมทั้งระดับผู้นำและระดับผู้ปฏิบัติงาน 3 แนวทาง ได้แก่ การพัฒนาเพื่อตอบสนองต่อทิศทาง/ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ (ซึ่งรวมถึงความต้องการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEx และวัฒนธรรมองค์กรด้วย) การพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ/สายงาน/การบริหารของบุคลากร และการพัฒนาตามความต้องการ/สนใจของบุคลากร (แผนภาพที่ 5.2-3) โดยคณะจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม/การประชุมสัมมนา และการสนับสนุนให้บุคลากร (ทั้งสายสนับสนุนและสายผู้สอน เป็นรายบุคคล) พัฒนาตนเองในหลักสูตรฝึกอบรม/การประชุมสัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ตามความต้องการของบุคลากรเองและตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้บังคับบัญชา (โดยใช้ข้อมูลจากขั้นตอนการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่เป็นการลงความเห็นร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา และความต้องการ/นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาให้การสนับสนุน)



แผนภาพที่ 5.2-1 กระบวนการเรียนรู้และพัฒนาของสถาบัน ตามแผนการจัดการความรู้



แผนภาพที่ 5.2-2 การกำหนดกรอบการเรียนรู้และพัฒนาของสถาบัน ตามแผนการจัดการความรู้



แผนภาพที่ 5.2-3 แนวทางการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร

ถึงแม้ว่า คณะไม่ได้เสนอแนวทางการดำเนินการกรณีมีบุคลากรลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ไว้ในแผนการจัดการความรู้และแผนพัฒนาบุคลากร แต่คณะได้มีการวางแผนการทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการ รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถขยายเวลาเกษียณอายุราชการ (ตามเกณฑ์ สกอ.) และสนับสนุนการจ้างบุคลากรที่ลาออกหรือเกษียณอายุเป็นที่ปรึกษา/ลูกจ้างชั่วคราว/วิทยากร/อาจารย์พิเศษ เพื่อเป็นโอกาสให้บุคลากรของคณะได้รับการถ่ายโอนความรู้และประสบการณ์จากบุคคลเหล่านั้น นอกจากนี้ บุคลากรที่วางแผนจะลาออกหรือกำลังจะเกษียณอายุราชการ อาจมีการถ่ายโอนความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบพี่เลี้ยง เป็นต้น ตามความสมัครใจของตนหรือตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

(2) ประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา

สำหรับบุคลากรสายผู้สอน คณะประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการตามกลไกการเรียนรู้และการพัฒนา จากการเพิ่มขึ้นของตำแหน่งทางวิชาการ คุณภาพผลงานวิจัย และการยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษา สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการตามกลไกการเรียนรู้และการพัฒนา จากการเพิ่มขึ้นของตำแหน่งทางวิชาชีพ การพัฒนาคณะ/หน่วยงานโดยงานวิจัยสถาบัน และการยกระดับคุณวุฒิทางการศึกษา

(3) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพการงาน เป็นหนึ่งในแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร (แผนภาพที่ 5.2-3) โดยคณะได้จัดสรรทรัพยากรทั้งในรูปงบประมาณและปัจจัยที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อสนับสนุนกลไกการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการงานสำหรับบุคลากรสายผู้สอน (แผนภาพที่ 5.1-1) และสายสนับสนุน (แผนภาพที่ 5.1-2)

ในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งบริหารทุกระดับ ผู้บริหารในระดับนั้นๆ (ได้แก่ คณบดี/รองคณบดี ในระดับคณะ หัวหน้าภาควิชา ในระดับภาควิชา ผู้อำนวยการ ในระดับหน่วยงาน/องค์กรในกำกับ และ เลขานุการคณะ/หัวหน้างาน ใน

ระดับหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณบดี) ดำเนินการโดยพิจารณาความสามารถและความเชี่ยวชาญในสายงาน ศักยภาพในการพัฒนาตนและการบริหารงาน ทัศนคติต่องานและองค์กร ผลงาน และการเป็นที่ยอมรับทั้งในและนอกองค์กร นำไปสู่การมอบหมายงาน/ความรับผิดชอบ (เช่น แต่งตั้งเป็น ผู้ช่วยคณบดี เลขานุการภาควิชา รองผู้อำนวยการหน่วยงาน/องค์กรในกำกับ หัวหน้าหน่วย กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการ/ประธานอนุกรรมการ เป็นต้น) เพื่อเป็นโอกาสให้ฝึกฝนทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์ และ แสดงความสามารถ รวมทั้งการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับสายงานและการบริหาร ตามแผนพัฒนาบุคลากร

หมวด 6 : การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

ภายใต้การอำนวยการและพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่กำกับดูแลการดำเนินการด้านวิชาการ การพัฒนานักศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งผู้บริหารและหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ออกแบบ จัดการ และปรับปรุงกระบวนการทำงานสำคัญของคณะ เพื่อให้คณะประสบความสำเร็จในการส่งมอบหลักสูตรและบริการที่มีคุณค่าแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ

ก. การออกแบบหลักสูตร บริการ และกระบวนการ

(1) แนวคิดการออกแบบ

กระบวนการทำงานสำคัญของคณะได้แก่ การผลิตบัณฑิต การผลิตผลงานวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการบรรลุตามพันธกิจของคณะคือ "การผลิตบัณฑิตทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่มีคุณภาพ กอปรด้วย วิทยา จริยา และความรับผิดชอบต่อสังคม การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และวิชาชีพวิศวกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม เพื่อการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนของภาคตะวันออกเฉียงเหนือและของประเทศโดยรวม" คุณภาพของการดำเนินกระบวนการเหล่านี้จึงส่งผลต่อการสร้างคุณค่าของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการงบประมาณและผลประโยชน์ และความสามารถในการแข่งขัน การบรรลุวิสัยทัศน์ และความยั่งยืนขององค์กร

ผู้รับผิดชอบกระบวนการแต่ละด้าน ได้แก่ หน่วยงาน/ภาควิชา/หลักสูตรต่างๆ ออกแบบกระบวนการทำงานสำคัญ (ตารางที่ 6.1-1) โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการในด้านต่างๆ พิจารณาให้คำแนะนำ และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการออกแบบกระบวนการทำงาน ได้แก่ ทิศทางและความต้องการของคณะ (วิสัยทัศน์ จุดประสงค์หลัก) สภาพการณ์และการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร (สมรรถนะหลัก ทรัพยากร การเปลี่ยนแปลงของตลาด ความสนใจของสังคม กฎระเบียบข้อบังคับสำคัญ) และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ความต้องการ/คาดหวัง ข้อร้องเรียน/เสนอแนะ)

(2) ข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการ

ผู้รับผิดชอบกระบวนการแต่ละด้าน ได้แก่ หน่วยงาน/ภาควิชา/หลักสูตรต่างๆ กำหนดข้อกำหนดของหลักสูตร บริการและกระบวนการ ตามกฎระเบียบหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง เช่น เงื่อนไขด้านวิชาชีพ เกณฑ์การแข่งขันของสถาบันการศึกษา ความต้องการของชุมชน เป็นต้น (ตารางที่ 6.1-1) โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการในด้านต่างๆ พิจารณาให้คำแนะนำ และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข. การจัดกระบวนการ

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

คณะใช้กฎระเบียบ เช่น หลักเกณฑ์/ระเบียบทางราชการ หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ ในการควบคุมดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานในกระบวนการต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนด นอกจากนี้ คณะยังมีตัวชี้วัดที่ใช้วัดประสิทธิผลของกระบวนการเหล่านี้ (ตารางที่ 6.1-1)

ตารางที่ 6.1-1 การออกแบบกระบวนการทำงานสำคัญ

กระบวนการ	องค์ประกอบหลัก	ข้อมูลประกอบการออกแบบ	ข้อกำหนดหลัก	การนำไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ
การผลิตบัณฑิต - การจัดการหลักสูตรปริญญาตรี - การจัดการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา - การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร การรับเข้าศึกษา การเรียนการสอน การผลิตตำรา กิจกรรมเสริมทักษะ/ประสบการณ์ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา การฝึกงาน/สหกิจศึกษา การประเมินและวัดผล	- ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร - ทิศทาง/ความต้องการ/ระเบียบข้อบังคับของการอุดมศึกษา/วงการวิชาชีพ - ความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต - ความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของบัณฑิต - ความต้องการ/คาดหวังของผู้เรียน	- คุณภาพหลักสูตรตามข้อกำหนด สกอ. สมศ. สภาวิศวกร - คุณภาพผู้เข้าศึกษา - คุณภาพตำรา และทรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอน - อัตลักษณ์ของบัณฑิต/คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - คุณภาพวิศวกรตามความต้องการของตลาดงานในประเทศ/AEC	การควบคุมการปฏิบัติงานประจำวัน - กฎระเบียบเกี่ยวกับการเปิด-ปิดหลักสูตร - กฎระเบียบเกี่ยวกับการเปิด-ปิดรายวิชา - กฎระเบียบเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา - แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง การวัดประสิทธิผลการปฏิบัติงาน - ตัวชี้วัด EdPEx 01 ถึง EdPEx 09	- งานบริการการศึกษา - สำนักพัฒนานักศึกษา - ภาควิชา/หลักสูตร
การวิจัย - การทำวิจัย - การตีพิมพ์เผยแพร่ - การสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	การทำวิจัย การผลิตสิ่งประดิษฐ์/การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัย การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	- ทิศทาง/ความต้องการของ วงการวิชาการ/วงการวิจัย - ระเบียบกองทุนวิจัยของคณะ - ระเบียบราชการ - ข้อกำหนดตาม MOU/ทุนวิจัย - เกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับสากล	- ความน่าสนใจของหัวข้อวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย - ความสามารถสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา - โอกาสในการได้รับทุนสนับสนุน/การเผยแพร่/การนำไปใช้ประโยชน์ - จริยธรรมด้านการวิจัย	การควบคุมการปฏิบัติงานประจำวัน - กฎระเบียบเกี่ยวกับการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย - แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง การวัดประสิทธิผลการปฏิบัติงาน - ตัวชี้วัด EdPEx 10 ถึง EdPEx 13	- งานบริการวิชาการและวิจัย - นักวิจัย/กลุ่มวิจัย - ศูนย์วิจัย - ภาควิชา
การบริการวิชาการ	การให้บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง แก่ชุมชน/สังคม	- ปัญหา/ความสนใจ/ความต้องการของชุมชน/สังคม - ระเบียบราชการ - กฎระเบียบของชุมชน/สังคม	- การบูรณาการการบริการวิชาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย - ความต่อเนื่อง/ยั่งยืนของการดำเนินการ	การควบคุมการปฏิบัติงานประจำวัน - กฎระเบียบเกี่ยวกับการบริการวิชาการ - แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง การวัดประสิทธิผลการปฏิบัติงาน - ตัวชี้วัด EdPEx 14 และ EdPEx 15	- งานบริการวิชาการและวิจัย - บุคลากรที่ให้บริการวิชาการ - ศูนย์บริการวิชาการ - ภาควิชา/ห้องปฏิบัติการ

(2) กระบวนการสนับสนุน

คณะกำหนดกระบวนการสนับสนุนจากงานด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตารางที่ 6.1-2) โดยมีกฎระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง แผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งหลักเกณฑ์การบริหารจัดการของคณะในด้านนั้นๆ ควบคุมให้การปฏิบัติงานตามกระบวนการเหล่านั้นเป็นไปตามข้อกำหนดและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดประสิทธิผลของการปฏิบัติงานในกระบวนการต่างๆ (หัวข้อ 7.2 ถึง 7.5)

ตารางที่ 6.1-2 กระบวนการสนับสนุน

กระบวนการ	องค์ประกอบหลัก	ข้อมูลประกอบการออกแบบ	ข้อกำหนดหลัก	ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ
- การบริหารงานบุคคล - ธุรการ - การจัดการอาคารสถานที่ - การบริหารงบประมาณ/การเงิน/พัสดุ - การจัดการเทคโนโลยีและสารสนเทศ - งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ - การประกันคุณภาพ - การประชาสัมพันธ์	การวางแผน การบริหารงานบุคคล งานธุรการ การจัดการอาคารและสถานที่ การบริหารงบประมาณ/การเงิน/พัสดุ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ การประกันคุณภาพ	- ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร - ระเบียบราชการ - กฎระเบียบที่ผู้เรียน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติตาม - ความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- การส่งเสริม/พัฒนาประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลของระบบการทำงานของคณะ - การรักษาภาพลักษณ์/ผลประโยชน์ของคณะ	- งานบริหารและธุรการ - งานคลังและพัสดุ - งานนโยบายและแผน - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักประชาสัมพันธ์ - สำนักประกันคุณภาพ - ศูนย์ประสานงานศิษย์เก่า - ภาควิชา - หน่วยงาน/องค์กรในกำกับ

(3) การปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ

คณะใช้ข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินการในหมวด 7 และสถิติสำคัญต่างๆ รวมทั้งมาตรฐานการดำเนินการ ที่สำคัญได้แก่ เกณฑ์ TQF ข้อกำหนดของสภาวิศวกร สำหรับการกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามพันธกิจด้านต่างๆ โดยส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเกิดการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรมทั่วทั้งองค์กร (ตารางที่ 6.1-3)

ตารางที่ 6.1-3 ตัวอย่างการปรับปรุง/พัฒนา/นวัตกรรมในกระบวนการทำงาน

กระบวนการ	ข้อกำหนดหลัก	ประเด็นที่ให้ความสำคัญ	การปรับปรุง/พัฒนา/นวัตกรรม
การผลิตบัณฑิต - การจัดการหลักสูตรปริญญาตรี - การจัดการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา - การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	คุณภาพหลักสูตรตามข้อกำหนด สกอ. สมศ. สภาวิศวกร	- ประสิทธิภาพของการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร - การใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักวิชาการ ศิษย์เก่า ประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร	- การตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาและติดตามการดำเนินการอย่างเคร่งครัด ทำให้สามารถปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐาน TQF ครบ 100% - การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนวิชาการและศิษย์เก่า เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลที่ได้รับสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร - การพัฒนาระบบ ENAIS เพื่อการบริการการศึกษา (ประเมินการสอน ตารางสอบ การสอบ Exit Exam และการเลือกภาควิชา)
	คุณภาพผู้เข้าศึกษา	- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการรับเข้า - คุณค่าต่อผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/สถาบัน	ปรับเกณฑ์และจำนวนการรับเข้า เพื่อให้ได้ผู้เข้าเรียนที่มีคุณภาพและมีศักยภาพที่จะสำเร็จการศึกษา รวมทั้งสร้างชื่อเสียงแก่คณะได้
	คุณภาพตำรา และทรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอน	คุณค่าต่อผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/บุคลากร/สถาบัน	- ทุน/โครงการผลิตตำรา - การปรับปรุงห้องสมุด
	อัตลักษณ์ของบัณฑิต/คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - คุณค่าต่อผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/สถาบัน	- นโยบายรับน้อง/กิจกรรมนักศึกษาสร้างสรรค์ - การออกระเบียบด้านวินัยนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ตามบริบทของคณะ และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยที่นักศึกษายอมรับและมีส่วนร่วม
	คุณภาพวิศวกรตามความต้องการของตลาดงานในประเทศ/AEC	คุณค่าต่อผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/สถาบัน	- การปรับปรุง/พัฒนาด้านการฝึกงาน/สหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุดจากการฝึกประสบการณ์ - นโยบายการนำเสนอผลการฝึกงานเป็นภาษาอังกฤษ - โครงการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ
การวิจัย - การทำวิจัย - การตีพิมพ์เผยแพร่ - การสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	- ความน่าสนใจของหัวข้อวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย - โอกาสในการได้รับทุนสนับสนุน/การเผยแพร่/การนำไปใช้ประโยชน์	- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการวิจัย/บริหารงานวิจัย - คุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/บุคลากร/สถาบัน	- การกำหนดโจทย์วิจัยร่วมกับองค์กร/ชุมชนที่มีร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาขององค์กร/ชุมชนได้อย่างแท้จริง - การพัฒนาคุณภาพของวิศวกรรมสาร มข. ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
	ความสามารถสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม/จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการวิจัย/บริหารงานวิจัย - คุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/บุคลากร/สถาบัน	- บุคลากรผู้ประสานงาน/อำนวยความสะดวกด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
การบริการวิชาการ	- การบูรณาการการบริการวิชาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย - ความต่อเนื่อง/ยั่งยืนของการดำเนินการ	- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริการวิชาการ - คุณค่าต่อผู้เรียน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/บุคลากร/สถาบัน	การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน/สังคม/อุตสาหกรรม เพื่อรับทราบความต้องการของชุมชน/สังคม/อุตสาหกรรม และจัดทำเป็นโครงการบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ รวมทั้งบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัย

ตารางที่ 6.1-3 (ต่อ) ตัวอย่างการปรับปรุง/พัฒนา/นวัตกรรมในกระบวนการทำงาน

กระบวนการ	ข้อกำหนดหลัก	ประเด็นที่ให้ความสำคัญ	การปรับปรุง/พัฒนา/นวัตกรรม
การบริหารจัดการองค์กร - การบริหารงานบุคคล - ธุรการ - การจัดการอาคารสถานที่ - การบริหารงบประมาณ/การเงิน/พัสดุ - การจัดการเทคโนโลยีและสารสนเทศ - งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ - การประกันคุณภาพ - การประชาสัมพันธ์	- การส่งเสริม/พัฒนาประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลของระบบการทำงานของคณะ - การรักษาภาพลักษณ์/ผลประโยชน์ของคณะ	- การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และอินเตอร์เน็ท - ความคล่องตัวในการบริหารงาน - ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการ - คุณค่าต่อผู้เรียน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/บุคลากร/สถาบัน	- การปรับปรุงเกณฑ์และเพิ่มความสามารถในการทำงานของระบบ ENPMS เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของผู้บริหารและบุคลากร - การพัฒนาระบบ ENBTS เพื่อบริหารจัดการงบประมาณ - การปรับปรุง บำรุงรักษา และซ่อมแซมอาคารสถานที่ - การปรับปรุงห้องสมุดของคณะทั้งด้านอาคารสถานที่และการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ - การให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษา - การประชาสัมพันธ์ของยุวทูตคุณภาพ (EYAQ) โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ของคณะ - การปรับปรุงเนื้อหาและเทคนิควิธีการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ รูปภาพ และวีดิทัศน์ให้เหมาะสมกับองค์กรซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาทันสมัย เป็นปัจจุบัน และง่ายต่อการเข้าถึง (เพิ่มช่องทางทางอินเตอร์เน็ทและเครือข่ายสังคมออนไลน์)

6.2 ประสิทธิผลการปฏิบัติการ

ก. การควบคุมต้นทุน

การจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณและปฏิบัติราชการ ช่วยให้คณะสามารถควบคุมต้นทุนโดยรวมของระบบปฏิบัติการ ทั้งในระดับภาควิชาและระดับคณะ ทั้งในด้านการผลิตบัณฑิต การผลิตผลงานวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการองค์กร ในขณะที่ ระเบียบราชการและเกณฑ์การดำเนินงานในด้านต่างๆ ทั้งด้านการเรียนการสอน การทำวิจัย และการให้บริการวิชาการ รวมทั้ง "เวลามาตรฐาน" ที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินปริมาณงานของบุคลากร (โดยระบบ ENPMS) และ "การประหยัดทรัพยากร" ที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินคุณภาพงานของบุคลากร (โดยระบบ ENPMS) ช่วยให้มีการนำเรื่องประสิทธิภาพการทำงานมาใช้ในกระบวนการทำงาน

ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ด้วยเงื่อนไขของสภาพการดำเนินงานในฐานะที่เป็นสถานศึกษา และระเบียบราชการ ทำให้คณะยังไม่มีการกำหนดผู้ส่งมอบสำคัญ อย่างไรก็ตาม คณะมีการจัดการคู่ความร่วมมือ 2 กลุ่มหลัก (หัวข้อ OP.1 ข(3)) ดังตารางที่ 6.2-1

ตารางที่ 6.2-1 การจัดการคู่วามร่วมมือ

คู่ความร่วมมือ	การคัดเลือก และประเมินคุณสมบัติ	เงื่อนไขความร่วมมือ	การวัดและประเมินผลการดำเนินงาน และการให้ข้อมูลป้อนกลับ
คณะวิชาภายในมหาวิทยาลัยที่ร่วมสอนในหลักสูตร	คุณภาพการสอนและการบริหารจัดการรายวิชาตอบสนองความต้องการของหลักสูตร	เงื่อนไขความร่วมมือเป็นไปตามหลักสูตร และระเบียบกฎเกณฑ์ของกระบวนการทางวิชาการของ มข.	- คณะประเมินผลการดำเนินงานจากเนื้อหาการสอน การบริหารจัดการ และผลการเรียนของนักศึกษา และป้อนข้อมูลกลับโดยการประชุมอย่างเป็นทางการเพื่อปรึกษาหารือถึงการพัฒนาผลการดำเนินการ - ใช้การประเมินการสอนของ มข.
องค์กรในและต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับคณะ	พันธกิจขององค์กรนั้นๆ ส่งเสริมหรือสอดคล้องกับพันธกิจหลักด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ ของคณะ	เงื่อนไขความร่วมมือเป็นไปตามความเห็นหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถาบัน	คณะและองค์กรนั้นๆ วัดและประเมินการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อรับทราบร่วมกัน ในรูปแบบต่างๆ ตามเงื่อนไขความร่วมมือ เช่น เอกสาร การประชุม การนำเสนอผลงาน เป็นต้น

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

(1) ความปลอดภัย

คณะมีการดูแลให้อาคารสถานที่ทั้งอาคารเรียน (บรรยาย และ ปฏิบัติการ) สำนักงาน และสาธารณูปโภค ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ให้มีความปลอดภัย รวมทั้งมการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในอาคารสถานที่เพื่อนำไปสู่แผนการจัดการความเสี่ยงต่อไป

(2) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

คณะเตรียมพร้อมของระบบสนเทศและสถานที่ทำงานต่อภาวะฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงการป้องกัน การจัดการในภาวะฉุกเฉินและการฟื้นฟูสภาพ ดังรายละเอียดที่แสดงในตารางที่ 6.2-2

ง. การจัดการนวัตกรรม

คณะจัดงบประมาณเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมในการปฏิบัติงานและนวัตกรรมจากการปฏิบัติงาน เช่น การวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการสอน การผลิตสิ่งประดิษฐ์ และผลงานทางวิชาการ/วิจัยทางวิศวกรรม เป็นต้น สำหรับบุคลากรทั้งสายผู้สอนและสานสนับสนุน โดยมีเกณฑ์การรับการสนับสนุนงบประมาณและระเบียบราชการช่วยในการบริหารจัดการด้านการสนับสนุนต่างๆ ที่คณะจะให้แก่การสร้างสรรค์นวัตกรรมนั้นๆ เช่น การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอนุมัติการให้ทุนและประเมินผลงาน เกณฑ์การรับการสนับสนุนงบประมาณซึ่งครอบคลุมเรื่องปริมาณและคุณภาพผลงานและระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

ตารางที่ 6.2-2 การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

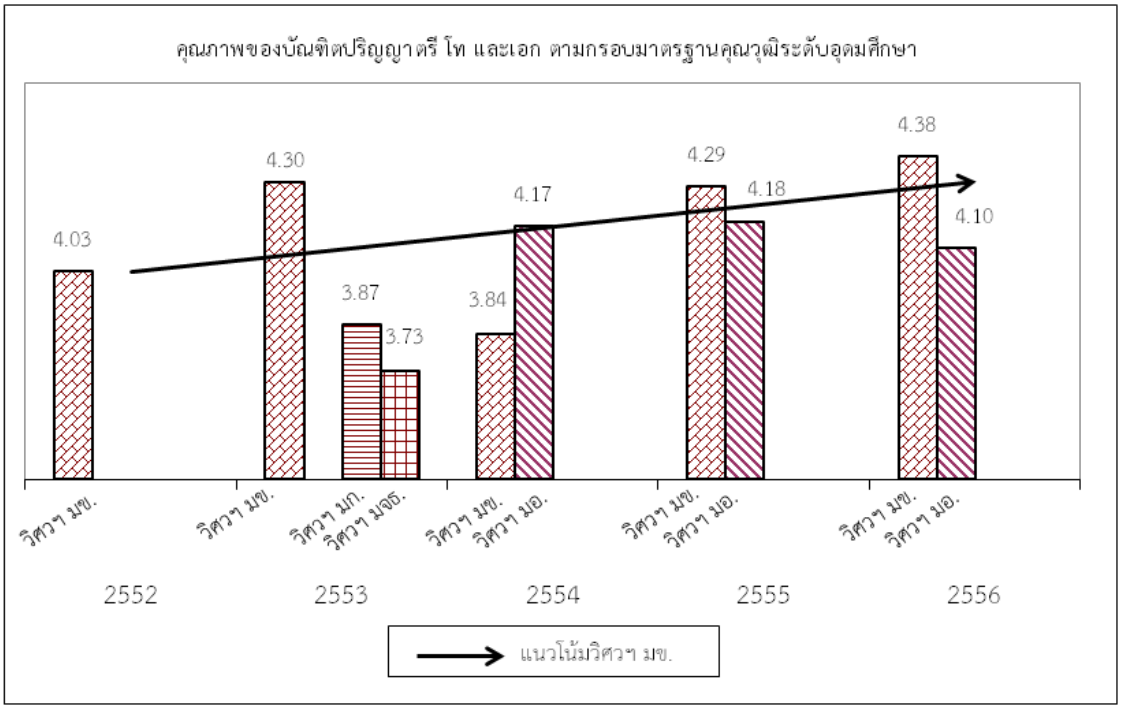
ประเด็น	ภาวะฉุกเฉิน	การป้องกันปัญหา	การจัดการในภาวะฉุกเฉิน	การฟื้นฟูสภาพ
ระบบสารสนเทศ	- ไฟฟ้าขัดข้อง - การคุกคามความปลอดภัยของระบบ - อุบัติเหตุ/อุบัติภัยในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- คณะกรรมการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย - ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ Hardware ที่สำคัญ - ระบบสำรองไฟเพื่อป้องกันอุปกรณ์เสียหายหากเกิดกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉิน - การตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานเครื่องแม่ข่ายด้วย Username และ Password - Software ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายเป็น Software ที่ได้รับการยอมรับทั่วไปว่าเป็น Software ที่มีความน่าเชื่อถือและง่ายต่อการใช้งาน - ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - การจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ - เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตลอดเวลา	- กรณีไฟฟ้าดับแบบฉุกเฉิน ระบบสำรองไฟจะทำงานให้เครื่องแม่ข่ายสามารถทำงานต่อได้อีกประมาณ นาที 30 เพื่อให้เครื่องแม่ข่ายดำเนินการปิดตัวเองลง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและตัวเครื่องแม่ข่าย - เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการหาสาเหตุ แก้ไขและจัดการกับปัญหา	- ศูนย์คอมพิวเตอร์/สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาอย่างเหมาะสมตามสภาพปัญหา
สถานที่ทำงาน	- ไฟฟาขัดของ - อุปกรณ์ขัดข้อง/ไม่เพียงพอ - ห้องเรียน/ห้องประชุมไม่เพียงพอ/ไม่สามารถใช้งานได้ - น้ำประปาขัดข้อง - ระบบทำความเย็นขัดข้อง - ลิฟท์ขัดข้อง - อุบัติเหตุ/อุบัติภัย - อัคคีภัย	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหนาที่สอดสองดูแลความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ รวมทั้งความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น ถังดับเพลิง - การดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ป้องกันภัยต่างๆ ในอาคาร - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำการตลอด 24 ชั่วโมง - ระบบไฟฟาสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันความเสียหาย - ถังเก็บน้ำสำรอง - อุปกรณ์สำรอง เช่น โปรเจคเตอร์ เก้าอี้ โต๊ะ - ระบบเตือนภัยอัตโนมัติเมื่อมีเหตุอัคคีภัย - การอบรมฝึกทักษะบุคลากรเพื่อป้องกันเหตุและปฏิบัติตนกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย	- เจ้าหน้าที่บริการหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โดยแบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่และลักษณะงานชัดเจน (ห้องเรียน ห้องประชุม งานซ่อมบำรุง งานทำความสะอาด) - การมีหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในกรณีฉุกเฉิน ติดไว้บริเวณพื้นที่ให้บริการ - หน่วยงานไฟฟ้าและประปาส่วนกลางของ มข. ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง	- งานอาคารสถานที่ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาอย่างเหมาะสมตามสภาพปัญหา

หมวด 7 : ผลลัพธ์

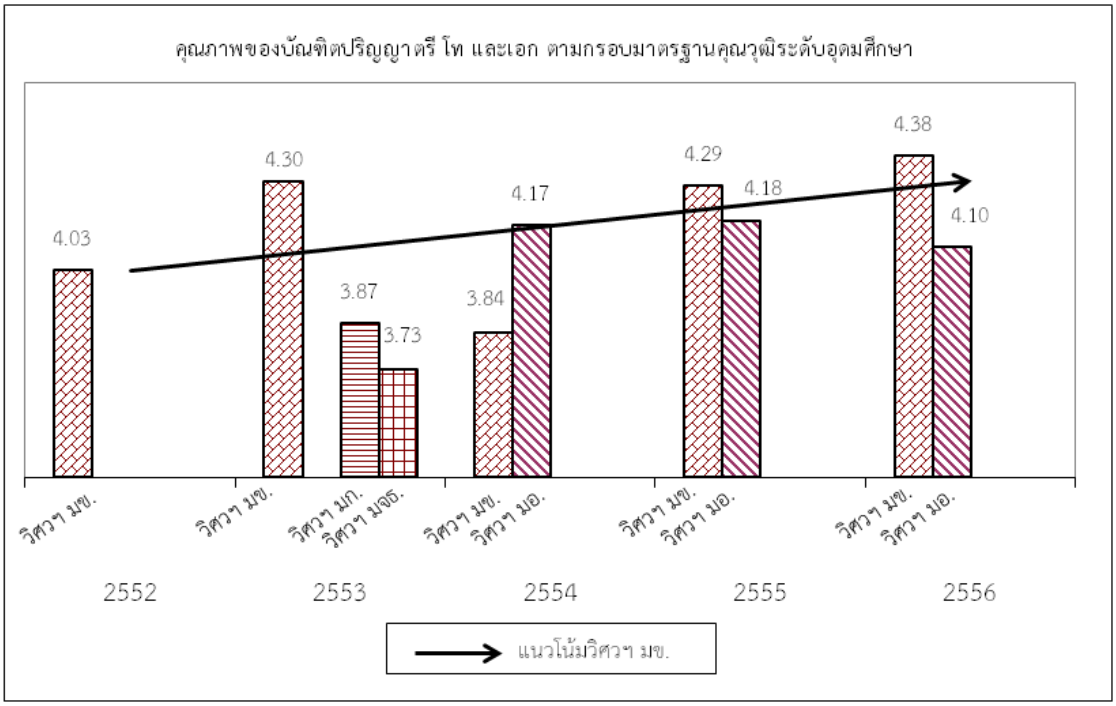
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการที่มุ่งเน้นผู้เรียน

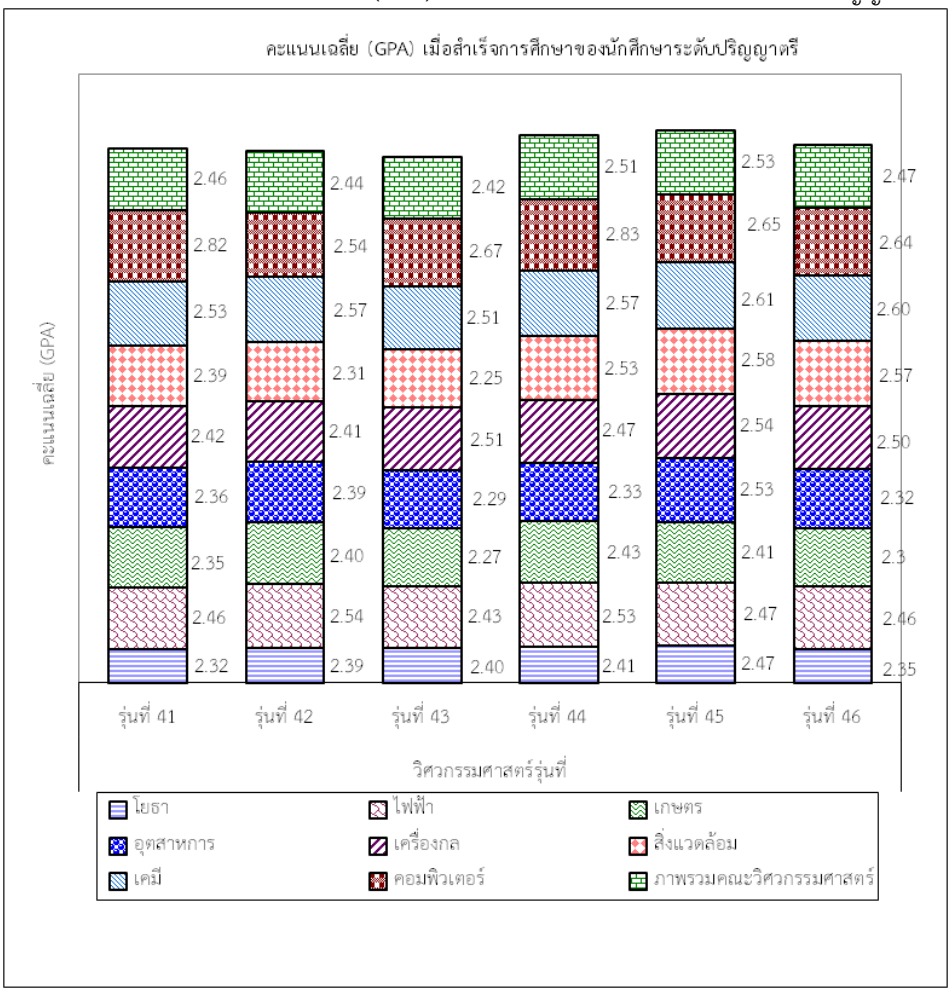
ตัวชี้วัดที่ EdPEx 01 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี



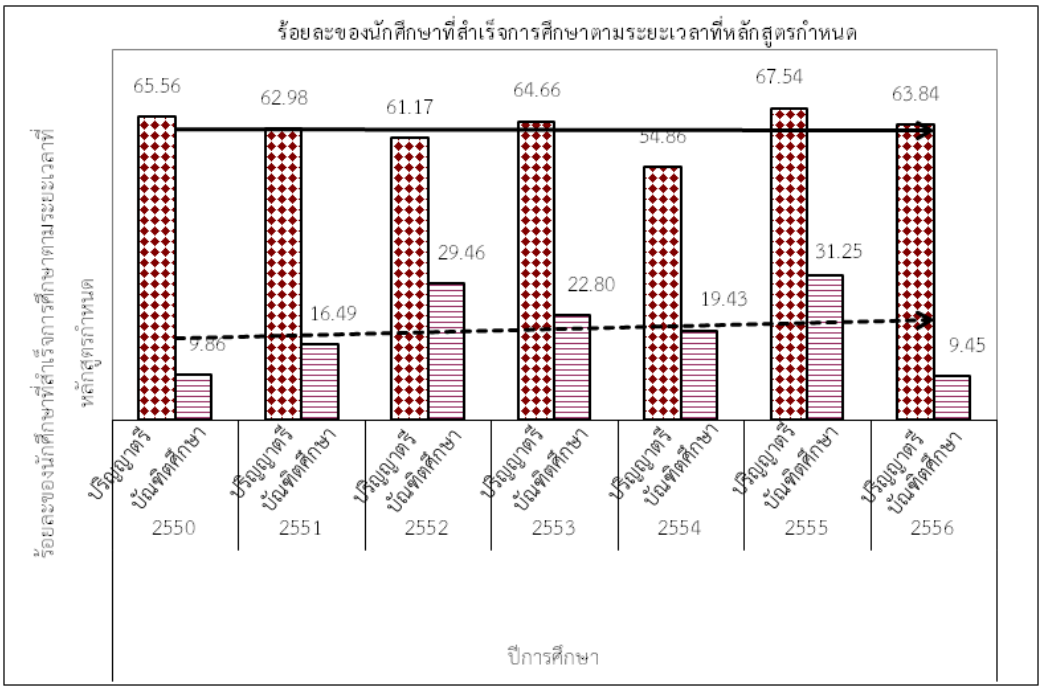
ตัวชี้วัดที่ EdPEx 02 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ



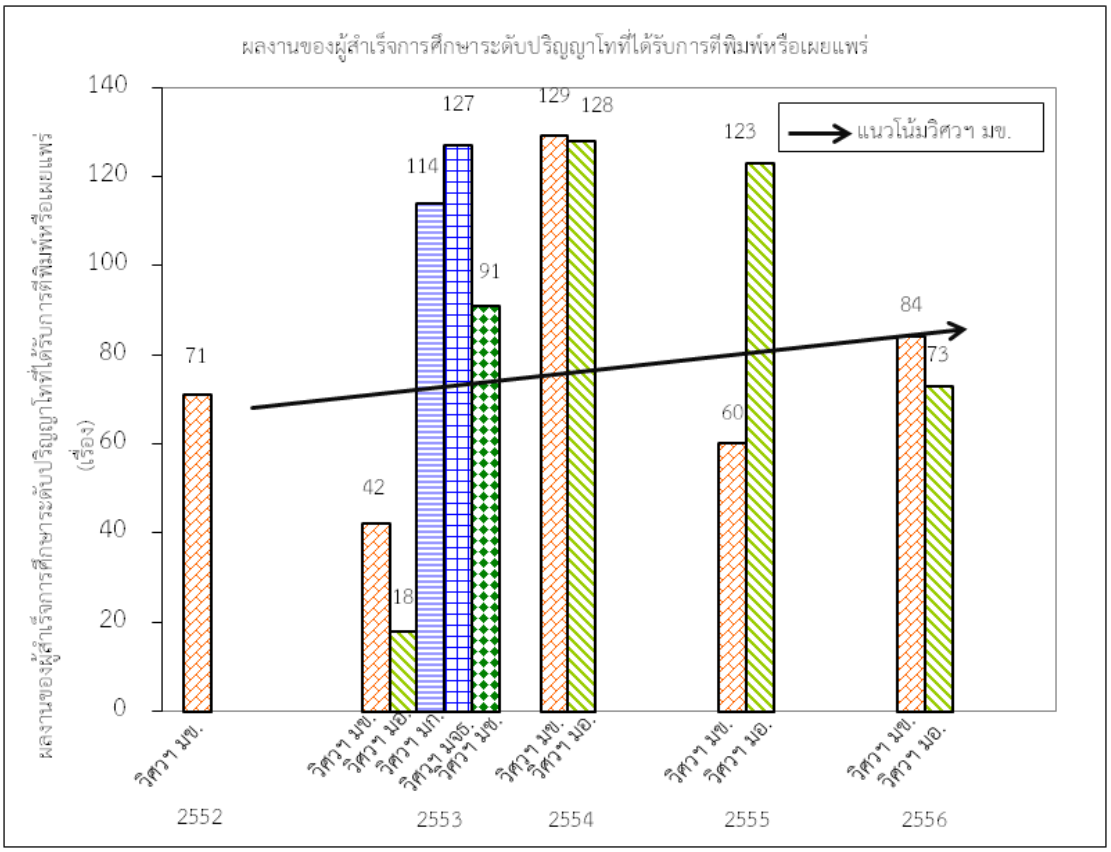
ตัวชี้วัดที่ EdPEx 03 คะแนนเฉลี่ย (GPA) เมื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี



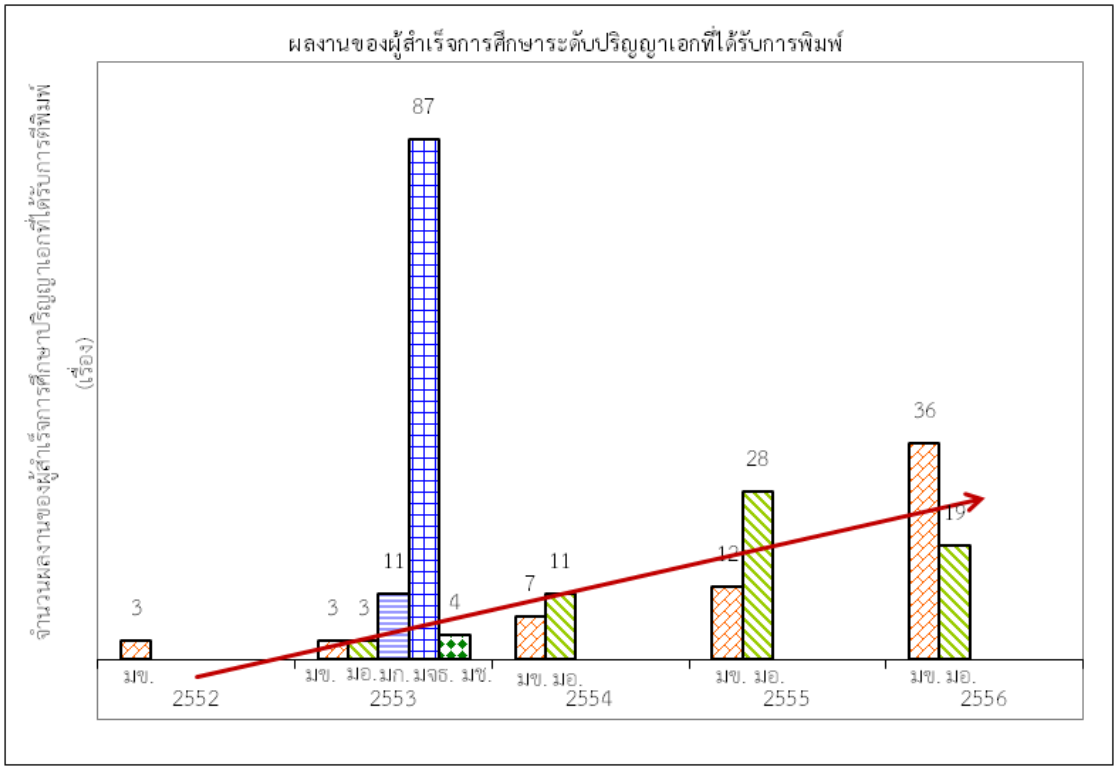
ตัวชี้วัดที่ EdPEx 04 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด



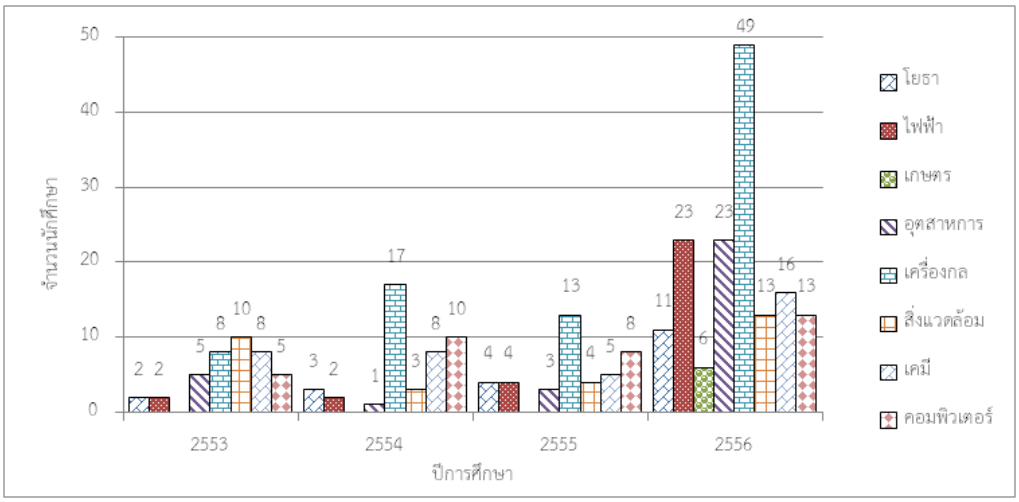
ตัวชี้วัดที่ EdPEx 05 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่



ตัวชี้วัดที่ EdPEx 06 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์

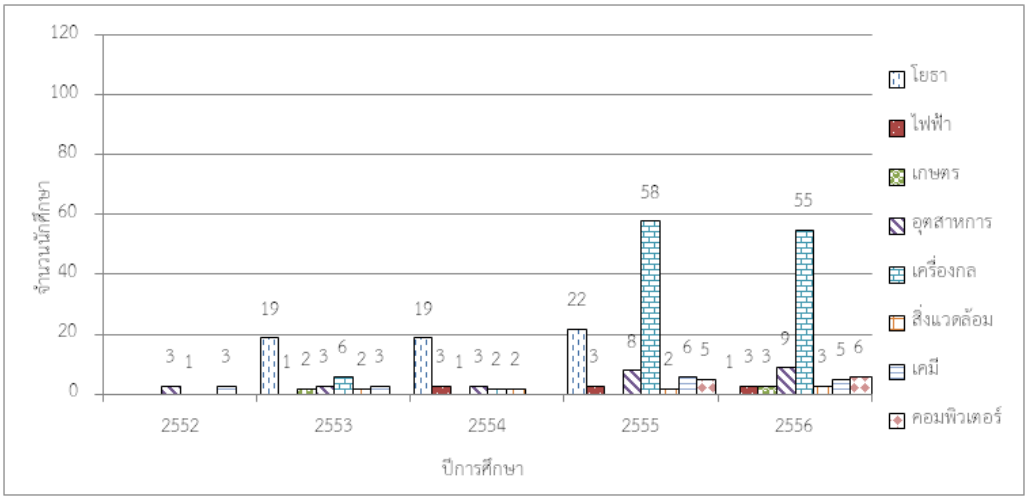


ตัวชี้วัดที่ EdPEx 07 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ฝึกงานแบบสหกิจศึกษา

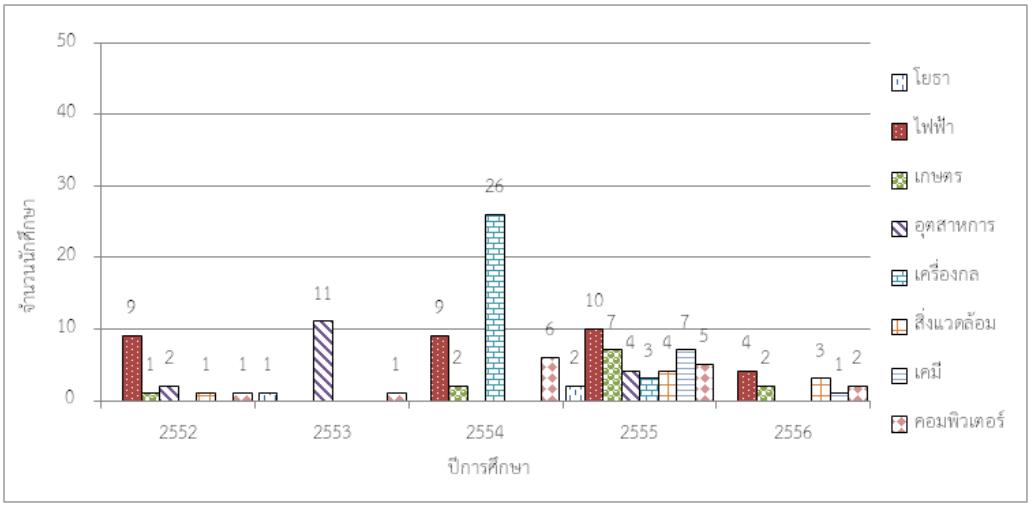


ตัวชี้วัดที่ EdPEx 08 จำนวนนักศึกษาที่ไปดูงาน/อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ฝึกงานในต่างประเทศ

8(a) นักศึกษาระดับปริญญาตรี



8(b) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

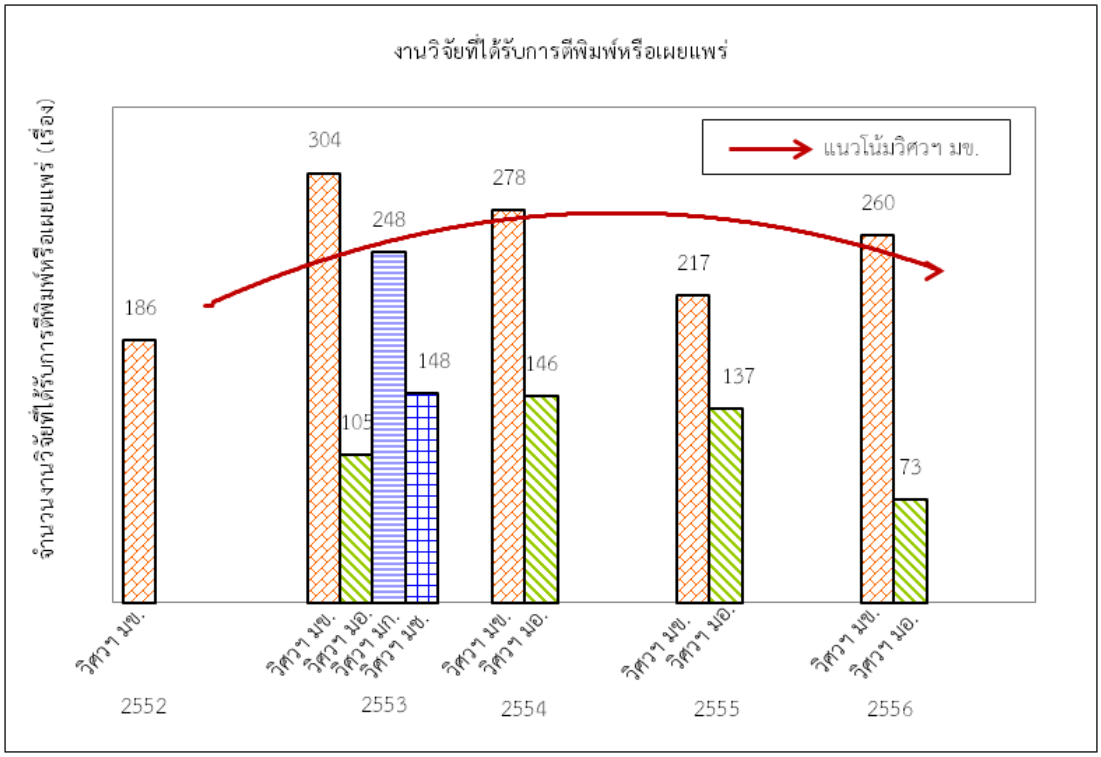


ตัวชี้วัดที่ EdPEx 09 ประเทศที่นักศึกษาไปดูงาน/อบรม/ฝึกงาน

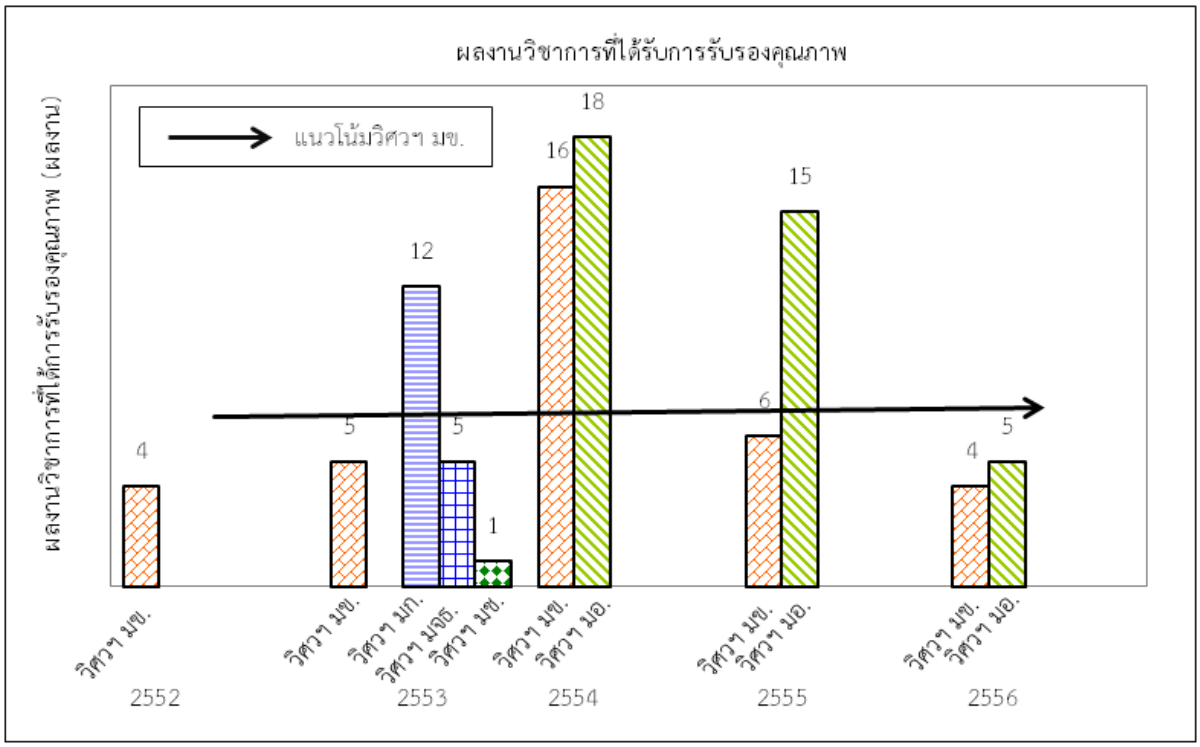
ปีการศึกษา				
2552	2553	2554	2555	2556
ญี่ปุ่น ลาว เวียดนาม สหรัฐอเมริกา เกาหลีใต้	ญี่ปุ่น ลาว เวียดนาม จีน	ญี่ปุ่น ลาว เวียดนาม สหรัฐอเมริกา จีน อิตาลี สิงคโปร์ เลบานอล แคนาดา อังกฤษ ฮ่องกง	ญี่ปุ่น ลาว เวียดนาม สหรัฐอเมริกา เกาหลีใต้ จีน สิงคโปร์ ไต้หวัน กัมพูชา โปแลนด์ มาเลเซีย สวีเดน	ญี่ปุ่น ลาว เวียดนาม สหรัฐอเมริกา เกาหลีใต้ จีน อิตาลี ไต้หวัน พม่า

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

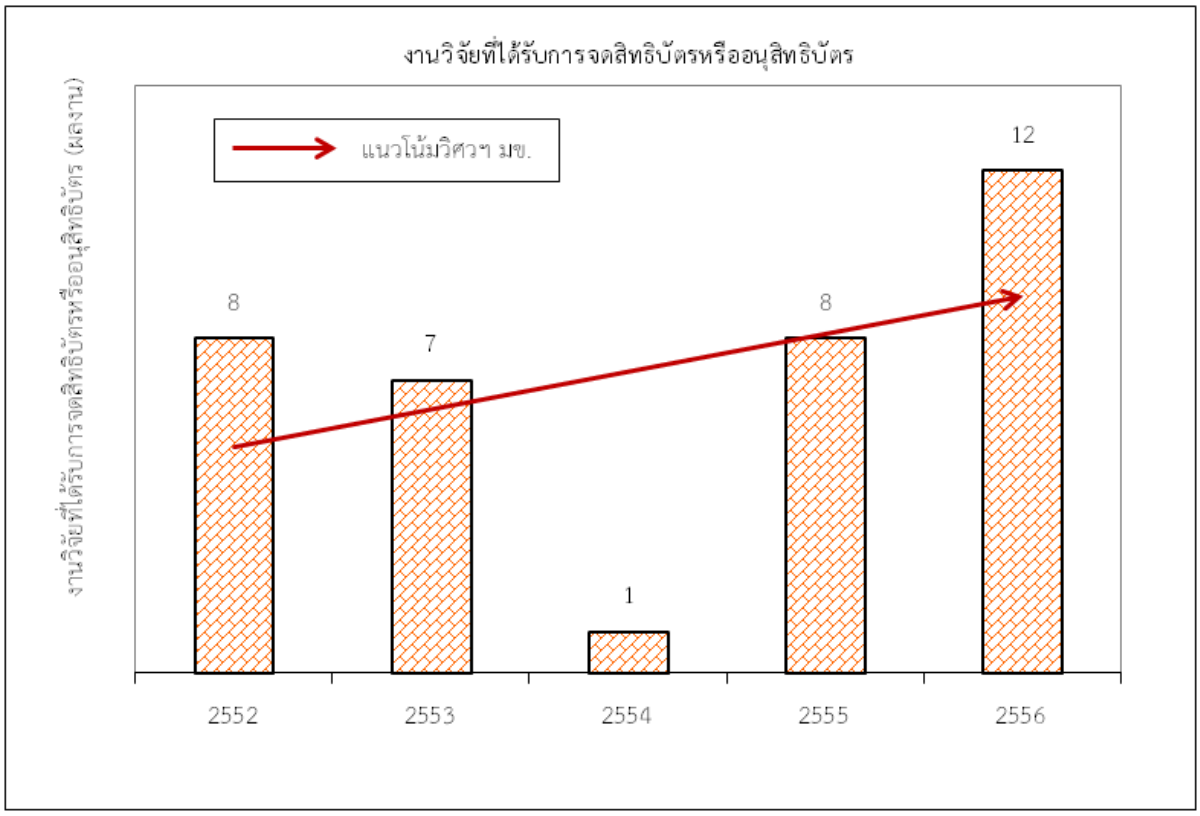
ตัวชี้วัดที่ EdPEx 10 งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่



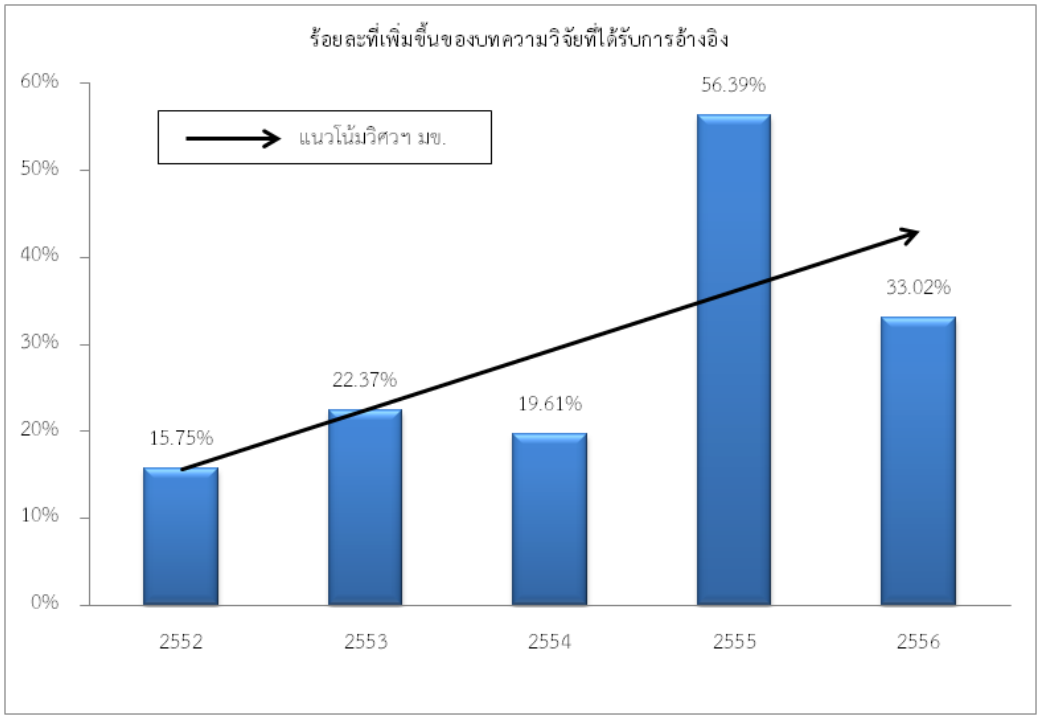
ตัวชี้วัดที่ EdPEx 11 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ



ตัวชี้วัดที่ EdPEx 12 งานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร



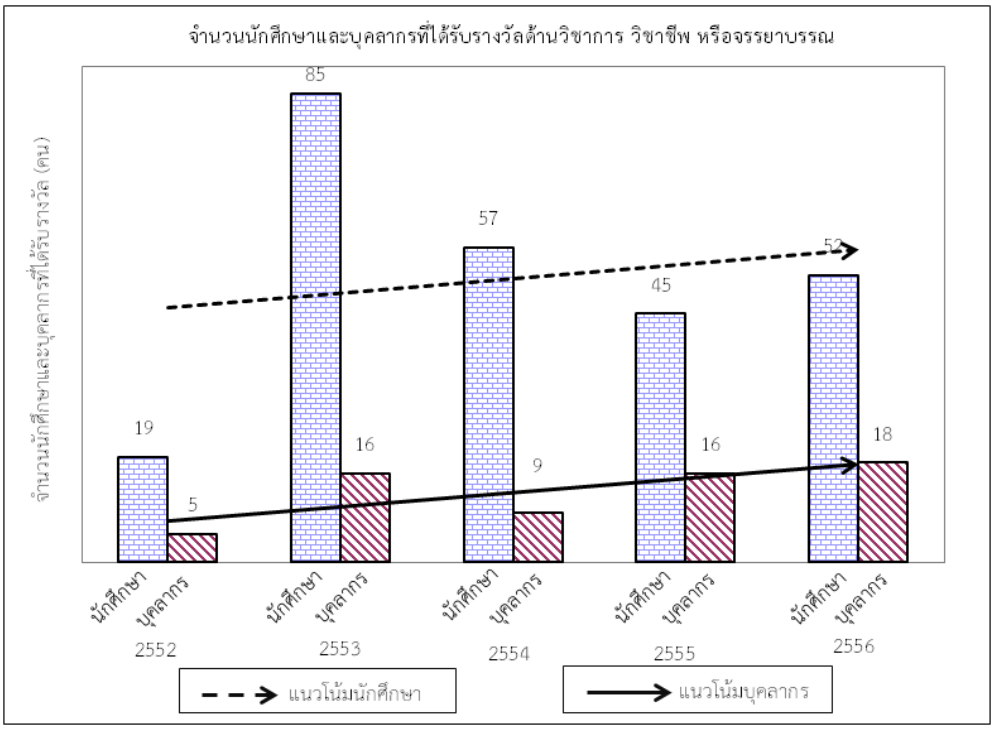
ตัวชี้วัดที่ EdPEx 13 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง



ตัวชี้วัดที่ EdPEx 14 แนวการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ที่ได้รับการยอมรับ

ผลงาน	ปีที่ได้รับรางวัลแนวการปฏิบัติที่ดี										ปีที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์			
	นอก มข.	ใน มข									นอก มข.		ใน มข.	
	สมศ. Best Practice	KKU Show & Share					KKU Good Practice				52	54	52	55
	49	50	51	52	53	55	51	52	53	56				
ยุวทูตคุณภาพ EYAQ			✓											
ระบบ ENQA		✓							✓					
ระบบ ENMIS	✓	✓					✓				St. Theresa INTI College	ม.นครพนม	สัตวแพทยฯ	เกษตรฯ, เภสัชฯ
ระบบ ENPMS					✓			✓	✓			ม.นครพนม		เกษตรฯ, เภสัชฯ, กองแผนงาน
Income Happiness Program				✓										
การจัดสรรค่าธรรมเนียมแบบทันเวลา					✓									
ระบบ ENKPI						✓								
ME GEAR Manage-ment System										✓				
สหกิจศึกษาแบบบูรณาการ										✓				

ตัวชี้วัดที่ EdPEx 15 จำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับรางวัลด้านวิชาการ วิชาชีพ หรือจริยธรรม



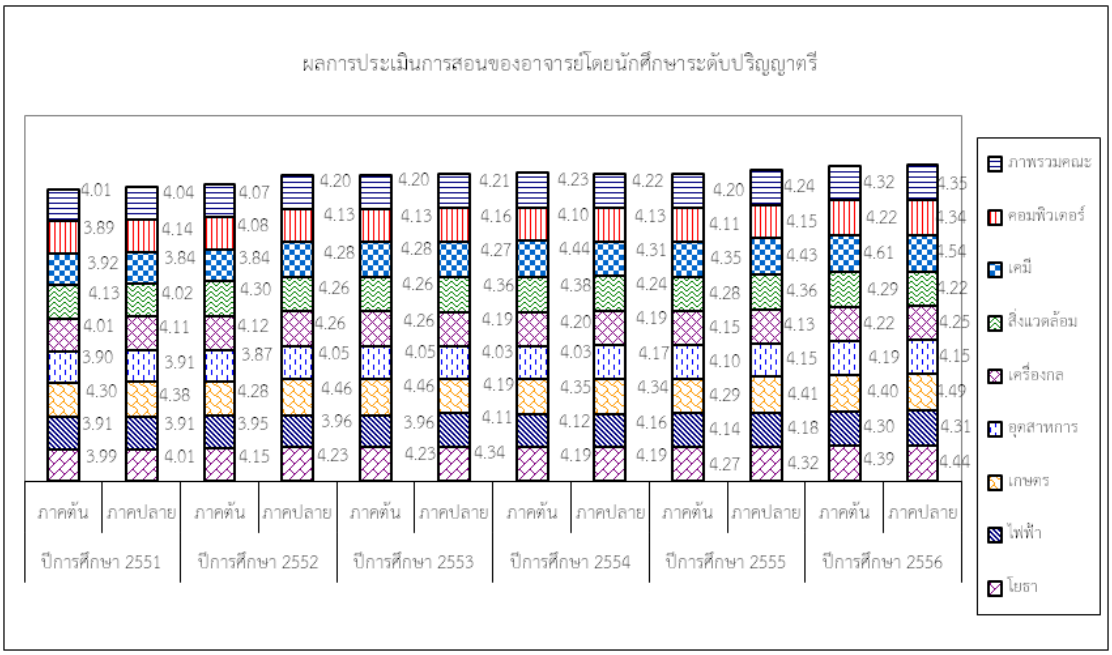
7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

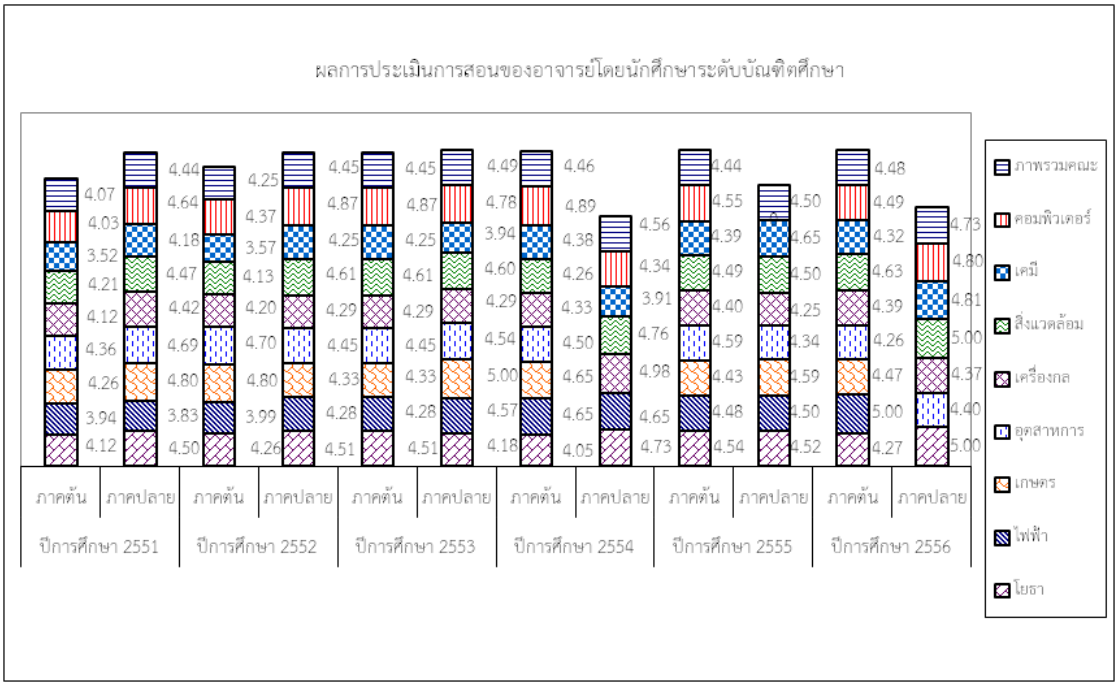
(1) ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ตัวชี้วัดที่ EdPEx 16 ผลประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

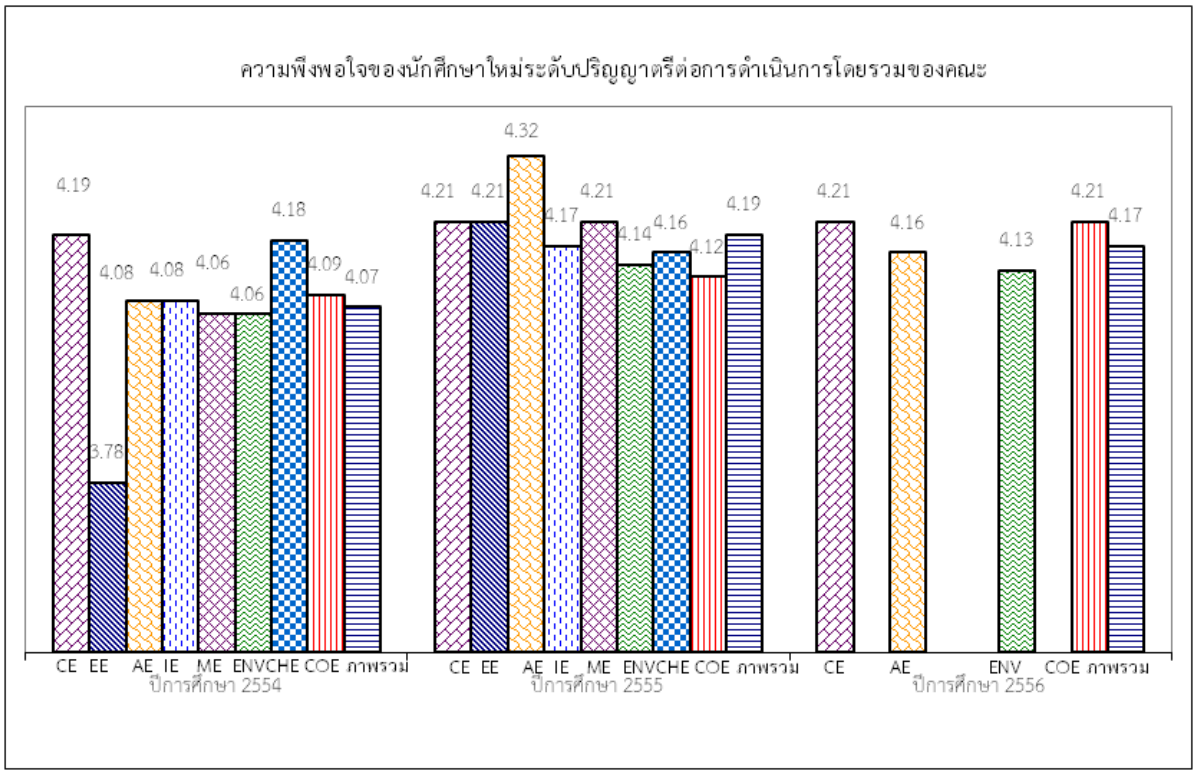
16(a) นักศึกษาระดับปริญญาตรี



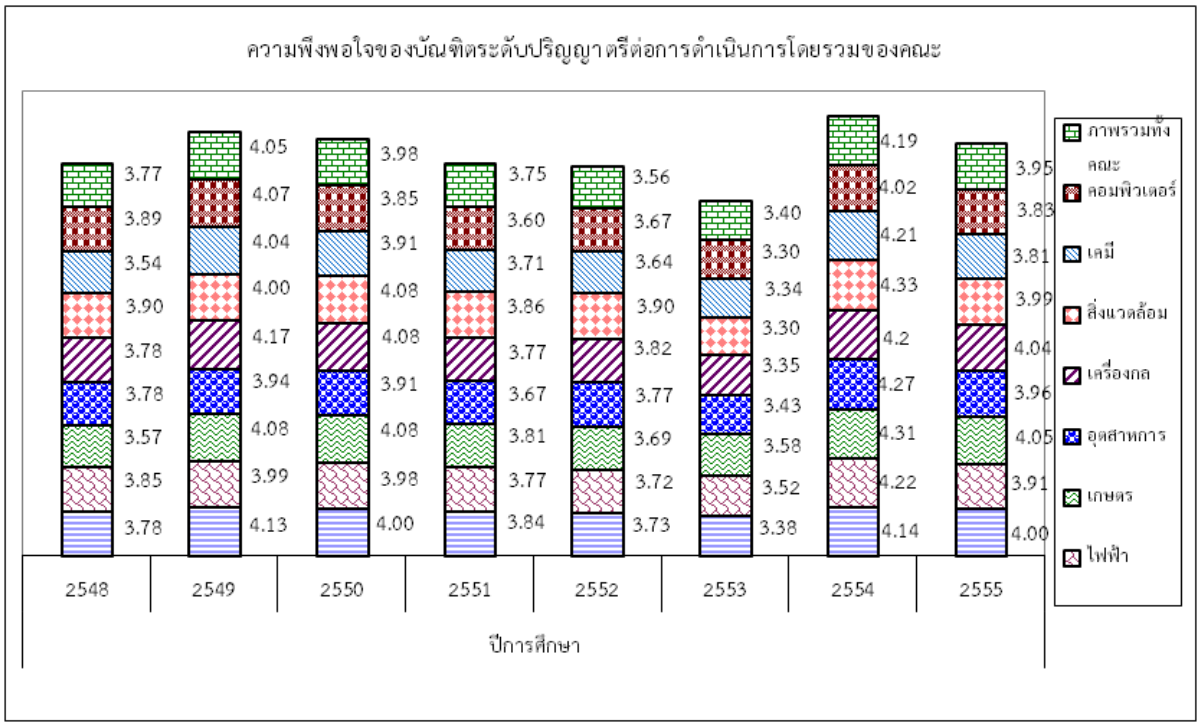
16(b) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



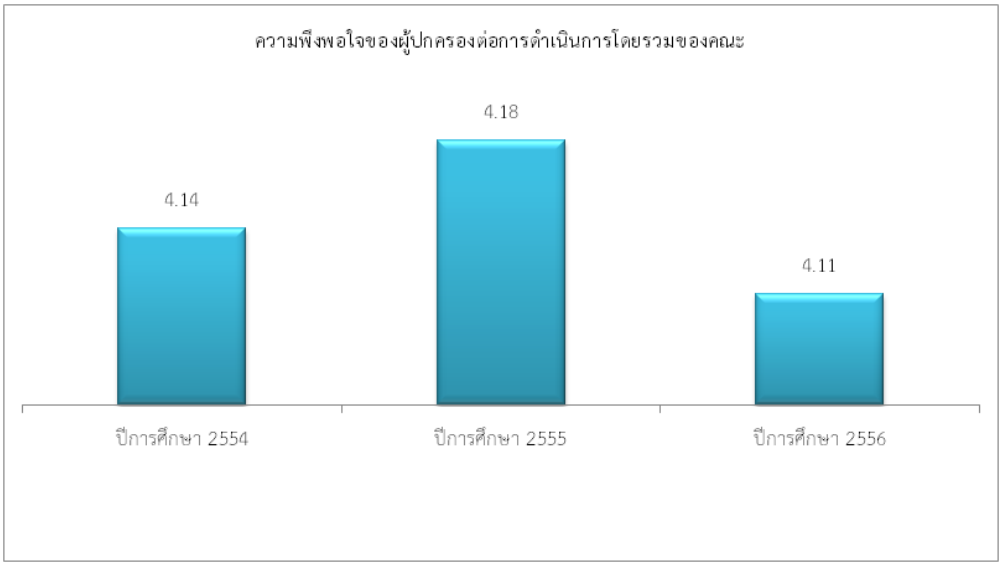
ตัวชี้วัดที่ EdPEx 17 ความพึงพอใจของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีต่อการดำเนินการโดยรวมของคณะ



ตัวชี้วัดที่ EdPEx 18 ความพึงพอใจของบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อการดำเนินการโดยรวมของคณะ

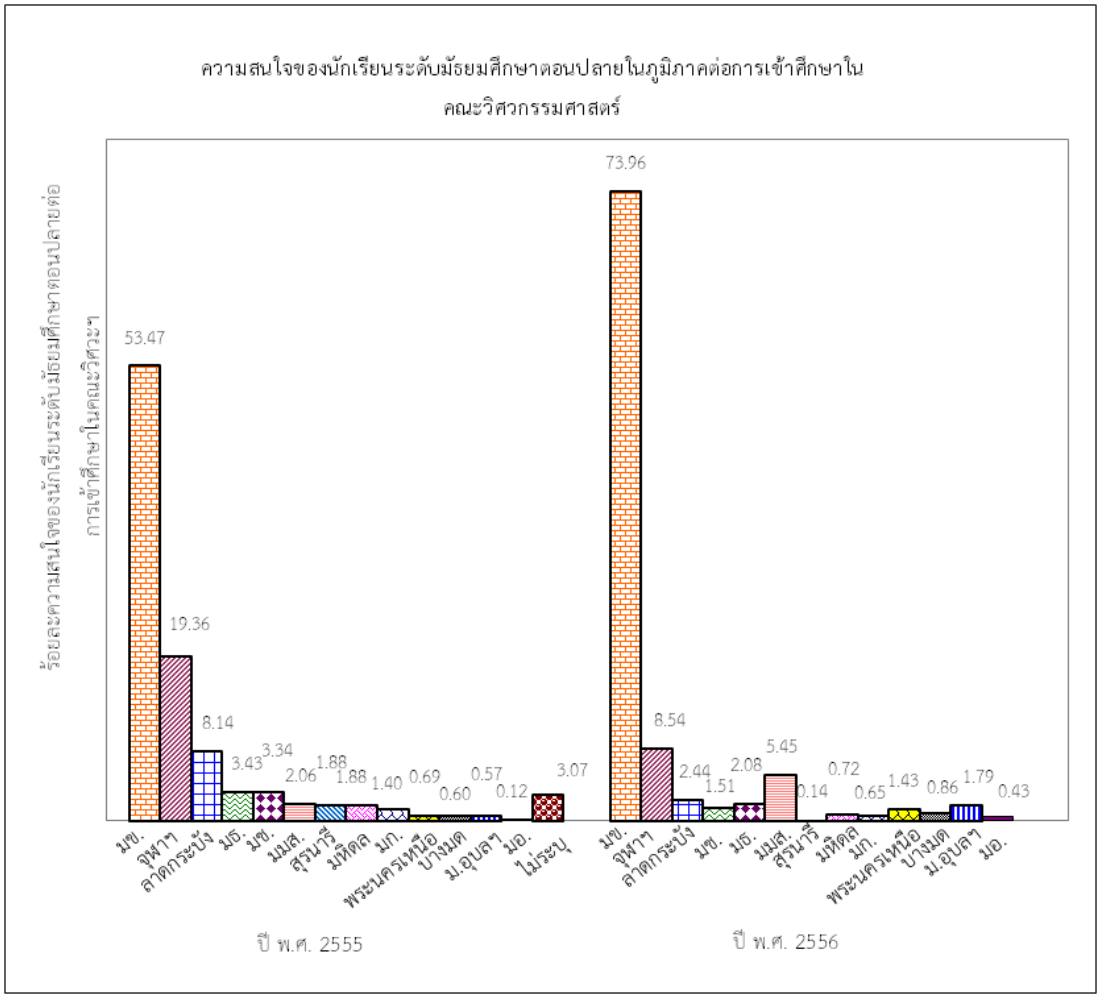


ตัวชี้วัดที่ EdPEx 19 ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการดำเนินการโดยรวมของคณะ



(2) ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ตัวชี้วัดที่ EdPEx 20 ความสนใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในภูมิภาคต่อการเข้าศึกษาในคณะ

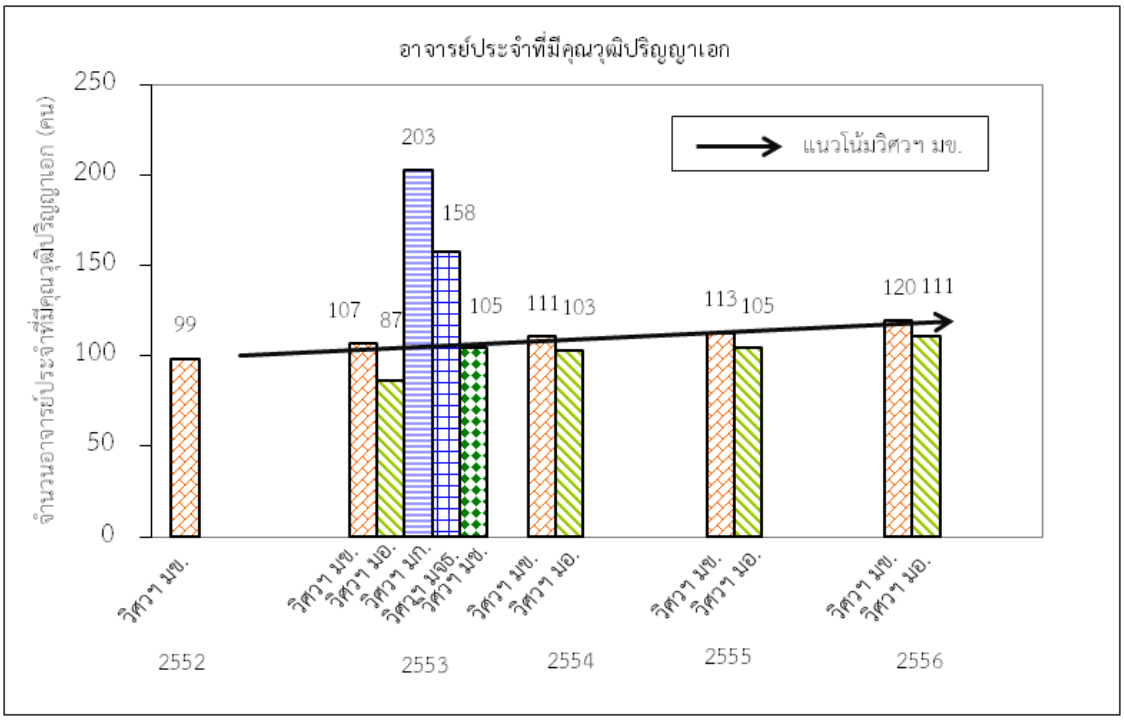


7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

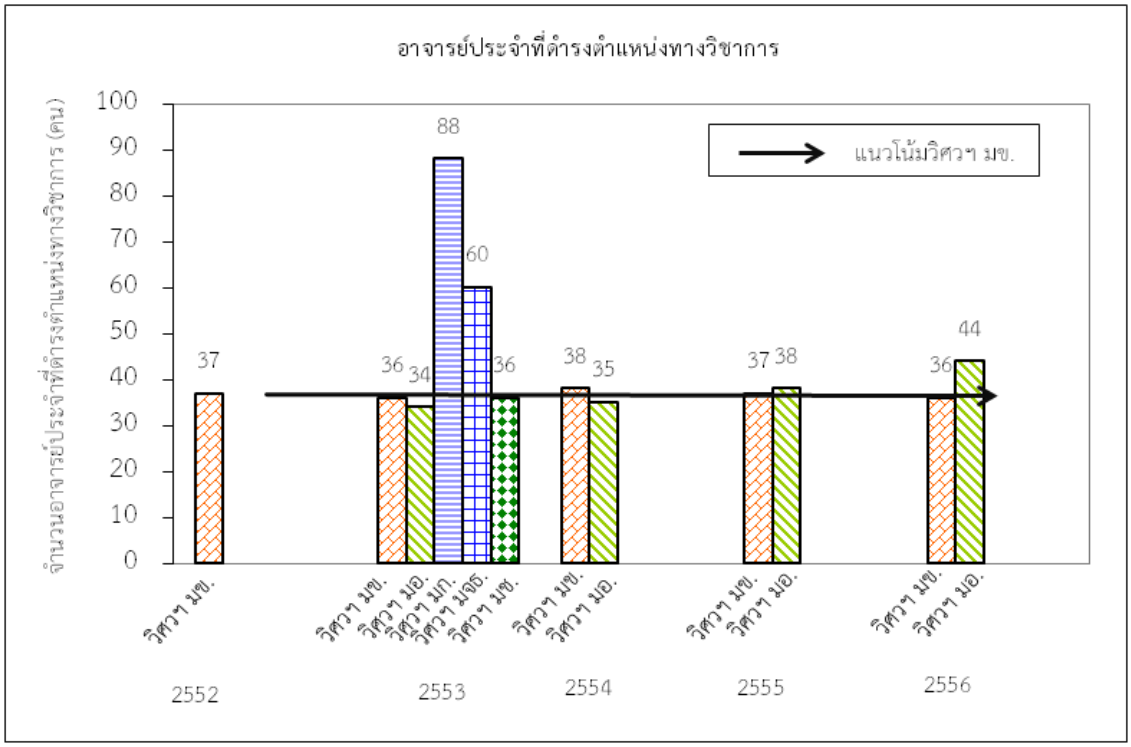
ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

(1),(4) ผลลัพธ์ด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร และ ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ EdPEx 21 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

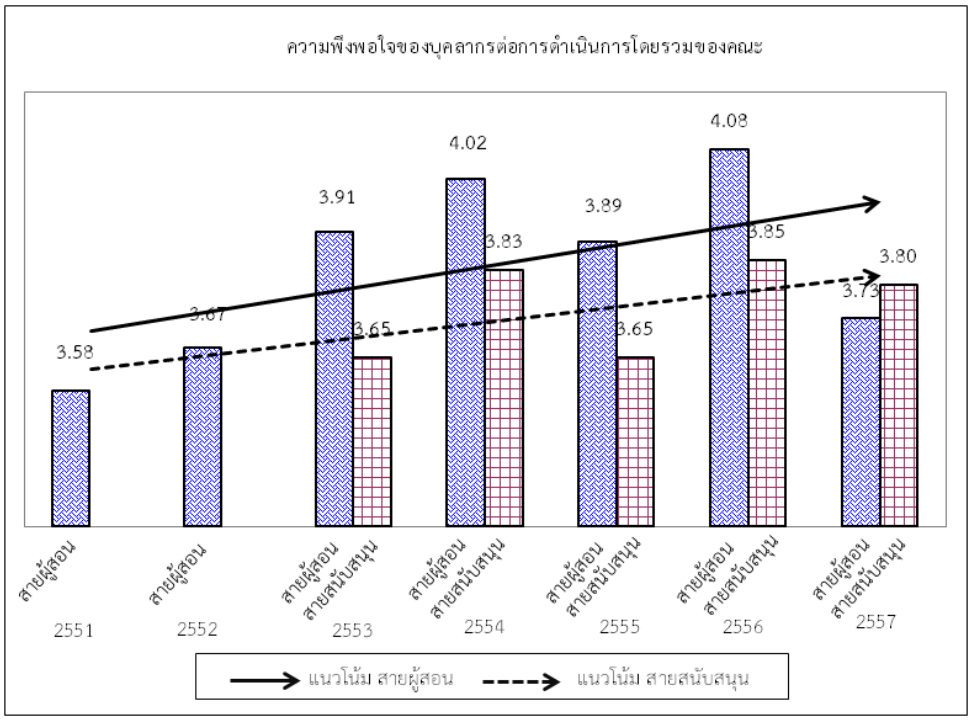


ตัวชี้วัดที่ EdPEx 22 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ



(2),(3) ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงาน และ ผลลัพธ์ด้านความผูกพันของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ EdPEx 23 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินการโดยรวมของคณะ

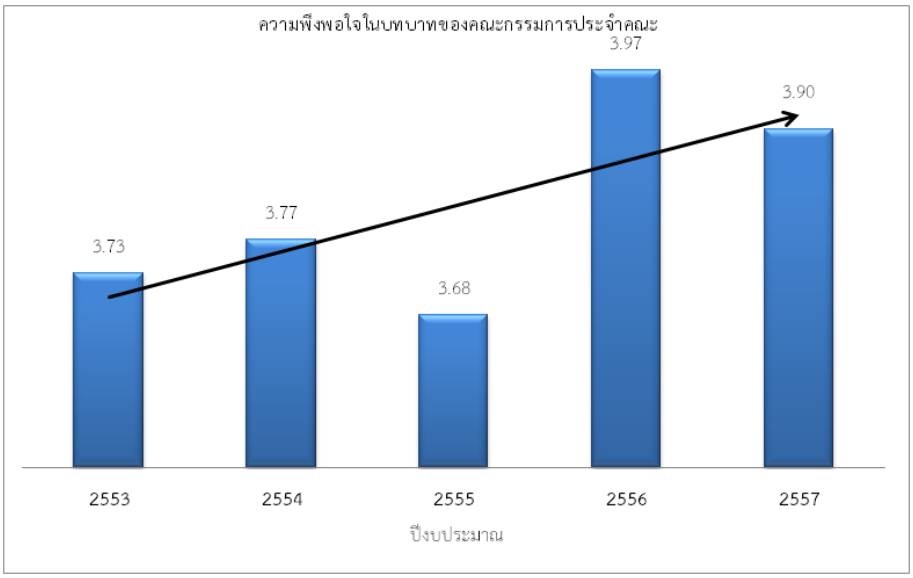


7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและธรรมาภิบาล

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร ธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม

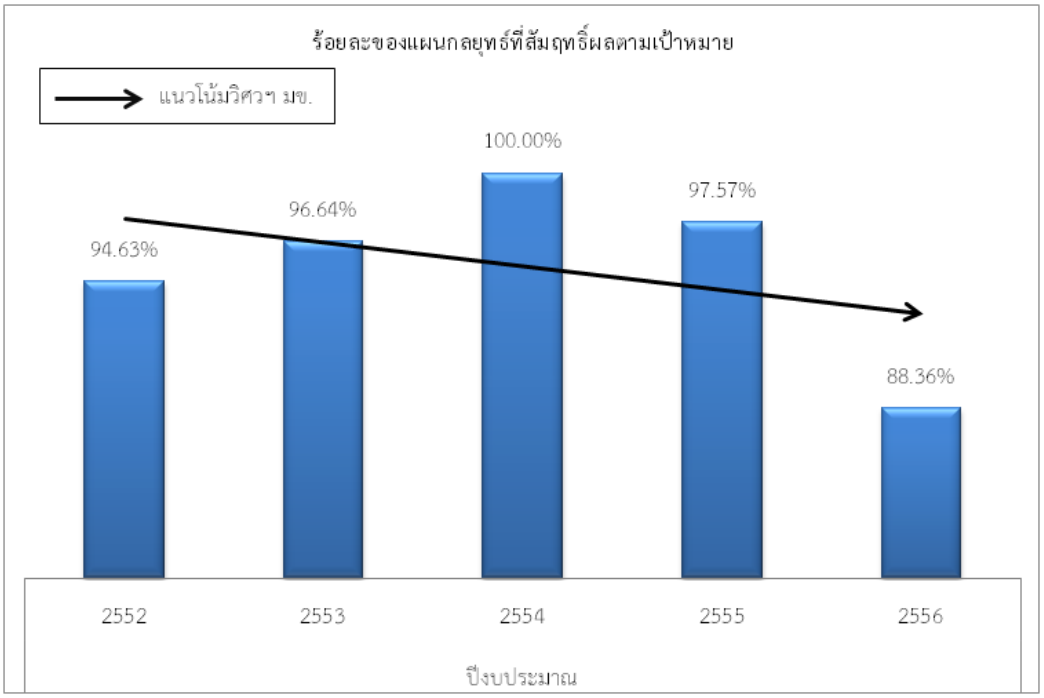
(1),(2) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และผลลัพธ์ด้านธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ EdPEx 24 ความพึงพอใจในบทบาทของคณะกรรมการประจำคณะ



ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ EdPEx 25 ร้อยละของแผนกลยุทธ์ที่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

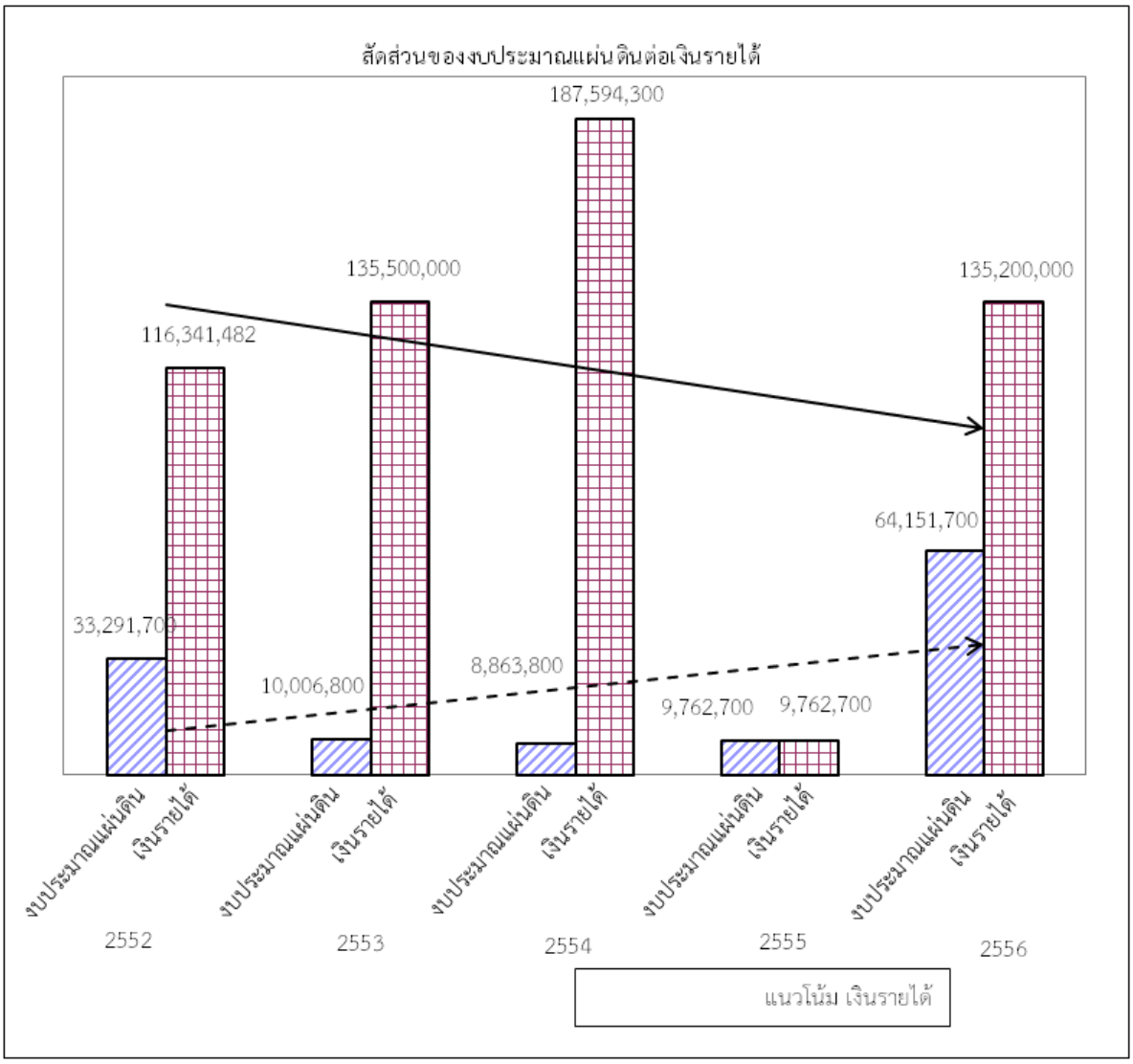


7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

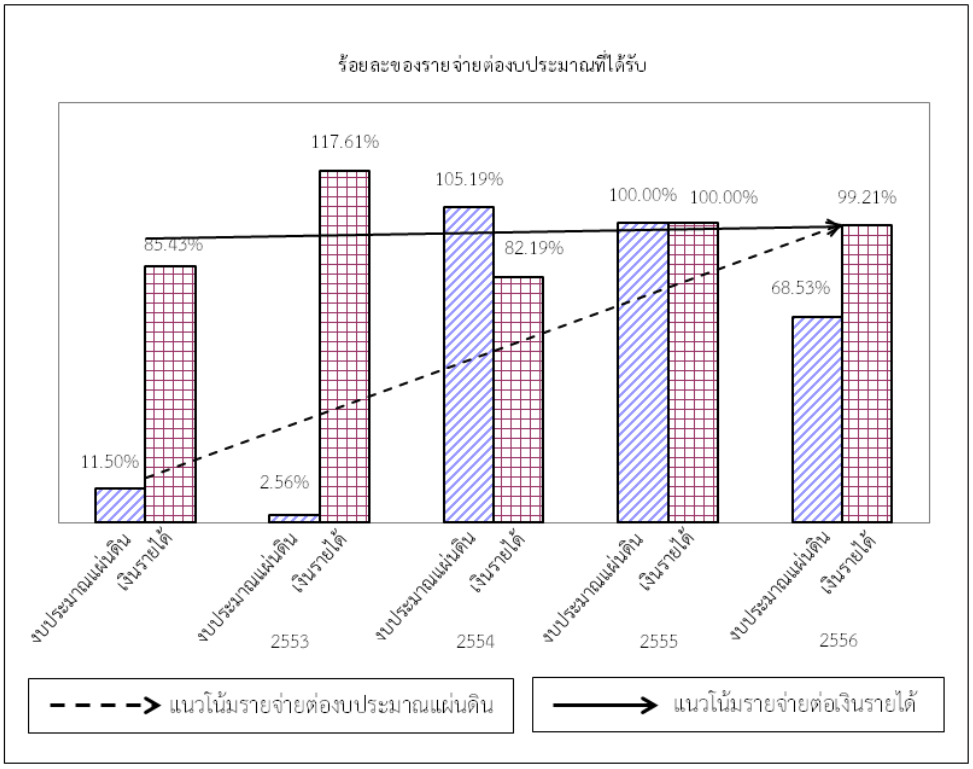
ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

(1) ผลลัพธ์ด้านงบประมาณและการเงิน

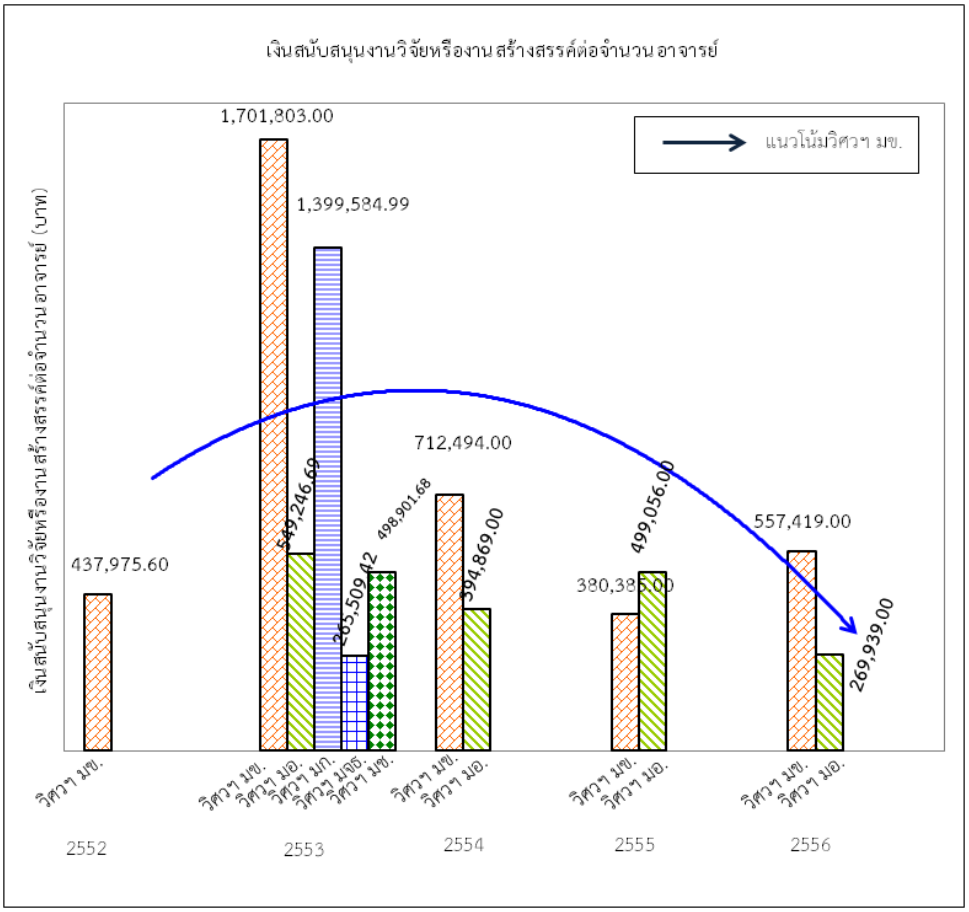
ตัวชี้วัดที่ EdPEx 26 สัดส่วนของงบประมาณแผ่นดินต่อเงินรายได้



ตัวชี้วัดที่ EdPEx 27 ร้อยละของรายจ่ายต่องบประมาณที่ได้รับ

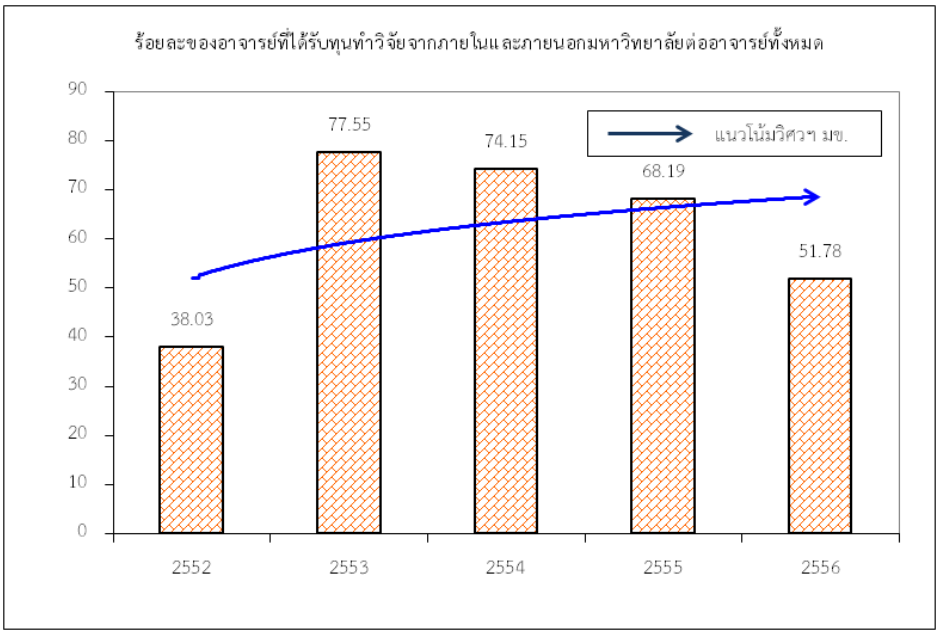


ตัวชี้วัดที่ EdPEx 28 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

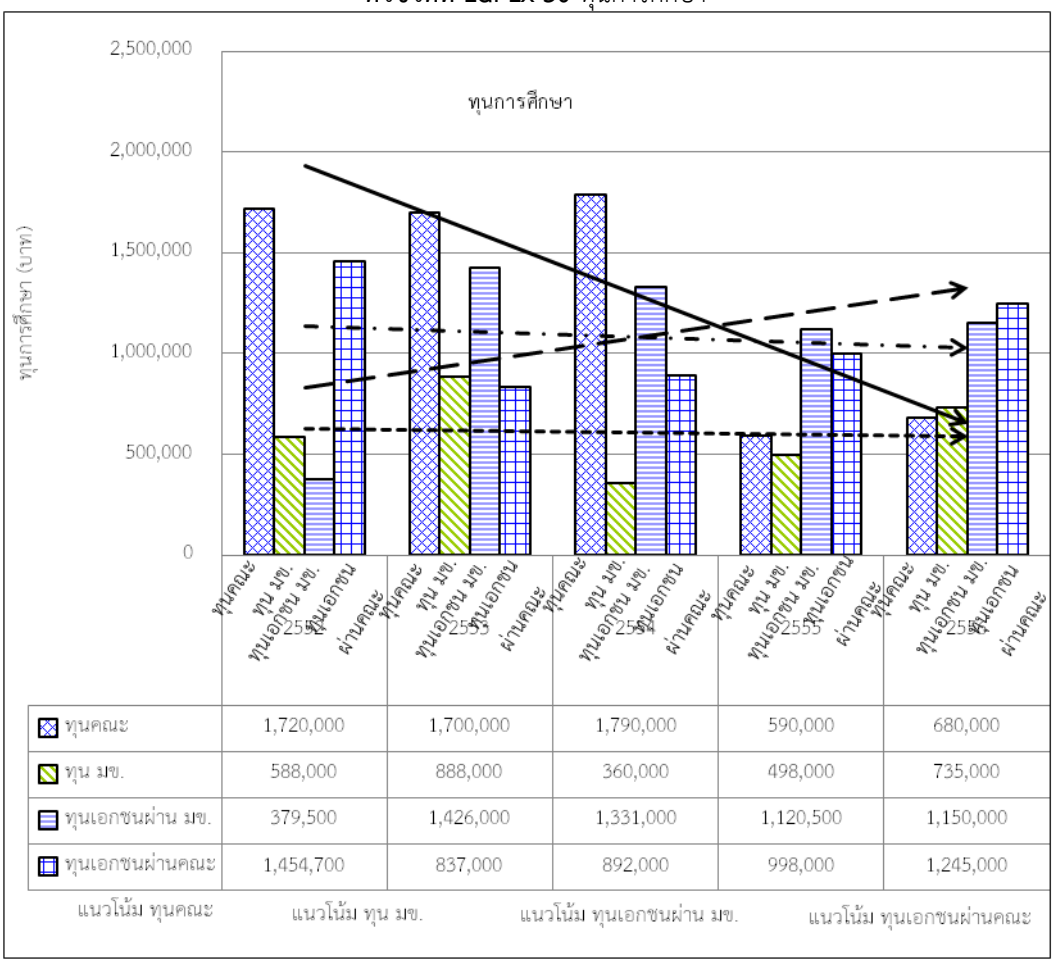


(2) ผลลัพธ์ด้านการตลาด

ตัวชี้วัดที่ EdPEx 29 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ทั้งหมด

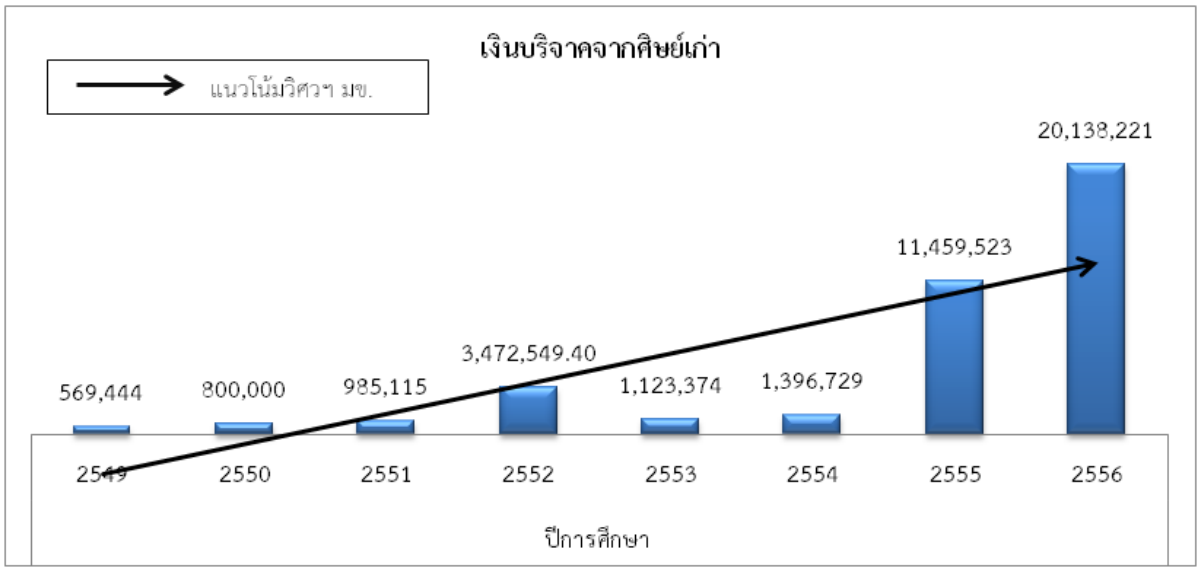


ตัวชี้วัดที่ EdPEx 30 ทุนการศึกษา



	2552	2553	2554	2555	2556
ทุนคณะ	1,720,000	1,700,000	1,790,000	590,000	680,000
ทุน มข.	588,000	888,000	360,000	498,000	735,000
ทุนเอกชนผ่าน มข.	379,500	1,426,000	1,331,000	1,120,500	1,150,000
ทุนเอกชนผ่านคณะ	1,454,700	837,000	892,000	998,000	1,245,000

ตัวชี้วัดที่ EdPEx 31 เงินบริจาคจากศิษย์เก่า



ส่วนที่ 3

ผลการประเมินตนเอง

หมวด	ร้อยละ	คะแนน
1. การนำองค์กร (120 คะแนน)	-	**30**
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (70 คะแนน)	25	17.5
1.2 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม (50 คะแนน)	25	12.5
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (85 คะแนน)	-	**12.75**
2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (45 คะแนน)	15	6.75
2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (40 คะแนน)	15	6
3. การมุ่งเน้นลูกค้า (85 คะแนน)	-	**20.75**
3.1 เสียงของลูกค้า (40 คะแนน)	35	14
3.2 ความผูกพันของลูกค้า (45 คะแนน)	15	6.75
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (90 คะแนน)	-	**27.5**
4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร (45 คะแนน)	30	13.5
4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (45 คะแนน)	35	14
5. การมุ่งเน้นบุคลากร (85 คะแนน)	-	**16.5**
5.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน (40 คะแนน)	30	12
5.2 ความผูกพันของบุคลากร (45 คะแนน)	15	4.5
6. การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ (85 คะแนน)	-	**19.75**
6.1 กระบวนการทำงาน (45 คะแนน)	35	15.75
6.2 ประสิทธิผลการปฏิบัติการ (40 คะแนน)	10	4
รวมคะแนน หมวด 1 – หมวด 6 (550 คะแนน)		**127.25**
7. ผลลัพธ์ (450 คะแนน)	-	**106.25**
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ (120 คะแนน)	30	36
7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า (85 คะแนน)	15	12.75
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (85 คะแนน)	30	25.5
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและธรรมาภิบาล (80 คะแนน)	10	8
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (80 คะแนน)	30	24
รวมคะแนน หมวด 7 (450 คะแนน)		**106.25**
รวมคะแนน หมวด 1 – หมวด 7 (1,000 คะแนน)		**233.5**